

Akran Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU
BANKACILIK VE SİĞORTACILIK PROGRAMI

Doç. Dr. Akif ABDULLAH (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi. Ayşegül ERTUĞRUL (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi. Gülferah ERTÜRKMEN (Üye)
Öğr. Gör. Mehmet MECEK (Üye)

01.10.2024 - 31.10.2024

0. GİRİŞ

01. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Programa ait bilgiler verilmiştir. Programa ait meslek yüksekokulu web sayfasında, yüksekokul ve bölüme/programa ait sosyal medya hesaplarında bilgiler verilmekte ve ihtiyaca göre bilgiler güncellenmektedir. Yine programa ait tanıtım sunumları ve broşürler hazırlanmıştır. Bununla birlikte kurumsal web sayfasında eğitim süreci ile ilgili bilgilerin (mezun olma şartları, disiplin uygulamaları, staj uygulaması esasları, konenjan - puan bilgileri vb.) yer almadığı görülmektedir. Bu bilgiler web sayfasında verilirken mevzuat, görseller vd. menülerde yer alan bilgilere linkler verilmesi daha etkili bir bilgilendirmeye katkı sağlayacaktır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Öğrenci kabul koşulları ve programın kazanımları açık bir şekilde belirtilmiştir. Programa öğrenci kabulü için Yükseköğretim Kurumları Sınavları (YKS) içerisinde Temel Yeterlilik Sınavını (TYT) kazanmak gerekmektedir. Bu şartlara doğrudan bir müdahale yapılamamakta ve özel şart getirilememektedir. Diğer yandan programda başarılı olup mezun olma şartları, alınacak kredi ve ECTS miktarları, kontenjan sayıları, mezun sayıları ve programı kazanmak için gerekli olan puanlar tablolar şeklinde sunulmuş olup, verilen bilgiler oldukça açıklayıcıdır. Bununla birlikte öğrencilerin eğitim süreleri sonunda hedeflenen çıktıları gerçekleştiremedikleri yönünde bir bulguya rastlanmamıştır. Ancak bu bilgi ve beceriye sahip olmanın bir göstergesi olan mezun başarı örneklerine de yer verilmesi yararlı olacaktır. Özellikle hem bölüm hem de kurumsal mezun bilgi sisteminin daha işlevsel hale getirilerek güncellemelere olanak sağlanması bu kapsamda yararlı olacaktır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle ilgili verilen bilgiler yeterlidir. Ancak bu bilgiler kurumsal kısımda genel olarak yer alırken her bir bölüme ait alt sayfalarda da yer alması ya da mevcut sayfaya link atılması yararlı olacaktır. Özellikle bu terimlerin ne olduğu, nasıl hayata geçirilebileceği,

başvuru şartları, imkân ve olası sorunsalları gibi bilgiler öğrenciler açısından büyük bir öneme sahiptir. Bu nedenle de öğrenciler bu bilgileri kurumsal web sayfası üzerinden ulaşabilmelidir. Erişim noktasında genel bir sorun olmamakla birlikte açıklama ve linkler ile her bölüm içerisinde bir özel kısım oluşturulması da yararlı olabilecektir. Yine yıllar bazında yatay geçiş (gelen-giden), yan dal, çift ana dal vb. istatistiklerin de paylaşılması daha bilgilendirici olabilecektir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vs.) ile ilgili bilgilerin sağlandığı görülmektedir. Ancak Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarına katılarak başka üniversitelere giden ve bu yollar ile başka üniversitelerden gelen öğrenciler ile ilgili yıllar ve bölüm bazında bir istatistiğin yayınlanmadığı görülmektedir. Yine bu konuda yıllar bazında değişen rakamlar ile ilgili bir açıklama ve değerlendirmeye rastlanılmamıştır. Bu kapsamda öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler ve uygulamalar hakkında bir bilgilendirme görülmemektedir.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilere ders ve staj danışmanları sınıflar düzeyinde atanmakta ve bu konuda bilgilendirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin kariyer planlamaları ve yönetimi ile ilgili olarak 1. Dönemde “Kariyer Planlama” dersinin seçimlik ders olarak müfredata eklendiği görülmektedir. Bu durum bölüm öğrencileri açısından büyük bir avantajdır. Ancak MYO kurumsal web sayfası üzerinden geriye dönük ders ve sınav programlarına bakıldığı zaman bu dersin hiç seçilmediği görülmektedir. İlgili dönemde seçimlik ders havuzundan seçilmesi gereken 2 ders için genellikle “İşletme Yönetimi” ve “Temel Hukuk” derslerinin tercih edildiği tespit edilmiştir. Her iki ders, bölüm açısından hayati öneme sahip olup, seçmeli havuzu yerine zorunlu dersler havuzunda olması gerektiği düşünülmektedir. Kariyer planlama dersinin bölüm için hayati öneme sahip iki derse alternatif olarak planlanması, öğrencilerin kariyer planlama, yönetme ve gelişimi açısından isabetsiz olduğu düşünülmektedir. Bu nedenle bu üç dersten birisinin farklı bir döneme aktarılması daha isabetli olacaktır.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları

şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin ders ve etkinlik değerlendirme ölçütleri hakkında yeterli bilgi verilmiştir. Her yıl eğitim yılı başında öğrencilere verilen oriyantasyon (uyum) eğitiminde ilgili konuya değinildiği görülmektedir. Sınav uygulamaları konusunda sınav programları içerisinde bazı uyarıların da yapıldığı görülmektedir. Bununla birlikte sınav programlarının en başında sınav dönemi, sınavda dikkat edilmesi gereken kurallar, kurallara uyulmaması durumunda yapılacak işlemler ve uygulanacak olası yaptırımlar ve bunlara dayanak olan mevzuat normları hakkında kısaca bilgi verilmesi ve sonrasında sınav programının listelenmesinin daha uygun olacağı düşünülmektedir. Yine sınav notlarına itiraz etmenin usul ve esaslarının da bu açıklamaya eklenmesi gerektiği düşünülmektedir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci mezuniyeti hakkında bilgiler kurumsal web sayfası üzerinde görülmektedir. Bu kapsamdaki yönetmelik ve yönergelerin biraz daha şekiller, görseller vd. araçlar ile desteklenmesi ve mezuniyet işlemleri şeması oluşturulması tavsiye edilmektedir. Ayrıca mezun bilgi sistemi ve bu sisteme kaydolmanın önemi de bu yönerge içine eklenmelidir. Mezun bilgi sisteminin geniş kitlelere yayılması ve güncellenerek etkin bir şekilde kullanılması öğrencilerin mezunlar ile olan etkileşimini arttıracak, onların kariyer durumlarından ve başarılarından ilham almalarını sağlayacaktır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Amaçlar hedefe uygun ve açıklayıcı şekilde tanımlanmıştır. Ancak amaçların gerçekleştirme yüzdeleri ile ilgili bilgilerin mevcut olmadığı görülmektedir. Bu konuda mezun olma durumunda olan öğrencilerin ve dönem sonunda ders hocalarının zorunlu olarak bu konuda e-form doldurması ve ortaya çıkan sonuçların şeffaf bir şekilde açıklanması daha bilgilendirici olacaktır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Amaçlar beklenen hedeflere uygun bir şekilde açıklanmıştır. Ancak yakın dönem mezunlarının yakın bir geçmişte ilgili kariyer hedeflerine ulaşp ulaşamadıkları ile ilgili somut verilere rastlanılamamıştır. Mezun bilgi sisteminin aktif olaak kullanımına teşvik etmek, mezun kariyer günü etkinlikleri düzenlemek, öğrenci ve mezunların bölüm sosyal medya hesaplarını takip etmelerini teşvik etmek vb. uygulamalar mezunlar ile bölüm arasındaki bağın kopmadan devam edebilmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

2.3. Kurumun, yüksekokulun ve programın özgörevleri uyumlu olmalıdır.

Kurum, yüksekokul ve programın özgörevleri uyumludur. Ancak bu uyum ve etkileşimi daha kuvvetli hale getirecek uygulamaların çok fazla olmadığı görülmektedir. Kurumların mevzuatsal olarak bir bütünlük ve uyum içinde olmaları oldukça önemlidir. Ancak bu uyumun pratikte de etkili olabilmesi açısından somut uygulamalar hayata geçirilmelidir. Afyon Kocatepe üniversitesinin diğer birimlerdeki eşdeğer bölümleri/programları ile ortak çalışmalar (toplantı, panel, eğitim vs.) yapıldığı konusunda bir bilgiye ulaşılammaktadır. Yine bölüm içinde öğrencileri ve akademisyenleri motive edici uygulamaların yeterli düzeyde olmadığı düşünülmektedir. Bölüm etkinliklerinin yanı sıra akademisyenlerin katıldığı bilimsel etkinliklerin, yayınlarının vd. faaliyetlerinin de kurum duyurular/haberler kısmında ya da bölüme ait duyuru/haber kısmında yer alması yararlı olacaktır. Yine akademik teşvik, sosyal sorumluluk faaliyetleri vb. uygulamalara ait detaylı bilgilendirmelere ve olası ödüllere/başarılarla ait bilgilendirmelerin yeterli düzeyde olmadığı düşünülmektedir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

MYO bütününde sürece dâhil edilen iç ve dış paydaşlar uygun ve yeterli şekilde tanımlanmıştır. Bölüm düzeyinde de akran değerlendirme gibi muhtelif dökümana yer verilmele birlikte bölüm içi, üniversite içi ve üniversiteler arası değerlendirme süreçleri ile diğer dış paydaş (sektör temsilcileri vs.) temsilcileri değerlendirme süreçleri, burada alınan kararlar ve uygulanma yüzdellikleri ile ilgili bilgilerin yeterli düzeyde olmadıkları düşünülmektedir. Yine olası bu değerlendirmeler sonucu yapılan olası uygulama bilgilerine ulaşılammaktadır.

