

EMİRDAĞ MYO		İŞ AKIŞ SÜREÇLERİNDEKİ EBYS KODLARI		
SÜREÇ ADI	KULLANILAN EBYS KODU	KOD AÇIKLAMASI	ÖNERİLEN KOD	
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ				
Öğrenci Belgesi, Transkript vb. İşl.	302.10.01	Öğrenci Özlük İşleri- Belge İşl.-Öğr. Belgesi	Kod Uygundur	
Öğrenci Danışman Atama İşlemleri	302.13	Öğrenci Özlük İşleri- Danışman Atama	Kod Uygundur	
Ders Kayıt İşlemleri	302.02.01	Öğrenci Özlük İşl.-Kayıt Yenileme	Kod Uygundur	
	302.02.02	Öğrenci Özlük İşl.-Ders Seçme	Kod Uygundur	
Ders Muafiyeti İşlemleri	302.05.01	Ders İntikabı	Kod Uygundur	
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur	
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur	
Ara Sınav İşlemleri	302.04.05	Öğrenci Özlük İşl.-Sınavlar-Ara Sınavı	Kod Uygundur	
	106.01	Sınav Prg. Ve Sınavlar-Ara Sınav	Kod Uygundur	
Mazeret Sınav İşlemleri	302.04.07	Öğr. Özlük İşl.-Sınavlar- Mazeret	Kod Uygundur	
	106.04	Sınav Prg. Ve Sınavlar-Mazeret	Kod Uygundur	
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur	
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur	
Bütünleme Sınav İşlemleri	302.04.06	Öğr. Özlük İşl.-Bütünleme Sınavı	Kod Uygundur	
	106.03	Sınav Prg. Ve Sınavlar-Bütünleme	Kod Uygundur	
Tek Ders Sınav İşlemleri	302.04.09	Öğr. Özl. -Tek Ders Sınavı (Mezuniyetine Tek Drs Kal)	Kod Uygundur	
	106.09	Sınav Programları ve Sınavlar-Tek Ders Sınav	Kod Uygundur	
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur	
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur	
Sınav Sonuçlarına İtiraz İşlemleri	302.04.13	Öğr. Özlük İşl.-Sınavlar- İtirazlar	Kod Uygundur	
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur	
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur	
Yatay Geçişle İşlemleri	302.01.06	Öğr. Özlük İşl.- Yeni Kayıt İşl.-Yatay Geçiş	Kod Uygundur	
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur	
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur	
Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	302.11.02	Öğr. Özlük İşl.- Nakil Kayıt Dondurma ve kayıt silme	Kod Uygundur	
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur	
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur	
Mezuniyet İşlemleri	302.15.01	Öğr. Özlük İşl.-Mezuniyet İşleri	Kod Uygundur	
Öğrenci Disiplin İşlemleri	302.12.01	Disiplin İşleri	Kod Uygundur	
	663.07	Denet, İnceleme ve Soruşturma İşleri - Soruşturma	Kod Uygundur	
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur	
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur	
Staj İşlemleri	304.03	Bursler, Krediler, Stajlar-Stajlar	Kod Uygundur	
TAHAKKUK İŞLERİ BİRİMİ				
Personel Maaş İşlemleri	841.02	Bütçe Hazırlama ve Uygulama-Bütçe Uygulamaları	Kod Uygundur	
Ders Programının Ek Ders Prog. Girişi	105.04	Ders Programları-Haftalık Ders Programı	Kod Uygundur	
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur	
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur	
Ekders Ödeme İşlemleri	841.02	Bütçe Hazırlama ve Uygulama-Bütçe Uygulamaları	Kod Uygundur	
Sınav Ücreti Ödeme İşlemleri	841.02	Bütçe Hazırlama ve Uygulama-Bütçe Uygulamaları	Kod Uygundur	
Açıktan Atama- Naklen Gel. Per. İşlemler	903.02	Personel Özlük İşl.-Atama İşleri	Kod Uygundur	
	708.03	Kullanın ve Erişim Yetkisi-Kullanıcı Yetkileri	Kod Uygundur	
Naklen Giden Personel İşlemleri	903.06	Personel Özlük İşl.-Görevden Ayrılma	Kod Uygundur	
	708.03	Kullanın ve Erişim Yetkisi-Kullanıcı Yetkileri	Kod Uygundur	
Kişi Borcu İşlemleri	855	Borç ve Alacak İşleri	Kod Uygundur	
Sürekli Görev Yolluğu İşlemleri	841.02	Bütçe Hazırlama ve Uygulama-Bütçe Uygulamaları	Kod Uygundur	
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu İşlemleri	841.02	Bütçe Hazırlama ve Uygulama-Bütçe Uygulamaları	Kod Uygundur	
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur	
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur	
Bütçe Hazırlama İşlemleri	841.01	Bütçe Hazırlama ve Uygulama-Bütçe Hazırlık Çalışması	Kod Uygundur	
Satın Alma İşlemleri	934.01	Alım İşi-Mal Alım İşi	Kod Uygundur	
Staj İşlemleri	304.03	Bursler, Krediler, Stajlar-Stajlar	Kod Uygundur	
Sürekli İşçi Puantaj İşlemleri	929	Personelle İlgili Diğer İşler	Kod Uygundur	
Giyecek Yardımı İşlemleri	815	Sosyal Yardım İşleri	Kod Uygundur	
