



KODU	İŞİNADI	TOPLAMSÜRE
302.02.01/ 302.02.02	DersKayıt İşlemleri	7 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci

Kayıt yenileyecek öğrenciler, alacağı dersleri bilgisayar ortamında öğrenci bilgi sisteminden (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>) seçerek danışman öğretim elemanına onay için gönderir.

Danışman öğretim elemanı öğrencinin seçtiği dersleri müfredata göre kontrol eder.

RED

Öğrenci eksik ya da yanlış ders kaydı yapmışsa; Danışman tarafından ders kaydı düzenlenir

ONAY

Danışman tarafından ders kaydı onaylanır

Danışman

Danışman

Onaylanan ders kayıt formları Öğrenci İşleri Birimine gönderilir..

Bitiş