

HARİTA KADASTRO PROGRAMI
İKMEP DERS İÇERİKLERİ

DERSİN ADI	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	3	56	64	120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			4	
DERSİN AMACI	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	İnternet ortamında iletişim kurmak İnternet ortamında iş başvurusu yapmak Sayısal verileri düzenlemek Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	İçerik/Konular		
	1	İnternet Ve İnternet Tarayıcısı		
	2	Elektronik Posta Yönetimi		
	3	Haber Grupları / Forumlar		
	4	Web Tabanlı Öğrenme		
	5	Kişisel Web Sitesi Hazırlama		
	6	Elektronik Ticaret		
	7	Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş		
	8	İnternet Ve Kariyer		
	9	İş Görüşmesine Hazırlık		
	10	İşlem Tablosu		
	11	Formüller Ve Fonksiyonlar		
	12	Grafikler		
	13	Sunu Hazırlama		
14	Tanıtıcı Materyal Hazırlama			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri	

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Çevrede bulunan kamu kurumları veya özel işletmeler		

DERSİN ADI	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ	3			
DERSİN DİLİ	TÜRKÇE			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		x		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	2	(8+10+10=) 28	62	90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat), (1modül=1 kredi)	
	-		3	
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Araştırma yapmak Araştırma raporu hazırlamak Araştırmayı sunmak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Araştırma Konularını Seçme		
	2	Araştırma Konularını Seçme		
	3	Kaynak Araştırması Yapma		
	4	Kaynak Araştırması Yapma		

	5	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme	
	6	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme	
	7	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme	
	8	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme	
	9	Sunuma Hazırlık Yapma	
	10	Sunuma Hazırlık Yapma	
	11	Sunumu Yapma	
	12	Sunumu Yapma	
	13		
	14		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri
	Sınıf	Kitaplar, ansiklopediler, dergiler, bilgisayar vb.	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	X	20
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
ÖĞRETİM ELEMANI	Programda en az lisans mezunu öğretim elemanı olmalıdır.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Üniversiteler, sosyal taraflar, işletmeler, öğrencinin çevrede konuyla ilgili olarak iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb.		

DERSİN ADI	İLETİŞİM			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	TÜRKÇE			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X	X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	(14+14) 28	(60-28) 32	(30+30) 60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi	

		(1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)
		2
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.	
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.Bireysel iletişim kurmak 2.Örgütsel iletişim kurmak	
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular
	1	Sözlü İletişim kurmak
	2	Sözlü İletişim kurmak
	3	Yazılı İletişim kurmak
	4	Yazılı İletişim kurmak
	5	Yazılı İletişim kurmak Sözsüz İletişim kurmak
	6	Sözsüz İletişim kurmak
	7	Sözsüz İletişim kurmak
	8	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
	9	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
	10	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak
	11	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak
	12	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak
	13	Örgüt dışı iletişim kurmak
14	Örgüt dışı iletişim kurmak	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım
	Sınıf, büro laboratuvarı	Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları
		İşyeri Kamu ve özel sektör büroları
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri: Derste öğrencilerin bireysel ve örgütsel iletişim becerisinin artırılması açısından örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.	
	Yöntem	Uygulanan yöntem
	Ara Sınavlar	
	Ödevler	
	Projeler	
	Dönem Ödevi	
	Laboratuar	
	Diğer	
	Dönem Sonu Sınavı	
ÖĞRETİM ELEMANI	En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili	

	kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, iletişim ile ilgili organizasyonel faaliyetlerde aktif rol oynamış en az 5 yıl deneyime sahip olmak.
KAYNAKLAR	Ders notları, görsel ve işitsel ders gereçleri, iş talimatları, organizasyon şemaları, iş tanımları, mevzuat.
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb.

DERSİN ADI	MESLEK ETİĞİ			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	16+12=28	32	30+30=60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			2	
DERSİN AMACI	Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Etik ve ahlak kavramlarını İncelemek Mesleki etik ilkelerine uymak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek		
	2	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek		
	3	Etik sistemlerini incelemek		
	4	Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek		
	5	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek		
	6	Meslek etiğini incelemek		
	7	Meslek etiğini incelemek		
	8	Meslek etiğini incelemek		
	9	Meslek etiğini incelemek		
10	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı			

		davranışların sonuçlarını incelemek	
	11	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek	
	12	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
	13	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
	14	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	x	40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı	x	60
KAYNAKLAR	Ders kitapları ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak bilgi, araştırma, gözlem, uygulama ve iletişim, yapabileceği kişiler, yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel/kamu kurum ve kuruluşlarıdır.		

