

## Öz Değerlendirme Raporu

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI**

Öğr. Gör. Fatma TOPUZ ERYÜRÜK (Başkan)

Öğr. Gör. Esra Ayça GÜZELDERELİ YILMAZ (Üye)

Öğr. Gör. Müslüme ATALAY (Üye)

**2024**

## **0. GİRİŞ**

### **0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER**

Bilgisayar Programcılığı Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü bünyesinde kurulmuştur. Bilgisayar Programcılığı Programında kadrolu olarak görev yapan 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programının eğitim ve öğretim süresi 2 (iki) yıldır. Bilgisayar Programcılığı Programında Normal Öğretim (NÖ) programı bulunmaktadır. Bu programda öğrenci alınma 2009-2010 eğitim öğretim yılında başlanmış olup, program ilk mezunlarını 2011-2012 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Bilgisayar Programcılığı programı Emirdağ Meslek Yüksekokuluna ait olan Emirdağ Aziziye Külliyesi'nde yer almaktadır.

#### **Kanıtlar**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu Resmi Web Sitesi:  
<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/>

## **1. ÖĞRENCİLER**

### **1.1. Öğrenci Kabulleri**

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Emirdağ Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.

### **Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi**

2020-2021 yılında 40 kontenjana sahip olan programımıza 41 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2021-2022 öğretim yılında doluluk oranı ve kayıt durumu paralel devam etmiştir. 2022-2023 öğretim yılında doluluk oranı ve kayıt durumu paralel devam etmiştir. 2023-2024 öğretim yılında doluluk oranı ve kayıt durumu paralel devam etmiştir.

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	2022	2023	2024
Öğrenci	41	42	41
Mezun	28	35	35

**Tablo 1.2 ÖnLisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	
2023	40	41	265,77331	312,92154	TYT
2022	40	42	265,77331	267,17278	TYT
2021	40	41	259,81211	259,43620	TYT

## Kanıtlar

YÖK Atlas Web Adresi: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=100451587>

## 1.2. Yatay Geçiş Muafiyeti Uygulamaları

Bilgisayar Programcılığı Programı yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile müdürlük makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

### **Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu**

Öğr. Gör. Fatma TOPUZ ERYÜRÜK (Başkan)

Öğr. Gör. Esra Ayça GÜZELDERELİ YILMAZ (Üye)

Öğr. Gör. Müslüme ATALAY (Üye)

**Bölüm Dikey Geçiş Komisyonu**

Öğr. Gör. Fatma TOPUZ ERYÜRÜK (Başkan)

Öğr. Gör. Esra Ayça GÜZELDERELİ YILMAZ (Üye)

Öğr. Gör. Müslüme ATALAY (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

## **Kanıtlar**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş

Yönergesi:<https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekokretim-kurumlarinda-onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasinda-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arasi-kredi-transferi-yapilmasi-esaslarina-iliskin-yonetmeligi-universitemizdeki-2/>.

### **1.3. Öğrenci Değişimi**

Emirdağ Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı için genel olarak öğrenci değişimi kapsamında ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamalarının gerçekleştirilmesi mümkündür. Ancak henüz yurt dışından herhangi bir üniversite ile yapılmış bir anlaşma mevcut değildir. Önceki yıllarda 1 öğrencimizin Erasmus programından yararlandığı görülmektedir. öğrencilerin istek ve bilgileri olmasına rağmen hazır bulunuşluklarının eksikliği sebebiyle öğrenci değişim programlarına öğrenci gönderilememiştir.

#### **1.3.1. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Akademik Oryantasyon kapsamında ulusal ve uluslararası düzeydeki Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyıl itibari ile yapılmaktadır.

Eğitim hareketliliğinin yanı sıra öğrencilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından ESC-52 Gençlik Projeleri de sunulmaktadır. Avrupa Dayanışma Programı, gençlerin kişisel, eğitimsel, sosyal, sivil ve mesleki gelişimlerini teşvik ederken, kendi ülkelerinde veya yurtdışında topluma yarar sağlayan projelerde gönüllü olmaları, çalışmaları veya ağ kurma faaliyetlerinde bulunmaları için fırsatlar yaratan, toplumsal ihtiyaçları karşılamayı hedefleyen yeni bir Avrupa Birliği girişimidir. Türkiye’de bu sertifikaya sahip 45 üniversiteden biri olarak 18-30 yaş arasındaki öğrencilerimizin herhangi bir AB ülkesinde veya kendi ülkesinde 2 haftadan 12 aya kadar gönüllülük programlarına ister yaz dönemlerinde isterlerse mezuniyet sonrasında katılma imkânı sağlanmaktadır.

Bu kapsamda öğrencilerimize ilgili öğretim elemanı Öğr.Gör.M.Alper Şen tarafından bilgilendirmeler yapılmakta, gerçekleştirilen toplantılar öğrenci gruplarından paylaşılmaktadır.

## **Kanıtlar**

Afyon Kocatepe Üni. Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Araştırma Merkezi: <https://uim.aku.edu.tr/>

Afyon Kocatepe Üni. Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Araştırma Merkezi Erasmus Koordinatörler Listesi: <https://uim.aku.edu.tr/erasmus-koordinatörleri/>

## **1.4. Danışmanlık ve İzleme**

### **1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri**

Bilgisayar Programcılığı programı öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Emirdağ Meslek Yüksekokulu tarafından her yıl güz döneminin ilk haftasında oryantasyon etkinliği düzenlenerek; üniversite, meslek yüksekokulu ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi de verilmektedir. Bununla birlikte Cumhurbaşkanlığı ve İŞKUR gibi kurumların sunduğu kariyer geliştirme fırsatları ile ilgili bilgilendirmeler ve açıklamalar eşzamanlı olarak yapılmaktadır.

### **1.4.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları**

2023-2024 eğitim öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı programı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri danışman öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Bu kapsamda danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler kanıtlar kısmında sunulmuştur.