2.5. İlgili veriler, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İlgili veriler belirli düzeyde okul web sayfası üzerinden yayınlanmaktadır. Ancak değerlendirme süreçleri normal duyurular/haberler kısmından yayınlanmanın yanı sıra ilgili bilgilendirme menüsüne de eklenmelidir. Ayrıca son değerlendirme dosyalarının yanı sıra eski

değerlendirme belgelerine de ulaşılabilmesi gerekmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklar ile güncellenip güncellenmediği konusunda sistematik ve açıklayıcı bilgilere ulaşılamamaktadır. Bu kapsamda ne tür gereksinimlerin olduğu tespit edilmiş? Bu konuda neler önerilmiş? Bu öneriler ne düzeyde hayata geçirilebilmiş? Uygulan(a)mayan kısımların nedenleri nelerdir? gibi soruların cevapları karşılıksız kalmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilme özelliğine sahip olduğu görülmektedir. Bu konuda gerek program düzeyinde ve gerekse dersler düzeyinde ilgili akademik personele açık yetkiler verdiği anlaşılmaktadır. Bu verilere elektronik olarak erişim bulunmaktadır. Bununla birlikte programın benzer programlar ile kıyaslanması ve yine program içi ders çıktılarının benzer program koordinatörleri ile belirli periyotlarda görüşülerek güncellenmesi tavsiye edilmektedir. Sistem üzerinden bu güncellemelerin yapıldığı görülmektedir. Ancak güncellemelerin kaynakları hakkında ve güncelleme bilgileri hakkında verilere ulaşılamamaktadır.

3.2. Program çıktılarının yeterli şekilde tanımlanması gerekmektedir.

Program çıktılarının yeterli şekilde tanımlandığı ve ihtiyaç halinde güncellenebilme imkânının sağlandığı görülmektedir. Tanımlanma faaliyetlerinin içeriği, periyotları ve değişiklikler hakkında herhangi bir verinin olmadığı görülmektedir. Meslek Yüksekokulu içerisinde bölümler için etkin alt sayfaların tasarlanması önemlidir. MYO web sayfası içinde yer alan bölüm sayfalarının sadece kısa tanıtım amacıyla kullanıldığı görülmektedir. Bölüm içi duyurular ve paylaşımların yapıl(a)madığı anlaşılmaktadır. Her bölümden bir yetkilendirme ile bölüm içi alt sayfaların daha dinamik ve etkili kullanımı bu sorunların çözümüne önemli katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.

3.3. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencilerin OBS sistemi üzerinden dönem sonunda anketler doldurması uygulaması olduğu görülmektedir. Ancak katılım oranlarının çok düşük olduğu tespit edilmiştir. Bu sonuçların ise istatistikler halinde sistem dışında yayınlanmadığı görülmektedir. Yine akademisyenlerin de bu sürece yerince dahil edil(e)mediği sonucuna ulaşılmaktadır. Anket katılımının ders hocası ve öğrenciler açısından doldurulmasının zorunlu hale getirilmesi ve sonuçların ilgililerce paylaşılmasının yanı sıra dış paydaşlar ve diğer ilgililer tarafından da görünebilir hale getirilmesi sürece katkı sağlayacaktır.

3.4. Çıktı düzeylerinin belirlenmesi açıkça ifade edilmelidir.

Çıktı düzeylerinin belirlenmesi açıkça ifade edilmiştir. Ancak çıktı düzeyleri ve başarı düzeyleri ilişkisi hakkında somut verilerin mevcut olmadığı görülmektedir. Ayrıca periyodik olarak karşılaştırma yapma imkanı görülememiştir.

3.5. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları ile ilgili yeterince bilgilendirmelerin olduğu görülmektedir. Ancak öğrencilerin çıktıları karşılama düzeyleri sadece ders sınav notu ile ölçülmektedir. Öğrencilerin bu çıktılara ne düzeyde sahip olduğu düşünceleri her ne kadar dönem sonunda anket ile ölçülüyor olsa da bu anketlere katılım düzeyi az olduğu için ideal ölçümün gerçekleştiği düşüncesi hâkim olamamıştır. Yine ders hocasının düşüncelerinin yeterli düzeyde akademik anketlere yansıtılamadığı düşünülmektedir. Ayrıca sınav değerlendirmeleri ve anketler dışında da bu konuda destekleyici ek yöntem ve araçlara da başvurulması gerekmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılması hususunda yeterli ve detaylı bilgi verilmelidir.

