Afyon Kocatepe Üniversitesi
Emirdağ Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
804.01	Yazı İşleri İşlemleri	1 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
MYO Sekreteri	EBYS üzerinden, çeşitli kurum/kuruluş ile kişilerden gelen ve gereği için bu birime havale edilen yazılar ilgili makamın görüşü doğrultusunda işleme alınır.	1 Gün
	Yazı cevaplandırılacak mı? (HAYIR → İlgili birimlere veya bölümlere duyurulur.; EVET → devam)	
Yazı İşleri Personeli	İlgili birimlere veya bölümlere duyurulur.	
	Yazının cevabı için bölümlerin görüşü gerekli mi ? (EVET → İlgili bölüme yazılarak görüş alınır.; HAYIR → devam)	
Yazı İşleri Personeli	İlgili bölüme yazılarak görüş alınır.	
Yazı İşleri Personeli	İlgili bölümlerden alınan görüş ve makamın görüşü doğrultusunda yazılan cevabî yazı parafa sunulur.	
	Evrak paraflandı mı? (HAYIR → İlgili bölümlerden alınan görüş ve makamın görüşü doğrultusunda yazılan cevabî yazı parafa sunulur.; EVET → devam)	
Yazı İşleri Personeli	İmza için Dekanlık Makamına sunulur.	
	Dekanlık Makamı tarafından imzalandı mı? (HAYIR → İlgili bölümlerden alınan görüş ve makamın görüşü doğrultusunda yazılan cevabî yazı parafa sunulur.; EVET → devam)	
Yazı İşleri Personeli	İmzalanan evraklar posta, kurye, faks veya elektronik ortamda kişilere, İlgili birimlere veya kurumlara gönderilir.	
	Bitiş	