**Tablo 1.5. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2023	Öğr. Gör. Esra Ayça GÜZELDERELİ YILMAZ	40

2022	Öğr. Gör. Fatma TOPUZ ERYÜRÜK	40
2021	Öğr. Gör. Esra Ayça GÜZELDERELİ YILMAZ	40
2020	Öğr. Gör. Esra Ayça GÜZELDERELİ YILMAZ	30

## Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üni. Emirdağ Meslek Yüksekokulu Danışmanlıklar Listesi:  
<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/staj/staj-danismanliklari/>

### 1.5. Başarı Değerlendirmesi

#### 1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta MYO Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dördlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

#### 1.5.2. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Bilgisayar Programcılığı programı öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

**Tablo 1.3. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / VeryGood	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / GoodSatisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Emirdağ MYO Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir.
2. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
3. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin



gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Turizm Fakültesi sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.

4. Öğrenciler sınava sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
5. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
6. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
7. Soruların dağıtımını sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
8. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
9. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
10. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.
11. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
12. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.
13. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim

elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

1. Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve meslek yüksekokulu müdürlüğüne teslim edilmesi,
2. Meslek yüksekokulu müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
3. Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
4. Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve meslek yüksekokulu öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
5. Soruşturmacı öğretim elemanının nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması,
6. Meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi.

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

## Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üni. Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği: <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

### 1.6. Öğrencilerin Mezuniyeti

İlk mezunlarını 2011-2012 eğitim öğretim döneminde veren Bilgisayar Programcılığı programı öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.6.'da verilmiştir.

**Tablo 1.6. Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
	1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	ÖL	L	YL
2023					85			35		
2022					85			28		

#### 1.6.1. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

### **1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemlerinin Güvenilirliği**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

### **2.1.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

Bilgisayar Programcılığı Programı öğretim amaçları;

**Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları**

No	Program Eğitim Amaçları
PEA 1	Bilgi işlem birimlerinde görev alırlar.
PEA 2	Teknik personel olarak kamuda görev alırlar.
PEA 3	Özel sektörde kendi işletmelerini kurabilirler.

### **2.1.2. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması**

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Bilgisayar Programcılığı program öğretim amaçları emirdagmyo.aku.edu.tr web adresinde yayınlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/bilgisayar-programciligi/>

## **2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık**

### **2.2.1. Bölüm Özgörevleri**

Bilgisayar Programcılığı programının özgörevi; iş hayatının ve toplumsal yaşamın, bilgi toplama ve bu bilgileri işleme ile ilgili konularındaki problemlerinin bilgisayarda çözümlenmesi alanlarında çalışacak ara insan gücünü yetiştirmektir. Bu alanda öğrenim görmek isteyen lise öğrencileri kendilerini matematik ve mantık konularında iyi yetiştirmelerine danışmanlık yapmaktır. Kişinin iyi bir programcı olabilmesi için üzerinde çalışacağı konuyu kavrayabilme ve bunu en ince ayrıntısına kadar bilgisayar diline dökebilme yeteneğine sahip olması gereklidir.

### **2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması**



## **2.3. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

### **2.3.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

### **2.3.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu**

Bilgisayar Programcılığı programının öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum aşağıda belirtilen bağlantıda gösterilmiştir.

#### **Kanıtlar**

[Miyon ve Vizyon | Emirdağ Meslek Yüksekokulu](#)

### **2.3.3. Meslek Yüksekokulu Özgörevleri**

Meslek Yüksekokulu Özgörevleri: “Mesleki yeterliliğe sahip, toplumda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazanmış, değişen ve gelişen koşullara göre kendini geliştirebilen bireyler yetiştirmektir. Dünyanın ve ülkemizin değişmekte olan bilimsel, sosyal ve teknolojik şartlarına uyum sağlayabilen, kaliteli eğitim almış, ihtiyaç duyulan yeterli donanıma sahip, kalifiye ara eleman yetiştiren ve her anlamda tercih edilen meslek yüksekokulu olmaktır.”.

#### **2.3.3.1. Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Yayınlanması**

Emirdağ MYO internet sitesinden ulaşılabilir.

#### **2.3.3.2. Program Öğretim Amaçları ve Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Uyumu**

Bilgisayar Programcılığı programının öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum aşağıda belirtilen bağlantıda gösterilmiştir.

#### **Kanıtlar**

[Miyon ve Vizyon | Emirdağ Meslek Yüksekokulu](#)

## **2.4. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü**

### **2.4.1. Program İç Paydaşları**

Bilgisayar Programcılığı programı iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Emirdağ MYO müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

- Bilgisayar Programcılığı Programının İç Paydaşları;
- Bilgisayar Programcılığı Ön Lisans Programı öğrencileri,
- Bilgisayar Programcılığı Programı öğrenci temsilcisi, Bilgisayar Programı öğretim elemanları,
- MYO bünyesindeki diğer bölümlerin öğrencileri,
- MYO bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları,
- MYO Müdürlüğü,
- MYO İdari Birimleri (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

#### **2.4.2. Programın Dış Paydaşları**

Bilgisayar Programcılığı Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

- Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
- Mezunlar
- Sektör İşletmeleri
- Meslek Odaları/Birlikler
- Diğer Üniversitelerin Bilgisayar Programcılığı programları
- Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar

##### **2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı**

Bilgisayar Programcılığı programı danışma kurulu MYO müdürü, müdür yardımcıları, bölüm başkanı, diğer bölüm başkanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşmaktadır. MYO Danışma Kurulu toplantısı yılda bir defa dönem başında yapılmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programı dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Emirdağ Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi. | Emirdağ Meslek Yüksekokulu](#)



## **2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması**

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Bilgisayar programı program öğretim amaçları <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/bilgisayar-programciligi/> web adresinde yayınlanmaktadır.

## **2.6. Program İç ve Dış Paydaşlarının Gereksinimleri**

### **2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi**

Bilgisayar Programcılığı programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda MYO müdürlüğüne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

### **2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi**

Bilgisayar programında dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

- MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.
- Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişler yapılmaktadır.

### **2.6.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma**

Program öğretim amaçlarına <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/bilgisayar-programciligi/> adresinden ulaşım sağlanabilmektedir.

#### 2.6.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Bilgisayar Programcılığı programı öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları aylık olarak düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de fakülte bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen MYO Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Aylık Bölüm Kurulu toplantıları ve MYO Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/bilgisayar-programciligi/>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

#### 3.1.1. Bilgisayar Programı Program Çıktıları

Bilgisayar Programcılığı programı program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bilgisayar Programcılığı programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır.

