

Öz Değerlendirme Raporu

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU
AŞÇILIK PROGRAMI**

Dr. Öğr. Üyesi Hülya MUTLU

01.07.2024 – 31.07.2024

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Aşçılık Programı, 2017 yılında Resmi Gazetede yayımlanan kararla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde kurulmuştur. Aşçılık Programında kadrolu olarak görev yapan 1 doktor öğretim üyesi ve 2 öğretim görevlisi olmak üzere toplamda 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Aşçılık programının eğitim ve öğretim süresi 2 (iki) yıldır. Aşçılık Programında Normal Öğretim (NÖ) ve İkinci Öğretim (İÖ) olmak üzere iki adet örgün öğretim programı bulunmaktadır. Bu programda öğrenci alımına 2018-2019 eğitim öğretim yılında başlanmış olup, program ilk mezunlarını 2019-2020 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Aşçılık programı Emirdağ Meslek Yüksekokuluna ait olan Emirdağ Aziziye Külliyesi'nde yer almaktadır.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu Resmi Web Sitesi:
<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/>

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Emirdağ Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı örgün öğretim programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedir. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedir.

Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu Aşçılık programına kabul edilen öğrenciler, farklı lise geçmişlerine ve kişisel özelliklere sahip olmalarına rağmen, programın kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri öngörülen sürede edinebilecek niteliklere büyük ölçüde sahiptirler. Meslek liselerinden gelen öğrenciler, pratik becerileri ile öne çıkarken, genel liselerden gelen öğrenciler, teorik bilgi ve akademik başarıları ile bu dengeyi sağlamaktadır. Programın dengeli ve kapsamlı müfredatı, uygulamalı eğitim fırsatları ve güçlü akademik destek mekanizmaları, tüm öğrencilerin başarıyla mezun olmalarını ve sektörde gerekli yetkinliklere sahip bireyler olarak yer almalarını sağlayacaktır.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[4. sınıfların programa girdiği yıl]	[3. sınıfların programa girdiği yıl]	[2. sınıfların programa girdiği yıl]	[1. sınıfların programa girdiği yıl]	[İçinde bulunulan yıl]
Öğrenci				84	2023
Mezun				29	2023
Öğrenci				82	2022
Mezun				31	2022
Öğrenci	-	-	-	82	2021
Mezun	-	-	-	31	2021
Öğrenci	-	-	-	72	2020
Mezun	-	-	-	23	2020
Öğrenci	-	-	-	30	2019

Aşçılık programına kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, bu öğrencilere ait en yüksek ve en düşük puanlar ve bu puanlara karşılık gelen başarı sıraları ile programın kontenjanları son 5 akademik yıl için Tablo 1.2.'de sunulmuştur.

Tablo 1.2. Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2023-2024	82	84	368,0173	267,64418			TYT
2022-2023	80	82	312,25738	269,31141			TYT
2021-2022	80	82	254,01317	217,54834			TYT
2020-2021	70	72	275,42518	217,98135			TYT
2019-2020	30	30	288,58302	208,29103			TYT

1.1.3.

Aşçılık programına kabul edilen öğrenciler, farklı lise geçmişlerine ve kişisel özelliklere sahip olmalarına rağmen, programın kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri öngörülen sürede edinebilecek niteliklere büyük ölçüde sahiptirler.

1.1.4.

Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı uygulaması bulunmamaktadır.

Kanıtlar

YÖK Atlas Web Adresi: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?=100490188>

1.2. Yatay Geçiş Muafiyeti Uygulamaları

Ön lisans programı olması sebebiyle sadece yatay geçiş uygulaması bulunmakta olup programda dikey geçiş, yandal ve çift anadal uygulaması bulunmamaktadır. Açıcılık programına yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölümdeki Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Ders muafiyeti kapsamında yatay geçiş ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır

Tablo 1.3. Yatay Geçiş Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Anadala Olan Bölümün Sayısı	Çift Başlamış Başka Öğrenci	Başka Çift Başlamış Program Sayısı	Bölümlerde Anadala Olan Öğrenci
2023-2024	2	-	-	-	-	-
2022-2023	1	-	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-	-	-
2019-2020	-	-	-	-	-	-

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi: <https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekogretim-kurumlarinda-onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasinda-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arasi-kredi-transferi-yapilmasi-esaslarina-iliskin-yonetmeligi-universitemizdeki-2/>.