Sistem üzerinde ve raporlarda bu konuda yeterli ve detaylı bilgi verildiği konusunda bilgilendirmelerin olduğu görülmektedir. Ancak bu iddiayı destekleyen somut verilere ve çıktılara sistematik bir şekilde ulaşamamaktadır. Bu konuda adımlar atılması gerektiği düşünülmektedir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış ve somut verilere dayalı olarak ifade edilmesi gerekmektedir.

Sistem üzerinde ve raporlarda bu konuda yeterli ve detaylı bilgi verildiği konusunda bilgilendirmelerin olduğu görülmektedir. Ancak bu iddiayı destekleyen somut verilere ve çıktılara sistematik bir şekilde ulaşamamaktadır. Bu konuda adımlar atılması gerektiği düşünülmektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak ve disipline özgü bileşenleri içermektedir. Bunlara kurumsal web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Ancak genel bilgilendirmenin yanı sıra bölüm içi bilgilendirme kısmında da sistematize edilerek linkler verilmesi yararlı olabilir.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Sistem üzerinde bu bağlamda bilgilendirmeler açıklayıcı bir şekilde ortaya konulmuştur. Bu açıklamalarda uygun görseller, şekiller, tablolar vs. kullanılmıştır. Ders içerikleri, müfredat oluşumları, içerik planlaması, sınav sorularının ders çıktıları ile ilişkilendirilmeleri, dönem başında bu konuda derslerde bilgilendirmeler yapılması, eğitim dönemi başlarındaki oriyantasyon sürecinde bilgilendirmeler yapılması, panel ve diğer etkinlikler ile bunların desteklenmesi bu konuda önemli adımlardır. Ancak “garanti” ifadesi somut bir kesinlik ortaya koymaktadır. Bu kesinliğin sadece sınav puanları ile ölçülmesinin yeterli ve uygun olamayacağı düşünülmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Bu konuda kurumsallaşmış bir eğitim yönetim sisteminin olduğu görülmektedir. Elbette değişen şartlara göre sistemin kendisini sürekli olarak güncellemesi ve geliştirmesi beklenmektedir. Üniversite içi ve diğer üniversitelerde yer alan muadil programlar ile karşılaştırma ve sıralama yapılabilecek sistemlerin tesis edilmesinin sürece çok olumlu etkiler oluşturacağı düşünülmektedir.

5.4. Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Yapılan incelemede bu konuda bir eksikliğin ya da hatanın olmadığı tespit edilmiştir. Ders ve içerikleri ile ilgili yılda bir kez üniversite düzeyinde taleplerin görüşülerek karara bağlandığı görülmüştür. Birim ve program düzeyinde talep ve sonuçları ortaya koyan bir bilgiye ise rastlanılmamıştır. Yine bu konuda öğrenci, ders hocası, iç ve dış paydaş değerlendirmesini gösteren bir bilgiye de ulaşamamıştır.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (sosyal, mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 120'dir. Her dersin bilgi paketinde bu dersin ilgili olduğu temel bilim alanları ile olan ilişkilerinin yüzdelikler halinde belirtilmiştir. Bu oranların belirlenmesinde dersin hocası yetkilendirilmiştir. Sistem üzerinden üniversite içerisindeki diğer bölümler ile kıyaslama yapabilme özelliği eklenmesi bu konuda daha uygun tercihlerin belirlenmesine katkı sağlayabilir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program eğitim planlamalarının bu kapsamda olduğu, bu konuda uygun ve yeterli şekilde açıklamaların yapıldığı görülmektedir. Ancak uygulamada başarı oranını tespit eden ve sonuçların istatistiksel olarak ortaya konması noktasında daha geliştirici araçların da kullanılabileceği düşünülmektedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım

deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin deneyim kazanmaları için staj hareketliliği program tarafından uygun ve yeterli şekilde sağlanmaktadır. Ayrıca derslerde gerçekleştirilen uygulamalı eğitimler de bu konuda değerli katkılar ortaya koymaktadır. Bununla birlikte sektör ile olan ilişkilerin artırılması ve benzer programlar ile eşgüdüm içerisinde uygulamalar yapılması da sürece yeni olumlu katkılar sağlayacaktır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim elemanı - öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programa ait öğretim kadrosu yeterli bulunmuştur. Programda yer alan her üç öğretim görevlisi de mesleki alanlarında derslere girmektedirler. Yine MYO içerisindeki diğer akademik personelden de uzmanlık alanları ile ilgili derslerde yararlanıldığı görülmektedir. Öğrencilerin 4 dönem üzerinde ortalama 10-12 farklı akademisyenden dersler aldığı tespit edilmiştir. Ders veren akademik personelin ders konusunda uzman olması ve öğrencilerin farklı akademik tecrübelerden yararlanması bu konuda yararlı olduğu düşünülmektedir. Bir hocanın aynı dönemde, aynı sınıfa belirli sayıda derse girebilmesinde sınır kuralı getirilmesi ve bölüm hocalarının her sınıfa, her dönem en az bir derse girmesi uygulaması da bölüm hocaları ve öğrenciler arasındaki akademik ilişki açısından oldukça yararlı bulunmuştur. Öğrencilere her dönem için bir ders danışmanı, bir de staj danışmanı atanmaktadır. Bu kapsamda verilen hizmetlerin oldukça yeterli olduğu anlaşılmaktadır. Bununla birlikte ders hocaları tarafından da kesintisiz bilgi ve erişim kanalları oluşturularak öğrenciye bilgi akışı sağlandığı ve erişim engellerinin büyük ölçüde ortadan kaldırıldığı görülmektedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliğe sahiptir. Bölümde yer alan 3 öğretim görevlisinin ve yine diğer programlardan derse giren akademik personelin kendi uzmanlık alanlarında derse girdikleri, alanlarında yetkin ve yeterli oldukları anlaşılmaktadır. Yine akademik personelin kendi alanlarında düzenli akademik yayınlar yaptığı, bilimsel etkinliklere katıldığı ve bunları öğrencileri ile paylaştıkları tespit edilmiştir. Bu konuda yeni yayınların yapılması ve öğrencilerin

de bu konuda teşvik edilmesinin de yararlı olacağı düşünülmektedir. Ayrıca akademik personelin genel olarak eğitim düzeylerini yükselttikleri, yayın ve atıf sayılarını arttırdıkları görülmektedir. Ayrıca akademik teşvik alma oranlarının da arttığı tespit edilmiştir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri gereklilikleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri hususunda yeterli bilgiler paylaşılmıştır. 2024 yılı içerisinde ülke genelinde akademik atama ve yükseltme kriterlerinde köklü değişiklikler yapılmıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesi de bu konuda birçok değişikliğe gitmiştir. Bu değişikliklerin gerçekleştirilmesi sürecinde yeni taslak tüm akademik personele iletilmiş ve maddeler ile ilgili düşüncelerine şeffaf bir şekilde başvurulmuştur. Diğer üniversitelerin kıstasları, akademik personelin düşünceleri, ÜAK doçentlik kriterleri, akademik teşvik kriterleri ve ulusal/uluslararası gelişmeler doğrultusunda söz konusu kriterler yenilenmiştir. Bu kriterler mevzuata uygun bir şekilde uygulanmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatlar eğitim amaçlarına uygun bulunmuştur. Programa ait bir banka uygulama atölyesinin olması önemli bir kazanımdır. Gerçek bir banka şubesine ait eşyalar ile oluşturulan banka ortamı öğrencilerin mesleki gelişimleri açısından önemli bir deneyimleme imkânı ortaya koyacaktır. Okuldaki kantin, Açık hava amfisi, rekreasyon alanları vd. eklentiler öğrencilerin sosyalleşmesi konusunda önemli katkılar sunmaktadır. Ayrıca basketbol ve voleybol için kapalı spor salonunun olması da fiziksel gelişimlerine olanak sağlamaktadır. Okul içerisinde yer alan yürüyüş yolu ve çevresel ağaçlandırma faaliyetleri güzel bir yürüyüş ve koşu egzersizleri yapma imkânı sağlamaktadır. Yine bilimsel ve kültürel etkinlikler için çok amaçlı konferans salonu etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Okul bilgisayar laboratuvarların eğitim dönemi başında yenilenmesi bilgisayar aracılığı ile yapılan derslerin işlenmesine önemli katkılar oluşturmaktadır. Kampüs içerisinde ücretsiz ve sınırsız internet erişimi imkanının olması öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini

destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmaları hakkında uygun ve yeterli altyapı (açık hava amfi, spor salonu, kantin, yürüyüş alanı, konferans salonu, rekreasyon alanları, kütüphane vs.) alanları mevcuttur. Bu alanlar, öğrencilerin kullanımına açıktır haldedir. Kullanımı engelleyici herhangi bir unsur bulunmamaktadır. Kütüphane, spor salonu, kantin ve uygulama atölyelerinde kurumsal görevliler bulunmaktadır. Öğrenciler bu konuda faaliyette bulunmaları için teşvik edilmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mesleki araçları kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programlar öğrencilerine modern bankacılık ve sigortacılık araçlarını kullanmayı sağlayacak gerekli donanımlar sağlanmaktadır. Bankacılık uygulama atölyesi, derslikler dışında bu konuda önemli katkılar sağlamaktadır. Ayrıca 2025 yılı itibarıyla “Sigortacılıkta Bilgisayar Uygulama ve Simülasyon” dersi bilgisayar laboratuvarında ve gerçek bir sigorta paket programı üzerinden anlatılmaya başlanmıştır. Yine “Bilgi ve İletişim Teknolojileri 1/2” dersleri de bilgisayar laboratuvarlarında uygulamalı olarak anlatılmaktadır. Ayrıca öğrencilere birçok derste muhtelif uygulamalar yaptırılmaktadır. Bu konuda temel bir eksiklik bulunmamaktadır. Ancak gelişen teknoloji ve ihtiyaçlara göre periyodik güncellemeler yapılması genel olarak tavsiye edilmektedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Belirtilmiş olan kütüphane erişimi kolay ve yeterlidir. Mesai saatleri içerisinde kütüphane açık olup, sürekli olarak bir idari personel tarafından doğrudan hizmet sunulmaktadır. Kütüphane içinde kitap okumak ve çalışmak için yeterli sayıda masa bulunmaktadır. Kütüphanede bankacılık ve sigortacılık alanında muhtelif kaynaklara ulaşılabilir. Çok sessiz ve elverişli bir çalışma ortamı bulunmaktadır. İklimlendirme ve ışıklandırma ile ilgili bir sorun bulunmamaktadır. Elektronik erişim için üniversite kütüphane hizmetlerine erişim sağlayan bir bilgisayar da bulunmaktadır. Yine kütüphane içinde fotokopi makineleri de bulunmaktadır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve engelliler için uygun düzenlemeler yapılmıştır. Kampüs içinde sürekli olarak en az 2 güvenlik personeli dönüşümlü olarak görev yapmaktadır. Bu sayı yeterli görülmektedir. Ayrıca birçok alanda doğrudan idari personel de görev almaktadır. Bu konuda da bir eksiklik görülmemiştir. Eğitim kompleksine ana kapı üzerinden giriş – çıkış yapılmaktadır. Bir güvenlik görevlisi tarafından bu alan kontrol edilmektedir. Girişlerde kimlik kontrolleri yapılmaktadır. Araç giriş – çıkışı için güvenlik bariyeri bulunmaktadır. Engelliler için ana bina arka girişinde ve uygulama atölyesi ile diğer eklentilerde engelli asansörü ve rampalar bulunmaktadır. Görme engelliler için tasarlanmış yollar da bu hususta önemli uygulamalardır. Elbette bu düzenlemeler daha da geliştirilebilir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bu hususta her geçen zaman diliminde ilgili destek, katkı ve yönlendirmeler artmaktadır. Ancak insan ihtiyaçlarının sınırsız olması, gelişen teknoloji ve şartlara göre başta tüketim alışkanlıkları ve eğitim materyalleri hızla değişmekte ve dönüşmektedir. Bu nedenle bu değişim ve dönüşümlerin eşzamanlı takip edilmesi ve bu durumlara göre mevcut kaynakların güncellenmesi gerekmektedir. Üniversite içerisinde sunulan hizmetlerin dijitalleştirilmesi, gereksiz bürokratik süreçlerin azaltılması, iletişim ve etkileşim olanaklarının daha etkili hale getirilmesi hususunda muadillerine göre çok fazla gelişmeler kaydedilmiştir. Bununla birlikte bütçe imkânlarının arttırılabilmesine bağlı olarak yeni hizmetler ve uygulamalar da hayata geçirilebilecektir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynakların ülke şartlarına ve ilçenin fiziki koşullarına göre normal düzeyde olduğu düşünülmektedir. Uzaktan eğitim sistemi üzerinden akademik personele yönelik “eğiticilerin eğitimi” kapsamında periyodik online eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimlerin izlenmesi zorunlu olup, eğitim sonlarında sınavlar uygulanmaktadır. Bununla birlikte Afyonkarahisar il merkezinde yer alan ana kampus içerisindeki birçok fiziksel etkinliklere katılım sağlamak coğrafi mesafe ve ders çakışmaları nedeniyle mümkün olamamaktadır. Bu etkinliklerin ilçelerde