#### PROGRAM ÇIKTILARI

*Tablo 3.1 Program Çıktıları*

No	Program Çıktısı
PÇ1	Bilgisayar Programcılığı mesleği ile ilgili temel kavramları, kuramları ve yeni akımları bilir.
PÇ2	Veri Tabanı Programlama, grafik tasarım, nesne tabanlı programlama, web programlama vb. konularda bilgi sahibi olur.
PÇ3	Donanımsal ve yazılımsal sorunları çözebilir.

<b>PC4</b>	Donanım ve yazılımları kurabilir.
<b>PC5</b>	Proje hazırlama süreçlerini yönetebilir.
<b>PC6</b>	Proje bakım ve destek yönetimini sağlar.
<b>PC7</b>	Mesleğini icra ederken etik kuralların neler olduğunu bilir ve uygular.

### **3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci**

#### **3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencileri OBS sistemi üzerinden dönem sonunda anketler uygulanmaktadır.

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

#### **3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar**

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

#### **3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönergesinin 18/1/b. maddesi gereği öğrencilere her yarıyıl sonunda her bir ders için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanmaktadır. Kalite Yönergesinin 9/1/e. maddesi kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek" amacıyla Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan 2022-2023 akademik yılı bahar dönemine ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları programlar bazında birimlere gönderilmiştir. Gönderilen Eğitim Öğretim Yönergesinin 17/4. maddesine göre Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları Bilgisayar Programcılığı Programı öğretim elemanları tarafından değerlendirilmiştir.

Değerlendirme sonuçlarına göre; programda yürütülen derslerin ortalamasının yüksek olduğu görülmektedir. Uygulamalı derslerin bulunduğu programda öğrencilerimizin geri dönüşleri ile birlikte düzenlemeler ve ilerlemeler dönem içinde kaydedilmiştir. Özellikle uygulamalı kısımlarda öğrencilerimizin iş birlikleri ve gerekli yerlerde gerekli iletişim ve müdahaleler ile öğrencilerimizin en iyi şekilde yetişmeleri sağlanmıştır. Bundan sonraki aşamada derslerin yürütülmesi ve öğrencilerimizin en iyi şekilde mesleğe hazırlanmaları anlamında güncel içeriklerle devam edilecektir.

























## Afyon Kocatepe Üniversitesi

### Değerlendirme Form Sonucu

20.01.2025

Şube Kodu/Ders Kodu	1/SD103
Ders Adı	BİLİŞİM SİSTEMLERİNE GİRİŞ I (SEÇ)
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. FATMA TOPUZ ERYÜRÜK
Ders Tipi	Seçmeli
Fakültesi	Emirdağ Meslek Yüksekokulu
Programı	Bilgisayar Programlığı
Dönem Adı	2024-2025 Güz
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	52/43/4,74

Şube Derecesi: 1      Prog. Derecesi: 3      Fak. Derecesi: 11      Üniv. Derecesi: 1200

#### II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.	4,74	43	4,61	615	4,33	4508	4,3	138281
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.	4,74	43	4,61	615	4,33	4508	4,29	138281
3	Derse hazırlıklı gelir.	4,74	43	4,61	615	4,34	4508	4,31	138281
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.	4,74	43	4,62	615	4,33	4508	4,31	138281
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.	4,74	43	4,61	615	4,32	4508	4,28	138281
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.	4,74	43	4,6	615	4,33	4508	4,29	138281
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.	4,74	43	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.	4,74	43	4,61	615	4,33	4508	4,3	138281
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.	4,74	43	4,6	615	4,32	4508	4,29	138281
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.	4,74	43	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
11	Derste görsel/ışitsel araçları kullanır.	4,74	43	4,61	615	4,33	4508	4,28	138281
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.	4,74	43	4,6	615	4,32	4508	4,24	138281
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.	4,74	43	4,61	615	4,33	4508	4,28	138281
14	Sınavda sorulan açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.	4,67	43	4,6	615	4,32	4508	4,29	138281
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.	4,74	43	4,61	615	4,32	4508	4,3	138281
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.	4,74	43	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.	4,74	43	4,61	615	4,33	4508	4,3	138281
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.	4,74	43	4,61	615	4,33	4508	4,3	138281
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.	4,74	43	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.	4,74	43	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
	<b>Toplam</b>	<b>4,74</b>	<b>43</b>	<b>4,61</b>	<b>615</b>	<b>4,33</b>	<b>4508</b>	<b>4,29</b>	<b>138281</b>

#### III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
----	------	-------	----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------











## Afyon Kocatepe Üniversitesi

### Değerlendirme Form Sonucu

20.01.2025

Şube Kodu/Ders Kodu	1/SD213
Ders Adı	BİLİŞİM ETİĞİ (SEÇ)
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. FATMA TOPUZ ERYÜRÜK
Ders Tipi	Seçmeli
Fakültesi	Emirdağ Meslek Yüksekokulu
Programı	Bilgisayar Programlığı
Dönem Adı	2024-2025 Güz
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	37/34/4,55

Şube Derecesi: 1      Prog. Derecesi: 14      Fak. Derecesi: 35      Üniv. Derecesi: 1758

#### II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.	4,53	34	4,61	615	4,33	4508	4,3	138281
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.	4,56	34	4,61	615	4,33	4508	4,29	138281
3	Derse hazırlıklı gelir.	4,53	34	4,61	615	4,34	4508	4,31	138281
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.	4,53	34	4,62	615	4,33	4508	4,31	138281
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.	4,56	34	4,61	615	4,32	4508	4,28	138281
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.	4,56	34	4,6	615	4,33	4508	4,29	138281
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.	4,53	34	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.	4,56	34	4,61	615	4,33	4508	4,3	138281
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.	4,53	34	4,6	615	4,32	4508	4,29	138281
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.	4,56	34	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
11	Derste görsel/ışitsel araçları kullanır.	4,56	34	4,61	615	4,33	4508	4,28	138281
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.	4,53	34	4,6	615	4,32	4508	4,24	138281
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.	4,56	34	4,61	615	4,33	4508	4,28	138281
14	Sınavda sorulan açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.	4,56	34	4,6	615	4,32	4508	4,29	138281
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.	4,53	34	4,61	615	4,32	4508	4,3	138281
16	Sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.	4,56	34	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.	4,56	34	4,61	615	4,33	4508	4,3	138281
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.	4,53	34	4,61	615	4,33	4508	4,3	138281
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.	4,56	34	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.	4,56	34	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
	<b>Toplam</b>	<b>4,55</b>	<b>34</b>	<b>4,61</b>	<b>615</b>	<b>4,33</b>	<b>4508</b>	<b>4,29</b>	<b>138281</b>