1.3. Öğrenci Değişimi

Emirdağ Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı için henüz yurt dışından herhangi bir üniversite ile yapılmış bir anlaşma mevcut değildir. Bu konuda çalışmalar yürütülüyor olup, en kısa sürede bir ve daha fazla kurumla anlaşma yapılması planlanmaktadır.

1.3.1. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Uluslararası Değişim programları, öğrencilere çok uluslu ortamlarda eğitim alma olanağı sağlayan programlar olarak öne çıkmaktadır. Bu bağlamda uluslararası değişim programları avantajları arasında en önemli faktörlerden biri; bu programların, öğrencinin yabancı dilini geliştirmesine olanak vermesidir. Bunun yanı sıra, uluslararası değişim programlarına katılan öğrenciler farklı kültürlerden insanlarla etkileşim kurma şansı bulduklarından dolayı yabancı dil konuşma becerisi de kazanmaktadır. Uluslararası değişim programlarının diğer bir avantajı, farklı bir kültürle iç içe geçme şansına sahip olmalarıdır. Bu şansları sayesinde öğrenciler farklı bir mutfak kültürünü yakından tanıyabilir ve bu kültürü oluşturan değerleri, örfleri ve adetleri düşünsel olarak veya felsefi olarak inceleme şansı edinebilmektedir. Ulusal değişim programlarına katılan öğrenciler ise ülke içerisinde farklı yerel kültürleri tanıma imkânına sahip olmakla birlikte yerleşik olduğu üniversite haricinde başka bir üniversiteden ders alma şansına sahip olmaktadır. Bu durum akademik ve uygulamalı alanda önemli katkılar sağlamaktadır. 2024 yılı itibariyle Erasmus sınavını kazanan ve Gastronomi Staj Konsorsiyumu ile İspanya'da staj imkanı sağlayan bir Aşçılık programı öğrencimiz bulunmaktadır. 2024 yılı Ağustos ayında Erasmus stajı için İspanya'daki bir restoranda çalışmak için gidiş sağlayacaktır. Gastronomi Konsorsiyumu staj anlaşmaları ile 2024 yılından itibaren Erasmus staj hareketliliğine katılımın artması beklenmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Emirdağ Meslek Yüksekokulu Aşçılık programı olarak özellikle akademik danışmanlık toplantılarında ulusal ve uluslararası düzeydeki Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgilendirme birinci yarıyıl itibari ile yapılmakta olup öğrencilerin değişim programına katılımı teşvik edilmektedir.

Tablo 1.4. Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ Staj Hareketliliği Bilgilendirme Toplantıları	27.04.2022	İİBF-Sabri Bektöre Toplantı Salonu
Erasmus+ Koordinatörler Toplantısı	18.09.2019	UİM Erasmus Cafe
Erasmus+ Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı	25.09.2019	Emirdağ MYO

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi: <https://uim.aku.edu.tr/> Afyon Kocatepe Üni. Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Araştırma Merkezi Erasmus Koordinatörler Listesi: <https://uim.aku.edu.tr/erasmus-koordinatorleri/>

1.4-Danışmanlık ve İzleme

1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

Emirdağ Meslek Yüksekokulu tarafından her yıl güz döneminin ilk haftasında oryantasyon etkinliği düzenlenerek üniversite, meslek yüksekokulu ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Ayrıca akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilere üniversite, MYO ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bunların yanı sıra akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan yararlanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca, öğrencilere staj yeri bulma fırsatı sağlayan İstihdam ve Kariyer Günleri düzenleyen üniversitelere ziyaret gerçekleştirerek sektör ve öğrencilerin bir araya gelmesi sağlanmaktadır. Her dönem dersler kapsamında öğrencilere uygulamalı eğitim verilerek sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar sunulmaktadır. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile eğitimler, seminerler düzenlenmektedir. Ayrıca her yarıyılıda iki kez sektör ve öğrencilerin bir araya gelmesini sağlayan etkinlikler düzenlenmektedir.

1.4.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2023-2024 eğitim öğretim yılında Açıcılık programı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri bir doktor öğretim üyesi ve bir öğretim görevlisi tarafından yürütülmektedir. Bu doğrultuda, 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinden iki öğretim elemanı sorumlu olmaktadır. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini banlı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar.