DERSİN ADI	İŞLETME YÖNETİMİ - 1			
BÖLÜM	TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK			
PROGRAM	TÜM PROGRAMLAR İÇİN ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	78	120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			4	
DERSİN AMACI	İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili			

	yeterlikleri kazandırmak		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Temel ekonomik göstergeleri analiz etmek 2. İş yeri kurma fikrini oluşturmak 3. İş yeri kuruluş işlemlerini yürütmek 4. İş yerini faaliyete açmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Mikroekonomik Verileri Takip Etmek	
	2	Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek	
	3	Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek	
	4	Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek	
	5	Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek	
	6	İşletmenin Çevresini Tanımak	
	7	Talep Analizi ve Tahmini Yapmak İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek	
	8	İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek	
	9	İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek	
	10	İş yerinin Kapasitesini Belirlemek Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanını Sağlamak	
	11	Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak	
	12	Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak İş yeri ve Üretim Planı Yapmak	
	13	İş yeri ve Üretim Planı Yapmak Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek	
14	Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
KAYNAKLAR			
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR			

DERSİN ADI	İŞLETME YÖNETİMİ - II			
BÖLÜM	TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK			
PROGRAM	TÜM PROGRAMLAR İÇİN ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	78	120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			5	
DERSİN AMACI	İşletme yönetimi, üretim, pazarlama ve mali işler ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetim işlevlerini yerine getirmek 2. İnsan kaynaklarını yönetmek 3. Üretim sürecini yönetmek 4. Pazarlama faaliyetlerini yönetmek 5. İşletmenin mali yapısını yönetmek 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Planlama Yapmak Örgütlenme Yapmak		
	2	Örgütlenme Yapmak Yöneltmek		
	3	Yöneltmek Koordinasyon Sağlamak Denetim Yapmak		
	4	İş Analizi Yapılmasını Sağlamak İnsan Kaynaklarını Planlamak İşgören Adayı Bulmak		
	5	İşgöreni Seçmek İşe Alıştırma(Oryantasyon) Eğitimi Vermek İşgören Performansını Değerleme		
	6	İşgören Performansını Değerleme İşgörenin Eğitilmesini Sağlamak Kariyer Planlaması Yapmak		
	7	İş Değerleme Ücretlendirmek		
	8	Üretimi Planlamak Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütlenme Yapmak		

	9	Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütlenme Yapmak Kapasite ve Stok Planlaması		
	10	Hedef Pazarı Belirlemek Ürün Geliştirme		
	11	Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek Tutundurma Politikalarını Belirlemek		
	12	Tutundurma Politikalarını Belirlemek Dağıtım Politikalarını Belirlemek Müşteri İlişkilerini Yönetmek		
	13	Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek Borç ve Alacakları Yönetmek Varlıkları Yönetmek		
	14	Varlıkları Yönetmek Kaynakları Yönetmek		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar			
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuvar			
	Diğer			
	Dönem Sonu Sınavı			
KAYNAKLAR				
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR				

DERSİN ADI	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	2	28	32	60

KREDİ	Ders Kredisi	AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
		2	
DERSİN AMACI	Bu derste; kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak Kalite Standartlarını Uygulamak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Kalite kavramı	
	2	Kalite kavramı, Sandart ve standardizasyon	
	3	Standart ve standardizasyon	
	4	Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi	
	5	Yönetim kalitesi ve standartları	
	6	Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları	
	7	Çevre standartları	
	8	Kalite yönetim sistemi modelleri	
	9	Kalite yönetim sistemi modelleri Stratejik yönetim	
	10	Stratejik yönetim	
	11	Yönetime katılma	
	12	Süreç yönetim sistemi	
	13	Kaynak yönetimi sistemi	
14	Efqm mükemmellik modeli		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
KAYNAKLAR			
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb.		

DERSİN ADI	İLK YARDIM			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	TÜRKÇE			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	6	16+16+16+16+16+16=96	84	30X6:180
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			6	
DERSİN AMACI	İlk yardımın temel ilkeleri, temel yaşam desteği, yaralanmalarda ilk yardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, diğer acil durumlarda ilk yardım ve taşımalar ile ilgili yeterlikleri kazandırmak.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.İlk yardımın temel ilkelerini uygulamak 2.Temel yaşam desteği sağlamak 3.Yaralanmalarda ilk yardım uygulamak 4.Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygulamak 5.Diğer acil durumlarda ilk yardım uygulamak 6.Hasta veya yaralıları taşımak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	İlk yardımın temel uygulamaları		
	2	Birinci ve ikinci değerlendirme		
	3	Yetişkinlerde temel yaşam desteği		
	4	Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği		
	5	Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım		
	6	Dış ve iç kanamalar		
	7	Yara ve yara çeşitleri		
	8	Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım		
	9	Üst ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım		
	10	Kalça ve alt ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım		
	11	Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım		
	12	Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım		
13	Acil taşıma teknikleri Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri			

	14	Sedye oluşturarak hasta veya yaralıları taşıma	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	İlk yardım veya acil sağlık hizmeti verebilecek bir ortam sağlanmalıdır	Acil yardım için gerekli donanım sağlanmalıdır.	Sağlık kurumu veya acil sağlık hizmeti verebilecek bir kurum
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	İlk yardım uygulaması yapabilen sağlık personeli		
KAYNAKLAR	Kitap, cd, internet ortamı vb.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlükleri, ilk yardım eğitim merkezleri, hastaneler, sağlık hizmeti veren kamu yada özel kuruluşla		

