

KODU

304.03

İŞİN ADI

Staj İşlemleri

TOPLAM SÜRE

4 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Öğrenci

Staj başvuru-kabul formu, işletme yetkilisi tarafından işletme mührü ile onaylatılarak Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir.

Uygulama Rehberi

1 Gün

Staj Yeri, Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylandı mı?

EVET

HAYIR

İlgili Öğrenci

Tahakkuk Birimine; Staj Başvuru/Kabul Formu, Öğrenci ve İşletme Bilgileri Formu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Staj Sigorta Formlarını teslim eder.

1 Gün

Tahakkuk Birimi

Staj Başvuru/Kabul Formu, Öğrenci ve İşletme Bilgileri Formu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Staj Sigorta Formlarında bilgilere istinaden İlgili Öğrencinin, Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi sistem üzerinden hazırlanır.

1 Gün

Tahakkuk Birimi

Staj yapan öğrencilere ait Puantajlar düzenli olarak her ayın ilk haftasında işletmelerden temin edilerek E-Beyanname Düzenleme Programı üzerinden Tahakkuk Fişi ile Sigortalı Hizmet Listesi hazırlanır.

1 Gün

Tahakkuk Birimi

MYS sistemi üzerinden Ödeme Emri Belgesi hazırlanarak Tahakkuk Fişi ile Sigortalı Hizmet Listesi ile birlikte Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onay için imzaya sunulur.

Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?

HAYIR

EVET

Tahakkuk Birimi

Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Tahakkuk Birimi

Evrakların bir sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.

Bitiş