#### III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
----	------	-------	----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------



**Afyon Kocatepe Üniversitesi**  
**Değerlendirme Form Sonucu**

20.01.2025

Şube Kodu/Ders Kodu	1/YAD101
Ders Adı	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)(SEÇ)
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. BURCU HURMA
Ders Tipi	Seçmeli
Fakültesi	Emirdağ Meslek Yüksekokulu
Programı	Bilgisayar Programcılığı
Dönem Adı	2024-2025 Güz
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	49/40/4,73

Şube Derecesi: 1      Prog. Derecesi: 4      Fak. Derecesi: 13      Üniv. Derecesi: 1220

**II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri**

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.	4,73	40	4,61	615	4,33	4508	4,3	138281
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.	4,73	40	4,61	615	4,33	4508	4,29	138281
3	Derse hazırlıklı gelir.	4,73	40	4,61	615	4,34	4508	4,31	138281
4	Dersi haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.	4,73	40	4,62	615	4,33	4508	4,31	138281
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.	4,73	40	4,61	615	4,32	4508	4,28	138281
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.	4,73	40	4,6	615	4,33	4508	4,29	138281
7	Dersini işlerken tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.	4,73	40	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilişki kurar.	4,73	40	4,61	615	4,33	4508	4,3	138281
9	Derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.	4,73	40	4,6	615	4,32	4508	4,29	138281
10	Derste alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.	4,7	40	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
11	Derste görsel/İşitsel araçları kullanır.	4,73	40	4,61	615	4,33	4508	4,28	138281
12	Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.	4,73	40	4,6	615	4,32	4508	4,24	138281
13	Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.	4,7	40	4,61	615	4,33	4508	4,28	138281
14	Sınavda sorulan açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.	4,73	40	4,6	615	4,32	4508	4,29	138281
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorar.	4,73	40	4,61	615	4,32	4508	4,3	138281
16	Sınavda bilenele bilmeyeni ayırt eden sorular sorar.	4,73	40	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.	4,73	40	4,61	615	4,33	4508	4,3	138281
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.	4,73	40	4,61	615	4,33	4508	4,3	138281
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.	4,73	40	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.	4,73	40	4,61	615	4,32	4508	4,29	138281
<b>Toplam</b>		<b>4,73</b>	<b>40</b>	<b>4,61</b>	<b>615</b>	<b>4,33</b>	<b>4508</b>	<b>4,29</b>	<b>138281</b>

**III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri**

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
<b>Toplam</b>									

### 3.3.3. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Bilgisayar Programcılığı program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı istatistikler karşılaştırmalı olarak 3.3.2. başlığı altında sunulmuştur.

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Bilgisayar Programcılığı programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programının iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim elemanları ve meslek yüksekokulundaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının

belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Emirdağ MYO Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

Emirdağ Meslek Yüksekokulu Kalite Kurul Toplantıları

### **4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması**

Bilgisayar Programcılığı programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

## **Kanıtlar**

Emirdağ Meslek Yüksekokulu Kalite Kurul Toplantıları

## **5. EĞİTİM PLANI**

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

### **5.1.1. Bilgisayar Programcılığı Programı Ön Lisans Öğretim Programı**

Bilgisayar Programcılığı programı ön lisans öğretim planında yer alan dersler Emirdağ Meslek Yüksekokulu resmi web sitesinde ilan edilmiştir.

## **Kanıtlar**

[Report](#)

### **5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi**

#### **5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri**

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Dersler

yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri laboratuvar ortamında bilgisayar üzerindeki programlarla yürütülmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar) şunlardır:

#### **5.2.1.1. Anlatım**

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

#### **5.2.1.2. Tartışma**

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

#### **5.2.1.3. Sorun (Problem) Çözme**

Öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda; (a) Sorun belirlenir, (b) Sorun tanımlanır, (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir, (d) Çözüm yolu sınanır, (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir, (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

#### **5.2.1.4. İşbirlikli Öğrenme**

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarını esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Uygulama derslerinde öğrenciler belirli gruplar halinde ekip çalışması ile bir bilgisayar sistemi tasarlamayı ve projeyi yürütmeyi işbirlikçi öğrenme ile sağlanmaktadır.

#### **5.2.1.5. Proje**

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Bu kapsamda eğitim planında yer alan ilgili derslerde bu yöntem kullanılmaktadır.

#### **5.2.1.6. Görüşme**

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Öğrencilere dersler kapsamında verilen araştırma konuları ile ilgili, öğrencilerin sektör temsilcileri ile birebir görüşmeleri sağlanmaktadır.

#### **5.2.1.7. Beyin Fırtınası**

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

#### **5.2.1.8. Ders Notları ve Kitapları**

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

#### **5.2.1.9. Staj**

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

### **5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi**

Genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

### **5.2.3. Öğretim Planı**

Bilgisayar Programcılığı programı öğretim planı tümdengelim yöntemi ile oluşturulmuştur. Bununla birlikte, öğretim planının oluşturulması sürecinde Türkiye’de ve bazı ülkelerde Bilgisayar Programcılığı alanında ön lisans düzeyinde eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları da incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu’nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ve dil derslerinin ardışıklık ilkesi doğrultusunda bütünleşik program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Bilgisayar Programcılığı programı öğretim planının ilk yarıyılı, öğrenciyi üniversite hayatına ve programcılığa hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içermektedir. İkinci yarıyıl dersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olup programcılık alanında yazılımlara ve uygulamalı derslere giriş yapılmaktadır. İlk iki yarıyıldan itibaren ilgili alana özgü dersler verilmeye başlanmaktadır. Dördüncü yarıyıldan itibaren ilgili alana özgü dersler verilmeye başlanmaktadır. Dördüncü yarıyıldan itibaren ilgili alana özgü dersler verilmeye başlanmaktadır. Dördüncü yarıyıldan itibaren ilgili alana özgü dersler verilmeye başlanmaktadır. Bu süreçte birikimli bilginin verilmesi kapsamında dersler öncelik sırasına göre öğretim planına yerleştirilmektedir.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Emirdağ Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programında eğitim alan öğrenciler, öncelikle ön lisans düzeyi eğitime adapte edilmekte, sonrasında sektör ile ilgili genel bilgilere erişmekte, bunları takiben ise programlama (web,grafik,nesne) yönelik ihtiyaç duyacakları bilgileri belirli bir sistematik dâhilinde almaktadırlar. Öğretim planında derslerin kalitesi ve kapsamı dönemsel olarak bölüm kurullarında görüşülmekte, ayrıca derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda dersi veren öğretim elemanı ile



bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir. Öğretim planında kalitenin sağlanması amacı ile aynı zamanda güncel gelişmeler takip edilerek uygun derslerde bu gelişmeler öğrencilere aktarılmaktadır. Öğretim planının etkinliğinin artırılması amacı ile teknolojik gelişmeler de öğretim yöntemlerinde destek unsur olarak kullanılmaktadır.

### **5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi**

#### **5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi**

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Emirdağ Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı süreç içinde Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Son olarak 2020 yılında bir güncelleme ile günümüz teknolojileri ve gereksinimleri doğrultusunda yeni müfredat devreye alınmıştır. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi birim yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, meslek yüksekokulu yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programı öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir.

**5.4. Eğitim Planı,** En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

#### **5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi**

Öğretim planında yer alan temel bilimler 40 AKTS düzeyindedir.

## **Kanıtlar**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1650>

### **5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi**

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 120'dir.

## **Kanıtlar**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1650>

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

#### **5.6.1. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği**

Öğretim planının program öğretim amaçlarına katkı düzeyi tüm öğretim elemanlarına yönelik olarak dönem başından paylaşılmaktadır.

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

#### **5.7. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi**

Bilgisayar Programcılığı programı öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik "Staj" (Zorunlu) dersleri bulunmaktadır. "Staj" kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri staj ve işbaşı uygulamalı eğitim derslerinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

##### **5.7.1. Staj**

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bilgisayar Programcılığı Programı, üç öğretim görevlisi ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Programda tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıca öğretim kadrosu yeterli düzeydedir.

### 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Bilgisayar Programı öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

**[Bilgisayar Programcılığı]**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>

<p>Öğr. Gör. Fatma TOPUZ ERYÜRÜK</p>	<p>TZ</p>	<p>BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I WEB TASARIMININ TEMELLERİ BİLGİSAYAR DONANIMI OFİS YAZILIMLARI AĞ TEMELLERİ GRAFİK VE ANİMASYON II İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ  BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II WEB TASARIMININ TEMELLERİ II GRAFİK VE ANİMASYON YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ (SEÇ) AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ MESLEK ETİĞİ SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ İLETİŞİM BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II WEB TASARIMININ TEMELLERİ II GRAFİK VE ANİMASYON YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ (SEÇ) AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ MESLEK ETİĞİ SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ İLETİŞİM BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II</p>	<p>100</p>		
----------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--	--

Öğr. Gör. Esra Ayça GÜZELDEREL İ YILMAZ	TZ	BİLGİ VE İLET. TEK. 1 TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ PROGRAMLAMA TEMELLERİ VERİTABANI II NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I İNTERNET PROGRAMCILIĞI I MESLEKİ YABANCI DİL I VERİTANI YÖNETİM SİSTEMLERİ I VERİ YAPILARI VE PROGRAMLAMA SAYISAL ELEKTRONİK (SEÇ) NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II İNTERNET PROGRAMCILIĞI II YAZILIM MİMARİLERİ(SEÇ) MESLEKİ YABANCI DİL II (SEÇ) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	100		
Öğr.Gör. Müslüme ATALAY	TZ	OFİS YAZILIMLARI BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I BİLGİSAYAR DONANIMI NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I İNTERNET PROGRAMCILIĞI I NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II İNTERNET PROGRAMCILIĞI II	100		

**Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi**

**[Bilgisayar Programcılığı]**

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvan <sup>1</sup>	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyim	Öğretim deneyimi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkt
Fatma TOPUZ ERYÜRÜK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	AKÜ 2010	16	16	16		16	

Esra Ayça GÜZELDEREL İ YILMAZ	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	SÜ 2012	12	12	12		12	
Öğr.Gör. Müslüme ATALAY	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	NEÜ 2019	5	5	1yıl 5ay		5	

### 6.2.1. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Bilgisayar programı öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler yukarıda ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

## Özgeçmiş-1

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Fatma Topuz Eryürük
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri	Gazi Üniversitesi	2007
Yüksek lisans	Bilgisayar	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2010
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	2008 Ocak	
Kurumdaki hizmet süresi	13 yıl	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
MEB Bilgisayar Öğretmeni	5 ay	Öğretmen

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
3+	Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcılığı	2018	devam
2	Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcılığı	2015	2017

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

## Özgeçmiş-2

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Esra Ayça GÜZELDERELİ YILMAZ
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Bilgisayar Programcılığı	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2005-2007
Lisans	Bilgisayar Eğitimi	Gazi Üniversitesi	2007-2010
Yüksek lisans	Elektronik ve Bilgisayar Eğitimi	Sakarya Üniversitesi	2010-2012
Doktora	Bilişim Sistemleri	Gazi Üniversitesi	2015- halen

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	17 Ağustos 2012		
Kurumdaki hizmet süresi	9 Yıl		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	<i>Birim</i>	<i>Tarih</i>	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
-	-	-

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2017	Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcılığı	2017	2018
2013	Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcılığı	2013	2015

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- GÜZELDERELİ ESRA AYÇA,TÜFEKÇİ ASLIHAN (2020). Zeki Karar Destek Sistemleri: Bir Sistematik Literatür Haritalaması. Kastamonu Eğitim Dergisi, 28(2), 1044-1053., Doi: 10.24106/kefdergi.702944 (Yayın No: 6156914)
- Ateş İbrahim,GÜZELDERELİ ESRA AYÇA,TÜFEKÇİ ASLIHAN (2019). BIG DATA USAGE IN INTERNET ADVERTISING. TurkishStudies Information Technologies andAppliedSciences, 14(4), 539-552., Doi: 10.29228 (Yayın No: 5853900)
- TÜFEKÇİ ASLIHAN,GÜZELDERELİ ESRA AYÇA (2018). EDUCATIONAL DATA MINING IN DISTANCE EDUCATION: A SYSTEMATIC LITERATURE MAPPING STUDY. International Women Online Journal of DistanceEducation, 7(4), 61-73. (Yayın No: 4529926)
- DEŞİRGÜL SÜMEYYE,GÜZELDERELİ ESRA AYÇA,TÜFEKÇİ ASLIHAN (2018). BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ PROJELERİNİN BAŞARIMINDA EKİPLERİN ROLÜNÜNİNSAN PERFORMANS TEKNOLOJİSİ KAPSAMINDA İNCELENMESİ. International Journal of Business Economicsand Management Perspectives (Yayın No: 5130197)