Danışmanlık hizmetleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi esaslarına göre yürütülmektedir. Akademik Danışmanlık Yönergesi 2547 Sayılı Kanun'un 22 inci maddesinin (c) bendi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır. Öğrenciler, üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden

itibaren akademik danışmanlar kontrolünde eğitim-öğretimlerine devam etmektedir. Akademik danışman Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'nde "bölümün öğretim elemanları arasından ilgili bölüm başkanını, tek bölümlü fakültelerde dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanları" şeklinde tanımlanmıştır. İlgili yönetmelikte Madde 10'da akademik danışmanların görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmektedir. Akademik Danışmanın Danışmanlığını Yaptığı Öğrenciye Karşı Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a) Akademik Danışman; öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetlerdir.

b) Eğitim- Öğretimle ilgili, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne, Yönerge, Senato kararı, Üniversite Yönetim Kurulu, birim Kurulu ve birim Yönetim Kurulu kararlarını takip etmek, her eğitim-öğretim yılı/yarıyılı, ders kayıtları, öğrencilerin kayıt oldukları, ekledikleri ve bıraktıkları ders kayıtlarını onaylayarak kesinleştirmek, ders seçim işlemlerinde yardımcı olmak, ilgili dokümanları birim Öğrenci İşleri bürosuna vermektir.

Bunların yanı sıra akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Buna ilaveten, her yarıyılıda bir kez akademik danışmanlık toplantısı yapılmaktadır.

Tablo 1.5. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2023	Öğr. Gör. İrem ÇAFA	82
2023	Dr. Öğr. Üyesi Hülya MUTLU	115
2022	Dr. Öğr. Üyesi Hülya MUTLU	170
2021	Öğr. Gör. Dr. Erhan BABAÇ	40
2021	Öğr. Gör. Dr. Hülya MUTLU	40
2020	Öğr. Gör. Dr. Erhan BABAÇ	40
2020	Öğr. Gör. Hülya MUTLU	41
2019	Öğr. Gör. Erhan BABAÇ	30
2019	Öğr. Gör. Hülya MUTLU	30

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üni. Emirdağ Meslek Yüksekokulu Danışmanlıklar Listesi:
<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/95/2022/02/2021-2022-BAHAR-YARIYILI-DANISMAN-LISTESI.pdf>

1.5. Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

1.5.2. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Aşçılık programı öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Tablo 1.6. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şarhlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir.
2. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
3. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Emirdağ Meslek Yüksekokulu sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.
4. Öğrenciler sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
5. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
6. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
7. Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.

8. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.

9. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.

10. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.

11. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.

12. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.

13. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

1. Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve meslek yüksekokulu müdürlüğüne teslim edilmesi,

2. Meslek yüksekokulu müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

3. Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),

4. Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve meslek yüksekokulu öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,

5. Soruşturmacı öğretim elemanının nihai öneri/sonuç raporunu MYO Müdürlüğüne sunması,

6. Meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi.

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üni. Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği: <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.6. Öğrencilerin Mezuniyeti

İlk mezunlarını 2019-2020 eğitim öğretim döneminde veren Aşçılık programı öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.7.’de verilmiştir.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	ÖL	L	YL
2023	82	80			162			29		
2022	80	80			160			31		
2021	80	80			160			31		
2020	70	30			100			23		
2019	30	-			30			-		

ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.1. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

- Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
- Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan

onay birimlerince mezuniyet onay işlemleri gerçekleştirilir.

- Mezuniyet onay işlemleri sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri oluşturulur.
- Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
- Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemlerinin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

ÖLÇÜT 2: PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Aşçılık Programı teorik ve uygulamalı dersler ile turizm sektöründe donanımlı ara eleman yetiştirme amacı gütmektedir. Programın eğitim amaçları tablo 2.1’de kısaca belirtilmiştir. Bu amaçlar;

Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Otel, lokanta, yemek işletmeleri, fast-food, slow-food, pastane, fırın vb. yerlerde yiyecek- içecek hazırlayan ve sunumunu sağlayan, koku ve tat alma duyusu gelişmiş, çabuk ve düzenli çalışabilen bireyler yetiştirmek.
PEA2	Dikkatli ve titiz, sorumluluk duygusu yüksek, hijyen ve sağlık konularına dikkat eden, aynı zamanda gurmelik, yemek fotoğrafçılığı vb. sanatsal alanları benimseyen, yurt içi ve yurt dışı yiyecek ve içecek işletmelerinde aranan insan gücü yetiştirmek.