DERSİN ADI	ÇEVRE KORUMA		
BÖLÜM	ORTAK		
PROGRAM	ORTAK		
DÖNEMİ			
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
			X
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)
	2	(14+14)=28	22
			Toplam
			(25+25=)50
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi
			2
DERSİN AMACI	Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Çevre ve insan sağlığı koruma kurallarına uymak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE	Hafta		
	1	Çevre Yönetmelik Bilgisi	
	2	Çevre Yönetmelik Bilgisi	

HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	3	Çevre Yönetmelik Bilgisi			
	4	Risk Analizi			
	5	Risk Analizi			
	6	Atık Depolama			
	7	Atık Depolama			
	8	Kişisel Korunma Önlemleri			
	9	Kişisel Korunma Önlemleri			
	10	Kişisel Korunma Önlemleri			
	11	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği			
	12	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği			
	13	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği			
	14	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği			
	EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Öğrenme çıktıları ve yeterlilikler işbaşında uygulamalı olarak değerlendirilmelidir.				
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)		
	Ara Sınavlar	x	30		
	Ödevler				
	Projeler				
	Dönem Ödevi				
	Laboratuvar				
	Diğer				
	Dönem Sonu Sınavı	x	70		
ÖĞRETİM ELEMANI	Öğretim elemanı için modülün ait olduğu alanla ilgili diploma veya sertifikaya sahip olmasına yönelik açıklamalar yazılacak.				
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar				
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb.				

DERSİN ADI	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri)	Toplam

			Eğitimi)	
	3	42	48	90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			3	
DERSİN AMACI	Bu derste; iş hayatında kalite güvencesi ve standartları ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak Kalite Standartlarını Uygulamak İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygulamak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Kalite Kavramı		
	2	Standart ve Standardizasyon		
	3	Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi Yönetim kalitesi ve standartları		
	4	Yönetim kalitesi ve standartları Çevre standartları		
	5	Çevre standartları Kalite yönetim sistemi modelleri		
	6	Kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim		
	7	Stratejik yönetim Yönetime katılma		
	8	Süreç yönetim sistemi Kaynak yönetimi sistemi		
	9	Kaynak yönetimi sistemi Efqm mükemmellik modeli		
	10	Üretimde kalite kontrolü Muayene ve örnekleme		
	11	Muayene ve örnekleme Toplam kalite kontrol		
	12	Toplam Kalite Kontrol		
	13	Kontrol Diyagramları		
14	İstatistiksel Dağılımlar			
EĞTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar			
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuvar			
Diğer				

	Dönem Sonu Sınavı		
KAYNAKLAR			
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb.		

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	101	TÜRK DİLİ I	2+0	2	1
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	ÖnLisans				
Bölümü / Programı	Harita-Kadastro				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılmak; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırılmaktır.				
Dersin İçeriği	1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılmak 2. Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırılmak.				

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0	2	1
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	ÖnLisans				
Bölümü / Programı	Harita-Kadastro				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu derste Osmanlı Devletinin yıkılışı ve Türk istiklalinin sağlanması mücadelesi ortaya konulacaktır.				
Dersin İçeriği	İnkılâp ve benzeri kavramlar, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını hazırlayan sebepler, I. Dünya Savaşı, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasını hazırlayan sebepler, Mondros Mütarekesi ve sonrasında Anadolu'nun işgali üzerine başlayan ulusal uyanış, Atatürk'ün kişiliği ve Samsun'a çıkış, Milli Mücadele'ye hazırlık dönemi (kongreler, T. B. M. M. 'nin açılışı) ve savaşlar dönemi, Saltanatın kaldırılması. Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in ilanı anlatılır ve kavratılır.				

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	109	YABANCI DİL I	2+0	2	2

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	ÖnLisans
Bölümü / Programı	Harita-Kadastro
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilerin temel dilbilgisi kurallarını öğrenerek İngilizce'yi doğru ve anlamlı kullanmalarını ve İngilizce okuma, yazma, konuşma bilgisi edinmelerini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Tanışma, Meslekler, Alfabe, Heceleme, Tekil ve çoğul isimler, This/that/these/those, Sayılar,Sıra sayıları, Kişi zamirleri, İyelik sıfatları, Ülkeler, Uluslar, Diller, Am/is/are, Soru kelimeleri, Saatler, Günler, Tarihler, Günlük yaşam aktiviteleri, Geniş zaman, Bağlaçlar, Boş zaman aktiviteleri, Like+ing, Would you like...?, Aile üyeleri, Have/has got, Yer adları, There is/are, Prepositions, Yol tarifi, Mobilyalar, Evin bölümleri, Şimdiki zaman, Aylar,Yıllar, Tarihler, Can/can't

DERSİN ADI	ARAZİ ÖLÇMELERİ - I			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	1. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	6	84	126	210
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			7	
DERSİN AMACI	Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Harita ve kadastro işlemlerinin temel konularını analiz etmek 2. Ölçme aletlerinin kontrollerini yapmak I 3. Uzunluk ölçmek 4. Açı ölçmek 5. Tescile konu olan ve olmayan noktaların ölçülmesi 6. Kroki çizimi yapmak 7. Ölçü hatalarını hesaplamak 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Haritacılık konuları, kadastronun konusu		