TAŞINIR KAYIT BİRİMİ				
Satın Almada Taşınır Giriş İşlemleri	809.02	Taşınır Mal İşlemleri-Devir, Giriş ve Çıkışlar	Kod Uygundur	
Mal Teslim Alma İşlemleri	809.99	Taşınır Mal İşlemleri-Diğer	Kod Uygundur	
Tüketim Çıkış İşlemleri	809.02	Taşınır Mal İşlemleri-Devir, Giriş ve Çıkışlar	Kod Uygundur	

Zimmete Verme İşlemleri	809.99	Taşınır Mal İşlemleri-Diğer	Kod Uygundur
Zimmetten Düşme İşlemleri	809.99	Taşınır Mal İşlemleri-Diğer	Kod Uygundur
Üç Aylık Tüketim Malz. Çık. Rapor bildir	809.02	Taşınır Mal İşlemleri-Devir, Giriş ve Çıkışlar	Kod Uygundur
Devir Yoluyla Malzeme Çıkış İşlem.	809.02	Taşınır Mal İşlemleri-Devir, Giriş ve Çıkışlar	Kod Uygundur
Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemleri	809.06	Taşınır Mal İşlemleri-Kayıttan Düş. Ve Hurdaya Ayır.	Kod Uygundur
Yıl Sonu Terkin ve Mal Sayım İşl.	809.03	Taşınır Mal İşlemleri-Sayım ve Döküm	Kod Uygundur
	809.04	Taşınır Mal İşlemleri-Kesin Hesap	Kod Uygundur
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ			
Akademik Personel Alım İşlemleri	902.01	Personel Alımı- Alım Talepleri	Kod Uygundur
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur
Göreve Başlama İşlemleri	903.02	Personel Özlük İşlemleri-Atama İşleri	Kod Uygundur
	903.07	Personel Özlük İşlemleri-Görevlendirme	Kod Uygundur
	708.03	Kullanın ve Erişim Yetkisi İşl.-Kullanıcı Yetkileri	Kod Uygundur
	710.00	E- Uygulama İşleri	Kod Uygundur
Görevden Ayrılma İşlemleri	903.06	Personel Özlük İşlemleri-Görevden Ayrılma	Kod Uygundur
	903.07	Personel Özlük İşlemleri-Görevlendirme	Kod Uygundur
	708.03	Kullanın ve Erişim Yetkisi İşl.-Kullanıcı Yetkileri	Kod Uygundur
Akademik Per. Görev Süresi Uzatımı İşl.	.040	Faaliyet Raporu	Kod Uygundur
	211	Öğr. Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri	Kod Uygundur
	299	Akademik Per. Ve Akademik Kariyerle İlgil Diğ. İşl.	Kod Uygundur
	202.02.01	Öğr. Elemanı Yetiştirme 2547 göre 23. Mad. Öğr.Üy.	Kod Uygundur
	202.02.02	Öğr. Elemanı Yetiştirme 2547 göre 31. Mad. Öğr. Gör.	Kod Uygundur
Disiplin İşlemleri	903.08.02	Pers. Özlük İşl.-Mükafat ve Cezalar-Disp.ve Ceza	Kod Uygundur
	663.07	Denetim, İnceleme ve Soruşturma İşl.- Soruşturma	Kod Uygundur
Akd. Per. Yurt İçi ve Yurt Dışı Gör. İşl.	209.03	Akd. Per. Görevlendirmeleri-39. Madde	Kod Uygundur
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur
Yıllık İzin İşlemleri	903.05	Personel Özlük İşleri-İzin İşleri	Kod Uygundur
Mzeret İzin İşlemleri	903.05	Personel Özlük İşleri-İzin İşleri	Kod Uygundur
Hastalık İzni İşlemleri	903.05	Personel Özlük İşleri-İzin İşleri-Sihhi	Kod Uygundur
Doğum Öncesi Sonrası Doğ. Yar. İşl.	815	Sosyal Yardım İşleri	Kod Uygundur
	903.05	Personel Özlük İşleri-İzin İşleri-Ücretsiz	Kod Uygundur
Ücretsiz İzin İşlemleri	903.05	Personel Özlük İşleri-İzin İşleri-Ücretsiz	Kod Uygundur
Vekaletli İzin İşlemleri	903.05	Personel Özlük İşleri-İzin İşleri	Kod Uygundur
Yurt Dışı İzin İşlemleri	903.05	Personel Özlük İşleri-İzin İşleri	Kod Uygundur
Tebliğ Yazıları ve Duyuru İşlemleri	010.10	Mevzuat İşleri- Duyurular	Kod Uygundur
	645	Tebliğat İşleri	Kod Uygundur
Personel Gelen Giden Evrak İşlemleri	010.10	Mevzuat İşleri- Duyurular	Kod Uygundur
	645	Tebliğat İşleri	Kod Uygundur
Sürekli İşçi Puantajı	929	Personelle İlgili Diğer İşler	Kod Uygundur
YAZI İŞLERİ BİRİMİ			
Gelen Evrak İşleri	804.01	Belge Kayıt ve Sevk İşl.- Belge sevk ve Posta İşleri	Kod Uygundur
Giden Evrak İşleri	804.01	Belge Kayıt ve Sevk İşl.- Belge sevk ve Posta İşleri	Kod Uygundur
Meslek Yüksekokul Kurul İşleri	050.01	Kurul İşleri - Üyelik	Kod Uygundur
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur
	050.03	Kurul İşleri- Tutanaklar	Kod Uygundur
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur
Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu. İşl.	050.01	Kurul İşleri - Üyelik	Kod Uygundur
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur
	050.03	Kurul İşleri- Tutanaklar	Kod Uygundur
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur
Meslek Yüksekokul Disip Kurulu İşlem.	050.01	Kurul İşleri - Üyelik	Kod Uygundur
	050.02	Kurul İşleri - Davetler ve Gündemler	Kod Uygundur
	050.03	Kurul İşleri- Tutanaklar	Kod Uygundur
	050.04	Kurul İşleri - Kararlar	Kod Uygundur