2.1.2. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Aşçılık program öğretim amaçları emirdagmyo.aku.edu.tr web adresinde yayınlanmaktadır.

2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Aşçılık programının özgörevi; otel, lokanta, yemek işletmeleri, fast-food, slow-food, pastane, fırın vb. yerlerde yiyecek-içecek hazırlayan ve sunumunu sağlayan, koku ve tat alma duyusu gelişmiş, çabuk ve düzenli çalışabilen, dikkatli ve titiz, sorumluluk duygusu yüksek, hijyen ve sağlık konularına dikkat eden, aynı zamanda gurmelik, yemek fotoğrafçılığı vb. sanatsal alanları benimseyen, yurt içi ve yurt dışı yiyecek ve içecek işletmelerinde aranan insan gücü yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

Aşçılık programının özgörevlerine Emirdağ MYO resmi web adresinden ulaşılabilir.

Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Yüksekokul, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	Misyon	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	✓	✓
	Vizyon	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	✓	✓
EMİRDAĞ MYO	Misyon	Mesleki yeterliliğe sahip, toplumda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazanmış, değişen ve gelişen koşullara göre kendini geliştirebilen bireyler yetiştirmektedir.	✓	✓
	Vizyon	Dünyanın ve ülkemizin değişmekte olan bilimsel, sosyal ve teknolojik şartlarına uyum sağlayabilen, kaliteli eğitim almış, ihtiyaç duyulan yeterli donanıma sahip, kalifiye ara eleman yetiştiren ve her anlamda tercih edilen meslek yüksekokulu olmaktadır.	✓	✓
AŞÇILIK PROGRAMI	Misyon	Yerel kültürümüzde sahip olduğumuz besinlerimizi gelecek nesillere aktaran ve uluslararası alanlara taşıyan, kendini her daim geliştiren ve inovasyonel çalışmalara önem veren öğrenciler yetiştirmektedir.	✓	✓
	Vizyon	Ülkemizin ve dünyanın endüstri 4.0 anlayışı ile değişmekte olan bilimsel, sosyal ve teknolojik şartlarına uyum sağlayabilen, kaliteli eğitim almış, ihtiyaç duyulan yeterli donanıma sahip, kalifiye ara eleman yetiştiren ve her anlamda tercih edilen aşçılık meslek okullarından biri olmaktadır.	✓	✓
	PEA1	Otel, lokanta, yemek işletmeleri, fast-food, slow-food, pastane, fırın vb. yerlerde yiyecek- içecek hazırlayan ve sunumunu sağlayan, koku ve tat alma duyusu gelişmiş, çabuk ve	✓	✓

		düzenli çalışabilen bireyler yetiştirmek.		
	PEA2	Dikkatli ve titiz, sorumluluk duygusu yüksek, hijyen ve sağlık konularına dikkat eden, aynı zamanda gurmelik, yemek fotoğrafçılığı vb. sanatsal alanları benimseyen, yurt içi ve yurt dışı yiyecek ve içecek işletmelerinde aranan insan gücü yetiştirmek.	✓	✓

2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

Aşçılık programının öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2.'de ele alınmıştır.

Kanıtlar

Tablo 2.2. <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/genel-tanitim/stratejik-plan/>

2.3.1. Üniversite ve Meslek Yüksekokulunun Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır”.

Emirdağ Meslek Yüksekokulu özgörevleri; “Mesleki yeterliliğe sahip, toplumda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazanmış, değişen ve gelişen koşullara göre kendini geliştirebilen bireyler yetiştirmektir.”

2.3.2. Üniversite Özgörevlerinin Yayımlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

Emirdağ Meslek Yüksekokulu özgörevleri yüksekokul web sitesinde misyonumuz ve vizyonumuz sekmesinin altında <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/genel-tanitim/stratejik-plan/> web adresi üzerinde yayınlanmaktadır.

2.3.3. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite, Meslek Yüksekokulları Özgörevlerinin Uyumu

Aşçılık programı öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2.'de ele alınmıştır.

Aşçılık Programı öğretim amaçları ile Emirdağ MYO özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2.'de ele alınmıştır.