(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	2	Harita, kadastro ve tapu ilişkisi		
	3	Basit ölçme araçları		
	4	Çelik şerit metre ile uzunluk ölçüsü		
	5	Prizmatik ölçü		
	6	Prizmatik ölçü uygulaması		
	7	Takeometre ve teodolit aletleri		
	8	Yatay açı ölçüsü		
	9	Yatay açı ölçüsü uygulaması		
	10	Düşey açı ölçüsü		
	11	Arazi parçalarını ölçme yöntemleri		
	12	Arazi parçalarını ölçme yöntemleri		
	13	Hata hesapları		
	14	Hata hesapları uygulamaları		
	EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		Donanım
Sınıf, Arazi		Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	Basit ölçme araçları, takeometre, teodolit, prizma	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem		Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		Yazılı	
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuvar			
	Diğer			
	Dönem Sonu Sınavı			
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, arazi ölçmeleri konusunda deneyime sahip öğretim elemanı			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.			

DERSİN ADI	MESLEKİ MATEMATİK		
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA		
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO		
DÖNEMİ	1. DÖNEM		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		X	
ÖN ŞARTLAR			

SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	4	56		
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			5	
DERSİN AMACI	Mesleki matematiksel işlemlerin çözümlerini yapmaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Sayı ve sayı sistemlerini kullanmak 2. Cebirsel işlemleri mesleğinde kullanmak 3. Denklem sistemleri ile ilgili uygulamalar yapmak 4. Türev işlemlerini mesleğinde uygulamak 5. İntegral işlemlerini mesleğinde uygulamak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Sayılar		
	2	Sayı Sistemleri		
	3	Cebir		
	4	Polinomlar		
	5	Denklem sistemlerinin çözümü		
	6	Denklem sistemlerinin çözümü		
	7	Matris		
	8	Matris		
	9	Doğrusal denklem sistemlerinin çözümü		
	10	Doğrusal denklem sistemlerinin çözümü		
	11	Türev		
	12	Türev uygulamaları		
	13	İntegral		
14	İntegral uygulamaları			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		Donanım	İşyeri
	Sınıf		Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem		Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		Yazılı	30
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuvar			
	Diğer			
	Dönem Sonu Sınavı			
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, matematik bilgisine sahip öğretim elemanı			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar			

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.
---	---

DERSİN ADI	MESLEKİ TRİGONOMETRİ			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	1. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	108	150
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			5	
DERSİN AMACI	Mesleki geometrik şekillerin çözümlerini yapmaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Temel ölçü birimlerini haritacılık mesleğinde uygulamak 2. Trigonometrik fonksiyonları mesleğinde uygulamak 3. Üç kenarlı şekillerle uygulamalar yapmak 4. Çok kenarlı şekillerle uygulamalar yapmak 5. Temel küresel üçgenle ilgili uygulamalar yapmak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Uzunluk ölçü birimleri ve dönüşümleri		
	2	Açı birimleri ve dönüşümleri		
	3	Yüzölçüm birimleri, dar açıların trigonometrik fonksiyonları		
	4	Açı fonksiyon dönüşümleri		
	5	Küçük açı bağıntısı, üç kenarlı şekiller		
	6	Üçgenlerde temel bağıntılar		
	7	Üçgen çözümleri		
	8	Üçgen çözümleri		
	9	Dörtkenarlı şekiller		
	10	Dörtkenarlı şekiller		
	11	Yamuk çözümleri		
	12	Çember çözümleri		
	13	Küresel üçgen kavramı		
14	Küresel üçgen çözümleri			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		Donanım	İşyeri
	Sınıf		Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama	

		araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	Yazılı	30
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, geometri bilgisine sahip harita kökenli öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	TEMEL HUKUK			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	1. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	48	90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			3	
DERSİN AMACI	Temel hukuk mevzuatının haritacılıkla ilgisini kavramak			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Hukuku oluşturan ilkeleri analiz etmek 2. Medeni hukuku oluşturan kavramları analiz etmek 3. Haritacılıkla ilgili diğer temel mevzuatı uygulamak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Hukukun temel kavramları		
	2	Hukukun temel kavramları		
	3	Hukukun sistemi		

DAĞILIMI)	4	Hukukun sistemi		
	5	Hakkın tanımı ve türleri		
	6	Hakkın tanımı ve türleri		
	7	Gerçek kişiler		
	8	Gerçek kişiler		
	9	Tüzel kişilik		
	10	Aile hukuku		
	11	Aile hukuku		
	12	Borçlar hukuku		
	13	Kamu görevlileri		
	14	İnsan haklarının korunması		
	EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		İşyeri
		Sınıf	Donanım	Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları
	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
Yöntem		Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
Ara Sınavlar				
Ödevler				
Projeler				
Dönem Ödevi				
Laboratuvar				
Diğer				
Dönem Sonu Sınavı				
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, hukuk bilgisine sahip öğretim elemanı			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.			