de yapılması ya da etkinliklerin dijital ortamlara taşınması akademik personelin mesleki ve sosyal gelişimlerine önemli katkılar sağlayacaktır. Bu durum akademik personelin meslek yüksekokulunu muadillerine göre öncelikli olarak tercih etmelerine olumlu bir katkı oluşturacaktır. Emirdağ ilçesi, sağladığı olanaklar ve sosyo-kültürel etkileşimleri açısından Türkiye ortalamasının oldukça üzerindedir. Afyonkarahisar ve Eskişehir il merkezlerine 1'er saat mesafede bulunmaktadır. Ankara'ya ise yaklaşık 2 saat mesafede bir konumda yer almaktadır. Sahip olduğu bu coğrafi konum Türkiye'deki birçok ilçeye göre çok daha avantajlıdır. İlçede konut sorunu olmadığı için herhangi bir barınma sorunu ile karşılaşılmamaktadır. Tüm bu nedenler akademik personelin tercihlerine olumlu etkiler oluşturmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için asgari düzeyde ihtiyaç duyulan parasal kaynak her yıl üniversite bütçesinden ayrılmaktadır. Genelde meslek yüksekokulunun, özelde ise programın genel eğitim faaliyetlerini aksatacak ya da olumsuz etki oluşturacak bir kaynak yetersizliği ile karşılaşılmamaktadır. Elbette ayrılan kaynakların arttırılması ile daha geniş araçlar ve materyallere sahip olunarak artırılmış bir nitelikte eğitim – öğretim faaliyetlerine devam edilebilecektir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. An itibariyle ek bir destek personeline ihtiyaç duyulmamaktadır. Kullanılan fiziki yapıların temizliği, bakımı, kontroller, iklimlendirilmeleri, güvenliği vd. işlemleri aksatılmadan ilgili personel aracılıkları ile yapılmaktadır. Bu konuda genel bir aksama ya da olumsuzluk söz konusu değildir. Öğrencilere ve akademik personele yönelik kurumsal hizmetler de en optimal bir şekilde yerine getirilmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Program, bölüm, yüksekokul, rektörlük ve üst yükseköğretim kurumları arasında karar alma süreçleri ve diğer süreç yönetimlerinde bir eşgüdüm söz konusudur. Üst – ast ilişkisi içerisinde bilgi akışı sağlanmakta; yönetim ve katılım ilkeleri kapsamında istişareler yapılmakta; uygulamaların etkileri birlikte değerlendirilmekte; program çıktılarının sonuçları değerlendirilmekte ve geliştirilmesi amacıyla ortak hareket edilmektedir. Bu kapsamda birimler arasında iş akışı uygun ve olumlu biçimde yürütülmektedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü genel ölçütler tespit edilmiş, bu ölçütler açıklanmış, Bologna sistemine girilmiş, sınav değerlendirmeleri ile çıktılar 2024 yılı itibariyle doğrudan ilişkilendirilerek raporlandırılmaya başlanmıştır. Değişen şartlara göre bunların güncellenmesi için ders hocalarına sistem üzerinden güncelleme yetkileri tanınmıştır. Ayrıca rektörlük komisyonlarınca geliştirilen yeni ölçütler tüm birimlerde olduğu gibi program tarafından da sistem üzerinden doldurularak uygulanabilir hale getirilmektedir.

11. SONUÇ

Bankacılık ve Sigortacılık programında yürütülen mesleki eğitim faaliyetlerine ilişkin tahsis edilen kaynaklar, oluşturulan fiziki alanlar, görevlendirilen akademik/idari personel, yapılan tüm çabalar ve sağlanan diğer imkânlar programın olumlu yönlerini açıkça ortaya koymaktadır. Bu durum, son yıllarda programı tercih eden öğrencilerin taban puanındaki devam eden artış ve sıralama yüzdesinin sürekli olarak yükselmesi ile de kendisini göstermektedir.

Programda eğitim süreçlerinin kalitesi ve niteliği, hem teorik bilgi birikimi hem de pratik uygulamalarla desteklenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mesleki bilgileri arttırılmakta, bu hususlardaki becerileri geliştirilmekte ve mesleki vizyonları da genişletilmektedir. Ancak bu gelişmenin daha da artırılabilmesi açısından bazı katkıların da olması tavsiye edilmektedir. Örneğin öğrencilerin kariyer gelişimi açısından açılan “kariyer planlama” dersinin aktif edilmesi bu konuda olumlu katkılar oluşturulacaktır. Yine sektör temsilcileri ve sektörel kurumlar ile olan etkileşimlerin sayıca ve nitelikçe arttırılması bu konuda çok ciddi katkılar sağlayacaktır.

Programda genel olarak eğitim kalitesinin sürekli olarak arttırılması ile birlikte sektörel ihtiyaçlara uygun bir eğitim programı oluşturulmuş ve sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan

gücü yetiştirilmektedir. Ancak bölüm mezunlarının önemli bir çoğunluğunun sektör dışında çalışmayı tercih etmesi bölüm tercihleri ve aldıkları mesleki eğitimle örtüşmemektedir. Bu nedenle eğitim sürecinde öğrencilerin sektör ilişkilerini artıracak uygulamalara daha çok yer verilmesi ve vizyonlarını arttıracak faaliyetlerin daha çok yapılması bu sürece olumlu katkılar sağlayacaktır.