Kanıtlar

Tablo 2.2. <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/>

2.4. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

2.4.1. Program İç ve Dış Paydaşları

Aşçılık bölümü öğrencileri eğitiminde faydalanılan tüm kurum, kuruluş ve kişilerden oluşmakta iken program dış paydaşları verilen eğitimden faydalanan, etkilenen tüm kurum, kuruluş ve kişilerden oluşmaktadır. Bu bağlamda tespit edilen program iç ve dış paydaşlar listesine Tablo2.3'de yer verilmiştir.

Tablo 2.3. İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
• Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	• Aşçılık programı mezunları
• Aşçılık Programı öğretim elemanları	• Aşçılık programı öğrencileri
• MYO bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları	• Diğer Üniversitelerin Aşçılık programları
• MYO İdari Birimleri (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk)	• Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar
• MYO Müdürlüğü	• Meslek Odaları/Birlikler
	• Mezunlar
	• Sektör İşletmeleri
	• Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu
	• Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.4.2. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi ve Güncellenmesi

Aşçılık programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda MYO müdürlüğüne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

Aşçılık programında dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

- MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler yerine getirilmektedir.
- Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususu üzerinde durulmaktadır.

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Açıcılık programı program öğretim amaçları <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/isletme-yonetimi/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

3.1.1. Açıcılık Programı Program Çıktıları

Açıcılık programı program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Açıcılık programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Programımızla ilgili program çıktısı verileri <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/> adresinde sunulmaktadır.

3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencilere OBS sistemi üzerinden dönem sonunda anketler uygulanmaktadır.

3.3. Program Çıktılarını Sağlama Uygulamaları

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisiyle birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönergesinin 18/1/b. maddesi gereği öğrencilere her yarıyıl sonunda her bir ders için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanmaktadır. Kalite Yönergesinin 9/1/e. maddesi kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek" amacıyla Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan 2023-2024 akademik yılı bahar

dönemine ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları programlar bazında daha önce okullara gönderilmiştir. Gönderilen Eğitim-Öğretim Yönergesinin 17/4. maddesine göre Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları Aşçılık Programı öğretim elemanları tarafından değerlendirilmiştir.

Emirdağ Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programının akademik kadrosu olarak derslerin tek tek değerlendirilmesi yapılarak eğitim ve öğretim kalitesinin daha iyi seviyelere getirilmesi için görüş alış verişi yapılmıştır. Programda yer alan tüm derslerin sınav değerlendirilmesi ile ilgili olarak 2023-2024 eğitim dönemi Güz dönemi final sınavları itibariyle sorulan soruların her birisinin ayrı ayrı puanlandırılması ve sisteme öğrencilerin her soru için aldıkları puanların ayrı ayrı girilmesi esas alınmaya başlanmıştır. Yine sorulan soruların dönem sonu ders çıktıları ile olan ilişkileri akademik personel tarafından ve her sınav için ayrı ayrı ilişkilendirilmektedir. Derslere ve bölüme ait tüm istatistiklere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ulaşılabilmektedir.

3.3.3. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Aşçılık program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı istatistikler karşılaştırmalı olarak 3.2. başlığı altında sunulmuştur.

3.1.1 Aşçılık programı çıktıları Tablo 3.1’de yer verilmiştir.

Tablo 3.1. Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PC1	Aşçılık mesleği ile ilgili temel kavramları, kuramları ve yeni akımları bilir.
PC2	Menü planlama, pişirme yöntemleri, sunum ve servis, malzeme tedarik ve stok uygulamaları gibi çeşitli konularda bilgi sahibi olur.
PC3	Türk ve dünya mutfaklarını bilir ve uygular.
PC4	İş süreçlerini bilir ve ekibi organize eder.
PC5	Araç gereç ve ekipmanların kullanımını bilir ve bakımını sağlar.
PC6	Kriz yönetme ve ilk yardım bilgi ve becerisine sahiptir.
PC7	Gıda güvenliği ve kalite yönetim sistemlerini bilir ve uygular.

3.1.2 TUADER-TURAK tarafından belirlenen turizm eğitimi ortak önlisans program çıktılarına Tablo 3.2.’de yer verilmiştir.