DERSİN ADI	ARAZİ ÖLÇMELERİ - II			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	2. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma,	Toplam

			İşyeri Eğitimi)	
	6	84	156	240
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			8	
DERSİN AMACI	Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Ölçme aletlerinin kontrollerini yapmak II 2. Yükseklik farkı ölçmek 3. Elektronik aletlerle ölçme 4. Kesit eksenlerini araziye uygulamak 5. Kotlu plan ölçüleri yapmak 6. Poligon noktalarını oluşturmak 7. Poligon nokta konum bilgilerini hesaplamak 8. Poligon geçkilerinin irdelemesini yapmak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Nivoların genel yapısı		
	2	Yükseklik sistemleri, geometrik nivelman		
	3	Geometrik nivelman ölçü ve hesabı		
	4	Trigonometrik yükseklik ölçüsü		
	5	Takeometrik yükseklik ölçü ve hesabı		
	6	Kesit ölçü ve hesapları		
	7	Elektronik aletlerin genel yapıları		
	8	Elektronik aletlerle ölçme işlemleri		
	9	Poligon kavramı		
	10	Poligon noktaları yer seçimi, tesis ve röperlenmesi		
	11	Poligon ölçülerinin yapılması, açık poligon geçkileri		
	12	Dayalı bağlı poligon geçkileri		
	13	Kapalı poligon geçkileri		
	14	Poligon geçkilerinde hata hesapları		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		Donanım	İşyeri
	Sınıf, Arazi		Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	Nivo, mira, sehpa, açı ölçer, teodolit, takeometre, elektronik aletler
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem		Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		Yazılı	
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuar			
	Diğer			
	Dönem Sonu Sınavı			

ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, arazi ölçmeleri konusunda deneyime sahip öğretim elemanı
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.

DERSİN ADI	HARİTA ÇİZİMİ - I			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	2. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	78	120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			4	
DERSİN AMACI	Elle harita çizimi konusunda yetenek geliştirmek			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Harita çizim hazırlığı yapmak 2. Harita çizimi yapmak 3. Eşyükseklik eğrilerini çizmek 4. Kartografik işlemler yapmak 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Çizim araçları		
	2	Çizim araçları		
	3	Harita çizim özel işaretleri		
	4	Harita çizim özel işaretleri		
	5	Harita altlıkları		
	6	Arazi parçalarının çizimi		
	7	Arazi parçalarının çizimi		
	8	Mürekkepleme		
	9	Ayrıntı noktalarının çizimi		
	10	Ayrıntı noktalarının çizimi		
	11	Eşyükseklik eğrilerinin çizimi		
	12	Eşyükseklik eğrilerinin çizimi		
	13	Eşyükseklik eğrilerinin çizimi		
14	Harita ve planlarda ölçek değişimi, haritaların çoğaltılması			

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	Yazılı	
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, çizim yeteneğine sahip öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	MESLEKİ HESAPLAMALAR			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	2. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	4	56	64	120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			4	
DERSİN AMACI	Mesleki temel problemlerin çözümlerini yapmaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Temel ödevleri uygulamak 2. Yüzölçüm hesabı yapmak 3. Parsel bölme işlemlerini yapmak 4. Koordinat sistemleriyle ilgili uygulamaları yapmak			

DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Harita koordinat sistemi	
	2	Temel ödevler	
	3	Temel ödev uygulamaları	
	4	Ayrıntı noktalarının hesabı	
	5	Ayrıntı noktalarının hesabı	
	6	Yüzölçüm hesapları	
	7	Yüzölçüm hesapları	
	8	Yüzölçüm hesapları	
	9	Yüzölçüm uygulamaları	
	10	Parsel bölmeleri	
	11	Parsel bölmeleri	
	12	Sınır düzeltmeleri	
	13	İki boyutlu koordinat sistemleri arasındaki dönüşüm	
14	Dönüşüm uygulamaları		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	Yazılı	
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, matematik bilgisine sahip öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	102	TÜRK DİLİ II	2+0	2	1
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi ÖnLisans					
Bölümü / Programı Harita Kadastro					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılmak; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek.					
Dersin İçeriği 1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılmak 2. Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak.					

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0	2	1
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi ÖnLisans					
Bölümü / Programı Harita Kadastro					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Bu derste Türk devriminin ve Atatürkçü düşüncenin entelektüel unsurlarını verecektir					
Dersin İçeriği Atatürk Devrimleri ve Atatürkçü Düşünce sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türk gençliğini Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda yetiştirmek.					
Ön Koşulları Yok					

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	110	YABANCI DİL II	2+0	2	2

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	110	YABANCI DİL II	2+0	2	2
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi ÖnLisans					
Bölümü / Programı Harita Kadastro					
Dersin Türü ZORUNLU					
Dersin Amacı Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.					
Dersin İçeriği 1. Öğrenciyi doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilme 2. Kısa ve basit metinleri okuyabilme, ilanlar, kullanım kılavuzları, münüer ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilme ve kısa kişisel mektupları anlayabilme. 3. Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilme 4. Basit bir dille ailemi ve diğer insanları, yaşam koşullarımı, eğitim geçmişimi ve son işimi betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilme 5. Kısa, basit notlar ve iletiler, teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilme.					