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- TÜFEKÇİ ASLIHAN,GÜZELDERELİ ESRA AYÇA,KÖSE UTKU (2017). Sosyal Bilimler Önlisans Öğrencilerinin Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Kullanımına İlişkin Yeterliklerinin İncelenmesi. 11th International ComputerandInstructional Technologies Symposium, ICITS 2017, 256-264. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4058662)
- KÖSE UTKU,TÜFEKÇİ ASLIHAN,GÜZELDERELİ ESRA AYÇA (2017). Geleceğin Otonom E-Öğrenme Sistemleri ve Yapay Zeka Güvenliği. 11th International ComputerandInstructional Technologies Symposium, 43-53. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4982410)



3. TÜFEKÇİ ASLIHAN,GÜZELDERELİ ESRA AYÇA,KÖSE UTKU (2017). Sosyal Bilimler Önlisans Öğrencilerinin Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Kullanımına İlişkin Yeterliklerinin İncelenmesi. 11th International ComputerandInstructional Technologies Symposium, 256-264. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3972749)
4. KÖSE UTKU,TÜFEKÇİ ASLIHAN,GÜZELDERELİ ESRA AYÇA (2017). Geleceğin Otonom E-Öğrenme Sistemleri ve Yapay Zaka Güvenliği. 11th International ComputerandInstructional Technologies TechnologiesSymposium, ICITS 2017, 43-53. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4058733)

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. EngineeringEducationTrends in theDigitalEra, Bölüm adı:(Educational Data Mining: A SystematicLiteratureMappingStudy) (2020)., TÜFEKÇİ ASLIHAN,GÜZELDERELİ ESRA AYÇA, IGI Global InformatiınScience Reference (an imprint of IGI Global), Editör:ŞeydaSerdarAsan, Erkan Işıklı, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 302, ISBN:9781799825623, İngilizce(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6208174)
2. Encyclopedia of Information ScienceandTechnology, Fourth Edition, Bölüm adı:(FuzzyLogicApproach in Risk Assesment) (2018)., KARAHAN ÇETİN,GÜZELDERELİ ESRA AYÇA,TÜFEKÇİ ASLIHAN, IGI Global InformatiınScience Reference (an imprint of IGI Global), Editör:MehdiKhosrow-Pour, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 8104, ISBN:9781522522553, İngilizce(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 4058425)
3. Handbook of Research on InstructionalSystemsandEducationalTechnology, Bölüm adı:(Human PerformanceTechnologyandtheEffects on Web-BasedInstructionPerformanceEfficiency) (2017)., GÜZELDERELİ ESRA AYÇA,KÖSE UTKU,TÜFEKÇİ ASLIHAN, IGI Global, Editör:TerryKidd, Lonnie R. Morris, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 493, ISBN:9781522523994, İngilizce(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 3972920)
4. Handbook of Research on InstructionalSystemsandEducationalTechnology, Bölüm adı:(Human PerformanceTechnologyandTheEffects on Web-BasedInstnctionPerformanceEfficiency) (2017)., GÜZELDERELİ ESRA AYÇA,KÖSE UTKU,TÜFEKÇİ ASLIHAN, IGI Global, Editör:TerryKidd, Lonnie R. Morris, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 493, ISBN:9781522523994, İngilizce(Araştırma (Tez Hariç) Kitabı), (Yayın No: 4057702)

### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

Özgeçmiş-3

## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Müslüme ATALAY
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Hacettepe Üniversitesi	2014
Yüksek lisans	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Necmettin Erbakan Üniversitesi	2019
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	2023Şubat	
Kurumdaki hizmet süresi	1 yıl 5 ay	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Ufuk Üniversitesi	3 yıl	Öğretim Görevlisi

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Emirdağ MYO Mezuniyet Komitesi	2023 - 2024	

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ATALAY MÜSLÜME, GÖNCÜ ASLI (2021). Yeşil Bilişim ve Sanallaştırma Teknolojilerinin Kullanımı. Ufuk Üniversitesi Birinci Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (/Sözlü Sunum)(Yayın No:6983148)
2. ATALAY MÜSLÜME, KAHYAOĞLU YASEMİN, KURT ADİLE AŞKIM (2017). Internet AddictionAndCyberloafing. 1st International EducationalSciences Conference (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5333100)
3. ATALAY MÜSLÜME, SABAN ASLIHAN, ÇOKLAR AHMET NACİ (2016). Etkileşimli Tahtanın Derslerde Kullanımına Yönelik 9, 10 ve 11. Sınıf Öğrencilerinin Algıları (Perceptions 9, 10 and 11th Grade Studentsforthe Using Interactive Board in Lessons). 10th International ComputerInstructional Technologies Symposium (ICITS), 135-140. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5333036)

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Gelişen Bilişim Teknolojileri ve Eğitsel Uygulamalar, Bölüm adı:(Dijital Dünyada Mobil Öğrenme) (2020)., ATALAY MÜSLÜME, Berikan Yayınevi, Editör:GÜLDÜREN CAN, Basım sayısı:1, ISBN:978-625-7254-22-9, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6983175)

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ...

## **Kanıtlar**

Ekli tablolar (Özgeçmiş-1 / Özgeçmiş-2 /Özgeçmiş-3)

## **6.3. Atama ve Yükseltme**

### **6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri**

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının

başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar.

Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur.

## **7. ALTYAPI**

### **7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı**

Teorik dersler için sınıflar teknoloji entegrasyonu için yeterli gelmemektedir. projeksiyon tahta vb ekipman günümüz teknolojilerini yeterli düzeyde karşılamamaktadır. uygulamalı dersler için 2 bilgisayar laboratuvarı bulunmakta ancak bilgisayarlar programların verimli çalışabilmesi için yeterli donanıma sahip değildir.