Tablo 3.2. TURAK Ön lisans Turizm Eğitimi Ortak Program Öğrenim Çıktıları

TURAK Ön lisans Turizm Eğitimi Ortak Program Öğrenim Çıktıları	Yeterlilik Düzeyi		
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik
ÖL.1) İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. <i>Tüm ön lisans programlarında en az 224 saat İngilizce (İngilizce zorunlu hazırlık sınıfı olan programlarda 224 saat şartı aranmaz. Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler, bu hesaplama dahil değildir)</i>			✓
ÖL.2) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri temel düzeyde ifade eder.	✓		
ÖL.3) Temel düzeyde bilgisayar yazılımları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.			✓

ÖL.4) Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktararak konuklar ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.			✓
ÖL.5) İş yoğunluğu, stres ve baskı altında işi ile ilgili kararları alır.			✓
ÖL.6) Alanı ile ilgili temel gelişmeleri takip ederek sorunlara temel düzeyde çözüm önerileri geliştirir.			✓
ÖL.7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	✓		
ÖL.8) Ekip halinde veya bağımsız olarak çalışabildiğini gösterir.		✓	
ÖL.9) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.			✓
ÖL.10) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (<i>temizlik, giyim, görünüm</i>), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.		✓	
ÖL.11) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. <i>BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba.</i>	✓		

TUADER-TURAK tarafından belirlenen aşçılık eğitimi ortak önlisans program çıktılarına Tablo 3.3.'de yer verilmiştir.

Tablo 3.3. TURAK Ön lisans Aşçılık Programı Öğrenim Çıktıları

Aşçılık (Ön lisans) Programı	Yeterlilik Düzeyi		
	Bilgi	Beceri	Yetkinlik
Program Öğrenim Çıktıları			
A.ÖL.1) Aşçılık mesleği ile ilgili temel kavramları, kuramları ve yeni akımları anlatır.	✓		
A.ÖL.2) Menü planlama, pişirme yöntemleri, sunum ve servis, malzeme tedarik ve stok uygulamaları gibi çeşitli konuları açıklar.	✓		
A.ÖL.3) Türk ve dünya mutfaklarından yemekler hazırlar.		✓	
A.ÖL.4) İş süreçlerine uygun olarak ekibi organize eder.			✓
A.ÖL.5) Araç gereç ve ekipmanları kullanır, uygun yöntem ve malzemeler ile temizliğini yapar.		✓	
A.ÖL.6) Temel ilk yardım yöntemlerini uygular.		✓	
A.ÖL.7) Gıda güvenliği ve kalite güvencesi ile ilgili standartları uygular.		✓	
A.ÖL.8) Kriz sürecini yönetir.			✓

Tablo 3.4. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan	Program Yeterlilikleri												Ulusal Yeterlilik		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Bilgi	1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1	Bilgi
Beceriler	1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1	Beceriler
	2													2	
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2	■					■		■					2	
	3		■	■	■	■		■		■		■	■	3	
Yetkinlikler Öğrenme	1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1	Yetkinlikler Öğrenme
	2													2	
	3													3	
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1											■		1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2						■		■		■		■	2	
	3		■		■									3	
	4	■		■		■		■		■				4	
Yetkinlikler Alana Özgü	1		■	■		■		■	■	■		■		1	Yetkinlikler Alana Özgü
	2	■			■		■				■		■	2	

Tablo 3.5. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)						
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7
PEA1	4	4	4	5	5	5	4
PEA2	2	4	3	5	5	4	3

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.2.1 Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencileri OBS sistemi üzerinden dönem sonunda anketler uygulanmaktadır.

3.3.1 Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

ÖLÇÜT 4: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Aşçılık programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Aşçılık programının iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim elemanları ve meslek yüksekokulundaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca iç paydaşlardan olan Emirdağ MYO Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Tablo 4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Tarih	İyileştirme Alanı	Kapsam/İçerik/Etkinlik/Değişiklik	Uygulanma Sebebi
2023	Uygulamalı Eğitim Çerçeve Yönetmeliğin Uygulanması	Yükseköğretim çerçeve yönetmelik kapsamında öğrencilerin sigortalı çalışmalarının staj yerine sayılması	Yürürlüğe giren Yükseköğretim çerçeve yönetmeliğin uygulanmaya başlanması
2023	Öğretim Elemanı Alımı	Öğr. Gör. İrem ÇAFA	Eğitim-öğretimin planlanması ve uygulanmasına katkıda bulunulması gerekliliği
2024	Makine Teçhizat Alımı	Mutfakta eğitim kalitesini artırmak amacıyla 50.000,00 TL değerinde makine teçhizat ekipman alımı	Uygulama derslerinde özel ekipman gerektiren uygulama derslerinin yapılması için eksik malzemelerin tamamlanması gerekliliği