HAR 209 İMAR BİLGİSİ

Yıl/Yarıyıl	1.Yıl/Bahar dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	İmar bilgisi ve yönetmeliğinin incelenmesi, yerel yönetimler ve görevleri, plan türleri, imar planı yöntemleri, plan uygulama yöntemleri.
Önşart/Önerilen	Yok
Dersin amacı ve hedefi	Öğrencilerin yerel yönetimlerin planlama yetki ve sorumlulukları içerisinde uygulama yöntemlerini bilerek uygular hale gelmesini sağlamaktır.
Ders Kitabı/Diğer Materyal	İmar Bilgisi, Ferruh YILDIZ, Nobel, ANKARA
Öğretme Şekli	Anlatım, uygulama.
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav (% 25), uygulama (%25), bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (% 50)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	

DERSİN ADI	ARAZİ ÖLÇMELERİ - III			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	3. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	6	84	156	240
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			8	
DERSİN AMACI	Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Ağ noktalarını oluşturmak 2. Tamamlayıcı ağ noktaları oluşturmak 3. Kestirme hesaplarını yapmak 4. Dış merkezli açı ölçmek			

	5. Harita projeksiyonlarını karşılaştırmak 6. Projeksiyon hesapları yapmak 7. İki boyutlu koordinat sistemlerinde hesaplamalar yapmak 8. Üç boyutlu koordinat sistemlerini karşılaştırmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Ülke temel ağları	
	2	Ağ noktalarının tesisi, sınıflandırması, numaralandırılması	
	3	Yükseklik ağlarının oluşturulması	
	4	Tamamlayıcı ağ noktaları	
	5	Kestirme noktalarının hesapları	
	6	Kestirme noktalarının hesapları	
	7	Dış merkezli açı ölçüsü	
	8	Merkezlendirme elemanları, zemine indirme	
	9	Harita projeksiyonları	
	10	Projeksiyon indirgemeleri	
	11	İki boyutlu dönüşümler	
	12	İki boyutlu dönüşüm uygulamaları	
	13	Üç boyutlu koordinat sistemleri	
14	Üç boyutlu koordinat sistemleri		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf, arazi	Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	Yazılı	
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, arazi ölçmeleri konusunda deneyime sahip öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	ARAZİ YÖNETİMİ			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	4. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	6	84	96	180
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			6	
DERSİN AMACI	İmarı, arsa ve arazi düzenlemesi uygulamaları yapmak			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. İmar planı uygulamaları yapmak 2. Arsa ve arazi düzenlemesi yapmak 3. Arazi toplulaştırma uygulamaları yapmak 4. Kıyı mevzuatı uygulamaları yapmak 5. Lisanslı ölçme bürolarındaki uygulamaları yapmak 6. Arazi kullanım yasasını uygulamak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	İmar mevzuatı		
	2	İmarla ilgili tanımlar		
	3	İsteğe bağlı imar uygulamaları		
	4	Zorunlu imar uygulamaları		
	5	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi		
	6	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi		
	7	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi		
	8	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi		
	9	İslah imar mevzuatı uygulaması		
	10	Arazi toplulaştırma uygulaması		
	11	Arazi toplulaştırma uygulaması		
	12	Kıyı mevzuatı uygulamaları		
	13	Lisanslı harita büroları ve TUS uygulamaları		
14	Lisanslı harita büroları ve TUS uygulamaları			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		Donanım	İşyeri
	Sınıf		Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	

	Ara Sınavlar	Yazılı	
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, imar mevzuatı bilgisine sahip öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	HARİTA ÇİZİMİ - II			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	3. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	78	120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			4	
DERSİN AMACI	CAD yazılımları kullanarak harita çizimleri yapmak			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Mesleki yazılımları kullanarak harita yapmak 2. CAD yazılım mönülerini kullanmak 3. CAD yazılımlarında mesleki proje uygulamaları yapmak 4. Kesit işlemlerini yapmak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Mesleki yazılımlar		
	2	Mesleki yazılımlar		
	3	Sayısallaştırma işlemleri		
	4	Standart formatta çizim işlemleri		
	5	CAD kullanarak harita çizimi yapmak		
	6	CAD kullanarak harita çizimi yapmak		
	7	CAD kullanarak harita çizimi yapmak		
8	Hesaplamalar			

	9	CAD yazılımlarında imar uygulamaları	
	10	CAD yazılımlarında imar uygulamaları	
	11	CAD yazılımlarında altyapı proje uygulamaları	
	12	CAD yazılımlarında altyapı proje uygulamaları	
	13	Boyuna kesit çizimi yapmak	
	14	Enine kesit çizimi yapmak	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		İşyeri
	Sınıf	Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	Yazılı	
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, çizim yeteneğine sahip öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	KADASTRO - I			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	3. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	48	90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	