#### **7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı**

Emirdağ Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Bilgisayar Programcılığı Programı ve diğer programlardaki öğrencilerinin kullanabilmesi için; yaklaşık 6.280 m<sup>2</sup> kapalı alanı bulunan iki bloktan oluşmaktadır. 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 meslek yüksekokulu sekreteri odası, 1 müdür sekreteri odası, 10 öğretim elemanı odası, 1 tahakkuk, 1 öğrenci işleri servisi, 1 çay ocağı, 1 toplantı odası, 1 malzeme deposu, 1 kütüphane, 2 konferans salonu, 2 bilgisayar laboratuvarı, 16 derslik, 1 uygulama mutfağı, 2 yapı atölyesi, 1 harita uygulama atölyesi, 1 bankacılık uygulama sınıfından oluşmaktadır. Blok dışında; 340 m<sup>2</sup>'lik öğrenci kantini ile 1 inşaat atölyesi bulunmaktadır. 40.000m<sup>2</sup>'lik alan içerisinde 1 voleybol sahası ile 1 basketbol sahası ve Amfi Tiyatro alanı bulunmaktadır. Okulumuz bahçesi içerisinde çam, akasya ve çeşitli meyve ağaçları ile yeşil bir alan mevcuttur.

**Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar**

Bulunduğu Kat	Mekan Adı	Büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
---------------	-----------	-----------------------------	-------------	--------------------

	(Derslik)			
1	101	60	44	88
1	102	60	44	88
1	103	60	44	88
1	104	60	44	88
1	105	60	44	88
1	106	60	44	88
1	107	60	44	88
1	108	60	44	88
2	201	60	44	88
2	202	60	44	88
2	203	60	44	88
2	204	60	44	88
2	205	60	44	88
2	206	60	44	88
2	207	60	44	88
2	208	60	44	88

**Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m <sup>2</sup> )	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	1	Bilgisayar Laboratuvarı	220	-	50
1	2	Bilgisayar Laboratuvarı	220	-	50

### 7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.1. ve Tablo 7.2’de verilmiştir.

#### Kanıtlar

Tablo 7.1.

Tablo 7.2.

### 7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Emirdağ MYO bünyesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri MYO kantini bulunmaktadır. Emirdağ Meslek Yüksekokulu Aziziye Külliyesi bahçesinde doğal ağaçlardan üretilen kamelyalar bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan

üniversite öğrencilerinin kullanımına açık 1 adet spor salonu mevcut olup, öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermektedir.

Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için ise bir adet konferans salonu mevcuttur.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler**

Emirdağ Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı programı öğrencilerinin uygulama derslerinde kullanabilecekleri iki adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.



### **7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları**

#### **7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları**

Emirdağ MYO öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

#### **7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar**

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim

elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

#### **7.4. Kütüphane**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Kütüphanede sunulan veritabanları Tablo 7.3.'de sunulmuştur.

*Tablo 7.3. Veritabanları ve Deneme Veritabanları*

<b>VERİTABANLARI</b>
<a href="#">AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)</a>
<a href="#">Bmjournals</a>
<a href="#">CabAbstract (ULAKBİM)</a>
<a href="#">EBSCO e - Books</a>
<a href="#">EBSCO (EKUAL) Veritabanları</a>
<a href="#">Elsevier e - Book</a>
<a href="#">Emerald e - JournalsPremier</a>
<a href="#">Grammarly Premium Aboneliği</a>
<a href="#">IEEE Xplore</a>
<a href="#">IEEE MIT e - Books Library</a>
<a href="#">IGI Global</a>
<a href="#">iThenticate</a>
<a href="#">idealonline Elektronik Veritabanı</a>

<a href="#">JSTOR Archive Journal Content</a>
<a href="#">Legal Online Veri Tabanı</a>
<a href="#">Mendeley</a>
<a href="#">Nature Journals</a>
<a href="#">Ovid - LWW</a>
<a href="#">ProQuestDissertations&amp;Theses</a>
<a href="#">Sage</a>
<a href="#">ScienceDirect</a>
<a href="#">Scopus</a>
<a href="#">Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini</a>
<a href="#">Springer Link</a>
<a href="#">Taylor &amp; Francis Online Journals (Informaworld)</a>
<a href="#">Turnitin</a>
<a href="#">VETİS</a>
<a href="#">Wiley Online Library</a>
<a href="#">Wiley E-Book Library</a>
<a href="#">World eBook Library</a>
<a href="#">WoS - Web of Science</a>
<b>DENEME VERİTABANLARI</b>
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi
Education Source Deneme Erişimi
Engineering Source Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

### 7.5.1. Güvenlik Önlemleri

#### 7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Meslek yüksekokulunda görev yapan toplamda sekiz adet güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

##### 7.5.1.1. Programın Gerekli İfade Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri olarak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

### 7.5.2. Yangın Önlemleri

#### 7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Aziziye Külliyesi'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Emirdağ Meslek Yüksekokulu bünyesindeki binalar dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır.

#### **7.5.2.2. Programın Gerekletirdiği İlave Yangın Önlemleri**

Bilgisayar Programcılığı programı bilgisayar laboratuvarlarında elektrik kaynaklı yangına sebep olabilecek donanım bulunmasından dolayı laboratuvarlarda yangın tüpleri kullanılmaktadır.

#### **7.5.3. İlk Yardım Önlemleri**

##### **7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri**

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlere dönemlik bilgilendirme yapılmaktadır.

#### **7.5.4. Engelliler için Önlemler**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda meslek yüksekokulu ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

##### **7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı**

Meslek yüksekokulu binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

##### **7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı**

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

##### **7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı**

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu



ile ulaşılabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

#### **7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu**

Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır. İlgili lavabo uygulama binası zemin katta yer almaktadır.

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

#### **8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci**

Bilgisayar Programcılığı Programı program bütçesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan meslek yüksekokulu bütçesi her yıl teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) okul bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Okul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Bilgisayar Programcılığı program bütçesi gelirlerinin tamamı döner sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir.

### **8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

#### **8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği**

Öğretim kadrosu açısından bütçe yeterlidir.