Programın sürekli olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi, öğrencilerin değişen sektör dinamiklerine adapte olmasını sağlamakta ve mezunların rekabetçi bir avantaj elde etmesine katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda her yıl yenilikler ortaya konulmaktadır. Özellikle bankacılık uygulama atölyesinde gerçek bir çalışma ortamını deneyimlemeleri, bilgisayar laboratuvarlarında teknoloji ile eşgüdümlü çalışmayı içselleştirmeleri, bilgisayar kullanma becerilerini geliştirmeleri, paket program eğitimleri ile okul sonrası iş hayatına daha hazır hale getirilmeleri sağlanmaktadır. Bu doğrultuda programın, öğrencilerin akademik ve profesyonel mesleki gelişimleri üzerindeki olumlu etkileri gözlemlenmektedir. Ancak bu imkanların ve dijital uygulamaların arttırılması bu kalite ve standartların daha da yükselmesine önemli katkılar sağlayacaktır.

İç ve dış paydaşların görüşlerinin dikkate alınması, sektörel takibin gerçekleştirilmesi, gelişen/değişen bu dinamiklere uygun eğitim süreçlerinin izlenmesi, programın niteliğini artıran önemli unsurlardandır. Bu nedenle de bu uygulamaların belirli periyotlarda tekrarlanması ve paydaş katılım sayısının arttırılması oldukça önemlidir. Ancak meslek yüksekokulu düzeyinde bu uygulamaların hayata geçirilmiş olduğu görülmekle birlikte program düzeylerine indirgenmediği tespit edilmiştir. Gerek birim ve gerekse kurum içi paydaşlar ile kurum dışı paydaşların bir araya getirilerek bu konuda uygulamaların hayata geçirilmesi yararlı olacaktır. Bununla birlikte bu konuda üniversite içindeki diğer bankacılık ve sigortacılık bölümleriyle etkileşimin çok düşük olduğu, diğer üniversitelerdeki bölümler ile de yine çok sınırlı bir etkileşim içerisinde olduğu görülmüştür. Yapılacak bilimsel ve sosyo-kültürel etkinlikler ve etkileşimler ile bu olumsuzluğun hızlıca giderilebileceği düşünülmektedir.

Seminer ve konferans gibi etkinlikler, eğitimin kapsamını genişletmekte ve öğrencilerin sektörel bilgi ve becerilerini artırmaktadır. Bir yandan da kişisel gelişimleri ile kariyer gelişimlerine önemli katkılar sunmaktadır. Program içerisinde her yıl etkinlikler düzenlenmektedir. Bu çabalar, bankacılık ve sigortacılık programının başarıya ulaşmasını destekleyen önemli faktörlerdir. Bununla birlikte bu etkinliklerin sayıca arttırılması ve niteliklerinin geliştirilmesi sürece olumlu katkılar sağlayacaktır.

Programın uluslararası değişim programları açısından daha fazla desteklenmesi ve çeşitli ülkelerle anlaşmaların yapılması, öğrencilerin küresel perspektif kazanmalarına katkıda bulunacaktır. Program öğrencileri arasında bu kapsamda bir hareketliliğin olmadığı

görülmektedir. Sadece akademik personel ile sınırlı bir hareketlilik söz konusudur. Akademik personel açısından oldukça olumlu bir gelişme olan bu durum, tecrübe aktarımı ile öğrenciler ile de paylaşılmaktadır. Özellikle Öğr. Gör. Mehmet Alper ŞEN tarafından 6 ay süreli yurt dışı görevlendirme ve periyodik ülke üniversitelerinde kısa süreli değişim programlarına yoğun katılım sağlanması akademik personelin mesleki gelişimine olumlu katkılar oluşturmaktadır. Bu durum diğer akademik personeli ve öğrencileri de teşvik etmektedir.

Program akademik personelinin akademik yayıncılık ve bilimsel etkileşimlerinin iyi düzeyde olduğu gözlemlenmektedir. Her sene yayın ve atıf sayısında artışlar olduğu tespit edilmiştir. Bu durum akademik personelin bilgi düzeylerine ve akademik etkileşimlerine olumlu katkılar sağlamaktadır. Bu faaliyetlere öğrencilerin de dâhil edilmesi süreci daha da olumlu hale getireceği düşünülmektedir. Bu adımlar çerçevesinde Bankacılık ve Sigortacılık programının sektöre kalifiye eleman yetiştirme başarısı daha artacaktır. Programın koyduğu hedefler ve ileride yapılacak projeler, öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamaktadır.

AKRAN DEĞERLENDİRME KOMİSYONU