		3	
DERSİN AMACI	Teknik kadastro, kadastroda yenileme ve özel kadastro işlemlerini yapmaktır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Kadastroda hukuksal işlemler yapmak 2. Kadastroda yenileme işlemlerini yapmak 3. Özel kadastro uygulamaları yapmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Kadastro genel tanımı	
	2	Kadastro teknik işlemleri	
	3	Sınırlandırma işlemi	
	4	Tespit	
	5	Yenileme kadastrosu	
	6	Yenileme kadastrosu	
	7	Ölçme işlemleri	
	8	Ölçme işlemleri	
	9	Ada raporu	
	10	Orman kadastrosu	
	11	Orman kadastrosu	
	12	Afet kadastrosu	
	13	Mera mevzuatı	
14	Yer altı kadastrosu		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	Yazılı	
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, kadastro bilgisine sahip öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	TAŞINMAZ HUKUKU			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	3. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	78	120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			4	
DERSİN AMACI	Mesleki hukukla ilgili uygulamaları yapmaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Eşya hukuku ile ilgili işlemler yapmak 2. Miras hukuku işlemlerini yapmak 3. Tapu ve tapu sicili işlemlerini yapmak 4. Kamulaştırma mevzuatı işlemlerini yapmak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Eşya hukuku		
	2	Taşınmaz mülkiyeti		
	3	Yasal mirasçılar		
	4	Mirasta dağıtım		
	5	Mirasta dağıtım		
	6	Tapu bilgi sistemi		
	7	Tapu sicilindeki işlemler		
	8	Tapu sicilindeki işlemler		
	9	Kat mülkiyeti işlemleri		
	10	Kat irtifakı işlemleri		
	11	Kamulaştırma öncesi işlemler		
	12	Kamulaştırma teknik işlemleri		
	13	Kamulaştırma teknik dosya hazırlama		
14	Kamulaştırma örnek projeler			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		Donanım	İşyeri
	Sınıf		Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar	Yazılı		
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			

	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, hukuk bilgisine sahip öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	HARİTA YAPIMI I VE II			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	3. ve 4. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	4	56	64	120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			4	
DERSİN AMACI	Harita oluşturma işlemlerini arazide grup çalışması biçiminde gerçekleştirmek			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ön hazırlık yapmak 2. Harita yapımı ölçmelerini planlamak 3. Dosyalama yapmak 4. Arşiv oluşturmak 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Ön hazırlık ve planlama yapmak		
	2	Ön hazırlık ve planlama yapmak		
	3	Nokta tesisi işlemlerini yapmak		
	4	Ölçme işlemlerini yapmak		
	5	Ölçme işlemlerini yapmak		
	6	Ölçme işlemlerini yapmak		
	7	Ölçme işlemlerini yapmak		
	8	Hesaplama işlemlerini yapmak		
	9	Hesaplama işlemlerini yapmak		
	10	Hesaplama işlemlerini yapmak		
11	Çizim işlemlerini yapmak			

	12	Dosyalama yapmak	
	13	Arşiv oluşturmak	
	14	Arşiv oluşturmak	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		İşyeri
	Sınıf, Arazi	Donanım	Tüm ölçme araç ve gereçleri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	Yazılı	
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, arazi ölçmeleri konusunda deneyime sahip öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlarıdır.		

DERSİN ADI	HARİTACILIK FAALİYETLERİ			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	3. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
				X
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	48	90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			3	
DERSİN AMACI	Haritacılık mesleğinin gelişim sürecini, kurumları ve yapılan işleri tanımak			

ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Haritacılık tarihini analiz etmek 2. Haritacılık kurumlarını analiz etmek 3. Haritacılık mesleğiyle ilgili işlemleri yapmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Haritacılık bilimi tarihi	
	2	Haritacılık bilimi tarihi	
	3	Haritacılık bilimi tarihi	
	4	Haritacılık bilimi tarihi	
	5	Türk haritacılık tarihi	
	6	Türk haritacılık tarihi	
	7	Türk haritacılık tarihi	
	8	Türk haritacılık tarihi	
	9	Haritacılıkla ilgili kurumlar	
	10	Haritacılıkla ilgili kurumlar	
	11	Haritacılıkla ilgili kuruluşlar	
	12	Kadastro müdürlüklerinde yapılan işlemler	
	13	Tapu sicil müdürlüklerinde yapılan işlemler	
14	Mesleki yayınlar		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	Yazılı	
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	ARAZİ ÖLÇMELERİ - IV		
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA		
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO		
DÖNEMİ	4. DÖNEM		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli

				Ders
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	4	56	124	180
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			6	
DERSİN AMACI	Haritacılık arazi ölçmelerini ve uygulamalarını yapmak			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. GNSS ölçülerini yapmak 2. Yeraltı ölçmeleri yapmak 3. Hidrografik ölçmeler yapmak 4. Deformasyon ölçmeleri yapmak 5. Harita üzerinden ölçü almak 6. Harita üzerinde işlemler yapmak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	GNSS ölçme yöntemleri		
	2	GNSS ile koordinat ölçmeleri		
	3	GNSS ile koordinat ölçmeleri		
	4	GNSS uygulamaları		
	5	Yeraltı ölçmeleri		
	6	Yeraltı ölçmeleri		
	7	Hidrografik ölçmeler		
	8	Hidrografik ölçmeler		
	9	Deformasyon ölçmeleri		
	10	Endüstriyel ölçmeler		
	11	Haritalardan yararlanma		
	12	Haritalardan yararlanma		
	13	Haritaların yorumlanması		
	14	Yön kavramı ve yön bulma		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		Donanım	İşyeri
	Sınıf		Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem		Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		Yazılı	
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuvar			
Diğer				

	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, arazi ölçmeleri konusunda deneyime sahip öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlarıdır.		