#### **8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları**

Emirdağ Meslek Yüksekokulu'nda görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından

değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

### **8.3. Altyapı ve Donanım Desteği**

#### **8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği**

Bilgisayar Programcılığı programında altyapı ve donanımı temin etmek için uygun olan parasal desteğin yeterli olmadığı tespit edilmiştir.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak yeterli destek personeli bulunmamaktadır.

Ayrıca kurumsal hizmetlerin ulaşması ve gerekli hizmetin sunulması aksamaktadır.

#### **8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği**

Emirdağ Meslek Yüksekokulu kapsamında bir MYO sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere beş idari personelin yanı sıra dört adet idari personel daha bulunmaktadır.

#### **8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği**

Meslek Yüksekokulu idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

#### **8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları**

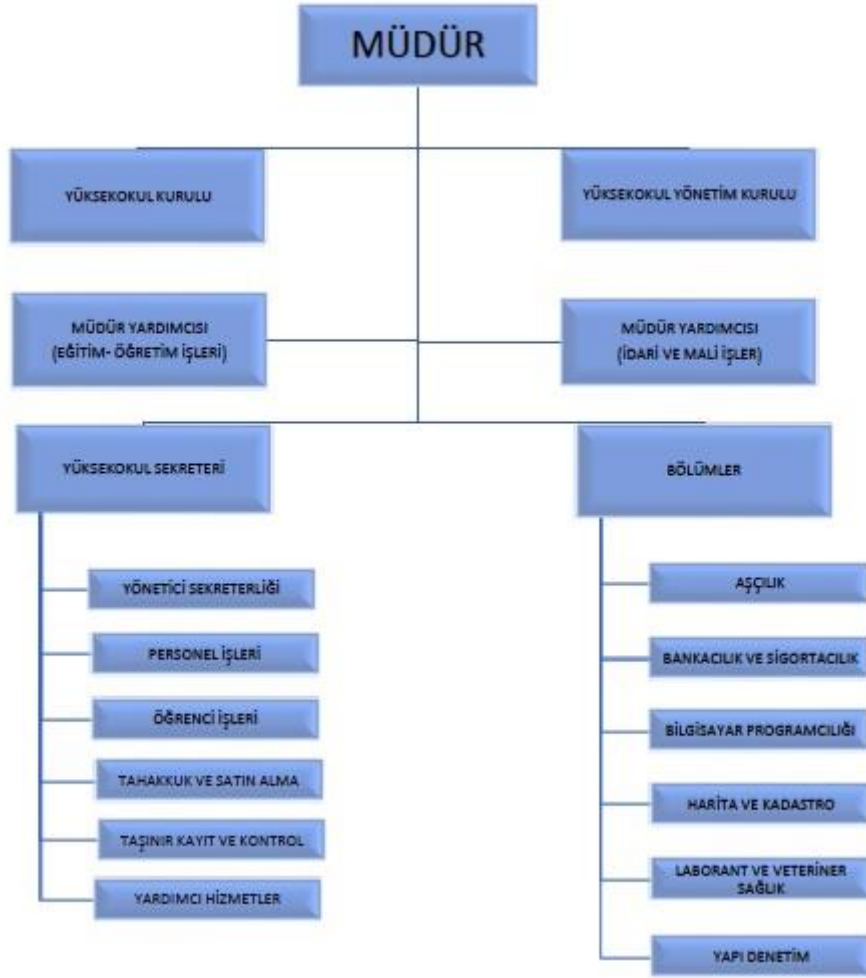
İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmetiçi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

### **9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi**

Emirdağ Meslek Yüksekokulu olarak uygulanan ölçme ve değerlendirme sisteminin sürekliliğinin sağlanması ve süreç içerisinde iyileştirme çalışmalarının yapılması için meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından dönemlik toplantılarla sorunlar ve çözüm önerileri üzerinde durulmaktadır. Aynı zamanda Rektörlük makamından gelen iyileştirme çalışmaları sürekli olarak takip edilmekte ve uygulanmaktadır.

*Tablo 9.1. Emirdağ MYO Organizasyon Şeması*



## Kanıtlar

<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/idari-birimler/organizasyon-semasi/>

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Bilgisayar Programcılığı programında programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

Uygulanan ara sınav ve dönem sonu sınavları.

## SONUÇ

Bilgisayar Programcılığı programı içinde bulunduğumuz zaman için olmazsa olmaz bir önlisans programıdır. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan 2 adet laboratuvarımız sayesinde uygulamalı derslerimizi mümkün olduğunca uygulayabilmekteyiz. Ancak teknik olarak bilgisayarların donanımları yeterli gelmemektedir. ihtiyaç olan yazılımlar çalıştırılmamakta ve programlar lisanslı olarak birime ulaştırılmamaktadır. bu durum eğitim öğretimin aksamasına ve verimli olmamasına sebep olmaktadır.öğrenciler kendi imkanları ölçüsünde erişim sağlamaktadırlar. imkânı kısıtlı olan öğrenciler zor durumda kalmakta dijital uçurum oluşmaktadır. Sınıflarda bulunan projeksiyon gibi yansıtıcıların eski olmaları görüntü kalitesini düşürmekte ve ders boyunca kesintilerin oluşmasına sebep olmaktadır.

Yapılan anketler sonucu elde edilen veriler de öğrencilerimizin programımızdan memnuniyetini göstermektedir. Her öğrencimizin mezun durumuna geldiğinde alanda yeterli donanıma sahip olmaları için her imkana sahip olan programımızda öğretim elemanlarının üstün çabalar ile en yeni ve en iyi yazılımları öğrencilere öğrettikleri görülmektedir. Ayrıca geliştirdikleri programların kendilerine referans olabilecek düzeyde olduğu gözlenmektedir.

Yazılımın yanında donanım olarak da öğrencilerimizin bilgisayar alanında yetkin oldukları görülmektedir. Her öğrencimiz donanımsal problemlere de çözüm üretebilecek yetkinliktedirler.

Bazı aksaklıkların giderilmesiyle birlikte kendi özelliklerine uygun olarak tercih edecekleri web, veri tabanı, grafik tasarım vb. alanda uzmanlaşmalarını destekleyen öğretim elemanı kadrosu ile programımızın tercih edilen bir program olmasının devamlılığı sağlanmaya çalışılacaktır.