DERSİN ADI	APLİKASYON			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	4. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	4	56	124	180
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			6	
DERSİN AMACI	Proje bilgilerinin araziye uygulamasını yapmak			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yatay aplikasyon yapmak 2. Düşey aplikasyon yapmak 3. Üç boyutlu aplikasyon yapmak 4. Arazi parçalarının aplikasyonunu yapmak 5. Kurp aplikasyonları yapmak 6. Altyapı tesislerinin aplikasyonunu yapmak 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Aplikasyon kavramı, yatay nokta aplikasyonu		
	2	Aplikasyon kavramı, yatay nokta aplikasyonu		
	3	Doğru aplikasyonu		
	4	Yatay açı aplikasyonu		
	5	Yükseklik aplikasyonu		
	6	Üç boyutlu aplikasyonlar		
	7	Ada ve parsel aplikasyonu		
	8	Ada ve parsel aplikasyonu uygulaması		
	9	Yatay kurp aplikasyonu		
	10	Yatay kurp aplikasyonu uygulaması		
	11	Düşey kurp aplikasyonu		
12	Bina aplikasyonu ve TUS uygulaması			

	13	Altyapı projelerinin uygulaması	
	14	Altyapı projelerinin uygulaması uygulamaları	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		İşyeri
	Sınıf, arazi	Donanım Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları, elektronik ölçme aleti, reflektör, prizma, telsiz, jalon, şakul, ÇŞM, nivo, mira	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	Yazılı	
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış harita eğitimi almış öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	FOTOGRAMETRİ			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	4. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	78	120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			4	

DERSİN AMACI	Haritacılık mesleğinde uzaktan algılama ve fotogrametrik yöntemle harita üretmek		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üç boyutlu model oluşturmak 2. Görüntü işlemek 3. Fotogrametrik yöntemle harita yapmak 4. Ortofoto yöntemiyle harita üretmek 		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Fotogrametri ve uzaktan algılama	
	2	Fotogrametri ve uzaktan algılama	
	3	Uçuş planları	
	4	Fotoğraf bilgisi	
	5	Sayısal görüntü işleme	
	6	Model ve kolon bağlama	
	7	Hesaplama işlemleri	
	8	Sayısallaştırma	
	9	Sayısal arazi yükseklik modelleri	
	10	Sayısal arazi yükseklik modelleri	
	11	Pafta oluşturma	
	12	Ortofoto	
	13	Ortofoto işlemleri	
14	Uzaktan algılama		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf, Bilgisayar lab.	Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	Yazılı	
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış, fotogrametri bilgisine sahip öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	KADASTRO - II			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	4. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	78	120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			4	
DERSİN AMACI	Mülkiyet üzerinde yapılan kadastro değişikliklerini yapmak ve kontrol etmek			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Tescile konu olmayan talebe bağlı işlemler yapmak 2. Tescile konu olan değişiklik işlemleri yapmak 3. Tescile konu işlemlerin kontrolünü yapmak 4. Kamulaştırma haritalarının araziye uygunluğunu kontrol etmek			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Harita plan örneği		
	2	Parseli yerinde göstermek		
	3	Birleştirme işlemleri		
	4	Cins değişikliği işlemleri		
	5	İrtifak hakkı kurulması		
	6	İrtifak hakkı kurulması		
	7	Kadastroda düzeltme işlemleri		
	8	Ayırma işlemleri		
	9	Ayırma işlemleri		
	10	Yoldan kazanım, yola terk		
	11	Parselasyon		
	12	Sınırlandırma haritaları		
	13	Kamulaştırma haritaları		
14	Kamulaştırma haritalarının kontrolü			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri	
	Sınıf	Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları		
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	

	Ara Sınavlar	Yazılı	
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış,kadastro bilgisine sahip öğretim elemanı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ			
BÖLÜM	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA			
PROGRAM	HARİTA VE KADASTRO			
DÖNEMİ	4. DÖNEM			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
				X
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	28	40	60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			2	
DERSİN AMACI	Coğrafi bilgi sistemlerinin haritacılık uygulamalarını yapmaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. CBS yi oluşturan verileri hazırlamak 2. Sunum yapmak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Coğrafi bilgi sistemleri - CBS		
	2	CBS amaçlı veriler		
	3	CBS veri tabanı		
	4	CBS donanımları		
	5	CBS programları		
	6	Verilerin analizi		
	7	CBS istatistikleri ve raporlama		
	8	CBS dinamik haritaları		
9	CBS alt sistemleri			

	10	CBS alt sistemleri		
	11	CBS uygulamaları		
	12	CBS uygulamaları		
	13	CBS uygulamaları		
	14	CBS uygulamaları		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM		Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf		Yansıtıcı, kitle iletişim araçları, hesaplama araçları, kâğıt, kalem, silgi, ders notları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
		Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
		Ara Sınavlar	Yazılı	
		Ödevler		
		Projeler		
		Dönem Ödevi		
		Laboratuvar		
		Diğer		
		Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Tercihen yüksek lisans yapmış CBS konusunda uzman öğretim elemanı			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.			