4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

Aşçılık programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

ÖLÇÜT 5: EĞİTİM PLANI

5.1.1. Aşçılık Programı Ön Lisans Öğretim Programı

Aşçılık programı ön lisans öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1’de yer almaktadır. Aşçılık programı ön lisans öğretim planında yer alan dersler Emirdağ Meslek Yüksekokulu resmi web sitesinde ilan edilmiştir.

Kanıtlar

<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/wpcontent/uploads/sites/95/2019/01/ascilik.pdf>

5.1. Aşçılık Programı Ders Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
101	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE	2				
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE		2			
139	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	TÜRKÇE		2			
141	GENEL TURİZM	TÜRKÇE		2			
143	MUTFAK PLANLAMA	TÜRKÇE		3			
145	MUTFAK ORGANİZASYONU	TÜRKÇE		2			
147	KONUK İLETİŞİMİ	TÜRKÇE		3			
149	YİYECEK İÇECEK SERVİSİ	TÜRKÇE	3				
SG101	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	TÜRKÇE			2		
SG201	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ				2		

133	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ			2				
137	DOSYALAMA VE ARŞİVLEME			2				
137	İLK YARDIM			2				
109	YABANCI DİL	İNGİLİZCE			2			
111	YABANCI DİL	ALMANCA			2			
113	YABANCI DİL	FRANSIZCA			2			
2. Yarıyıl								
102	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE	2					
104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TÜRKÇE	2					
140	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	TÜRKÇE		2				
142	PİŞİRME YÖNTEMLERİ I	TÜRKÇE		4				
144	MENÜ PLANLAMA	TÜRKÇE		3				
146	YÖRESEL MUTFAK	TÜRKÇE	4					
SG103	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE			3			
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE			3			
110	İNGİLİZCE II	TÜRKÇE			2			
112	ALMANCA II	TÜRKÇE			2			
114	FRANSIZCA II				2			
120	TURİZM COĞRAFYASI			3				
136	GÖSTERİ SERVİSİ			3				
138	HİJYEN VE SANİTASYON			3				
Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴	
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler			
					Alan içi	Alan dışı		
3. Yarıyıl								
100	STAJ I	TÜRKÇE						4
223	MESLEKİ YABANCI DİL I	TÜRKÇE		3				
225	PİŞİRME YÖNTEMLERİ II	TÜRKÇE		4				
227	SOĞUK MUTFAK	TÜRKÇE		4				
229	MUTFAK ÜRÜNLERİ	TÜRKÇE		4				
231	ZİYAFET SERVİS YÖNETİMİ	TÜRKÇE		3				
233	KONGRE SEMİNER ORGANİZASYONU	TÜRKÇE		4				
SG203	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	TÜRKÇE			3			
217	MESLEK ETİĞİ	TÜRKÇE			2			
219	İLETİŞİM	TÜRKÇE			2			
221	İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE			3			
235	GİRİŞİMCİLİK I	TÜRKÇE			2			
4. Yarıyıl								
226	MESLEKİ YABANCI DİL II	TÜRKÇE		3				
228	DÜNYA MUTFAKLARI	TÜRKÇE		4				
230	ZİYAFET MUTFAĞI	TÜRKÇE		4				
232	MUTFAK ÇEŞİTLERİ	TÜRKÇE		3				
234	İŞLETME YÖNETİMİ	TÜRKÇE		2				
236	ŞARAP SERVİSİ YAPMA	TÜRKÇE		4				
SG204	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE			2			
220	PASTANE ÜRÜNLERİ	TÜRKÇE			2			
222	ÇEVRE KORUMA	TÜRKÇE			2			

224	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	TÜRKÇE			2		
238	GİRİŞİMCİLİK II	TÜRKÇE			2		
		TÜRKÇE			2		
		TÜRKÇE			2		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			8	92			4
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan enaz birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60			
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	% 25			

5.2. Açılış Programı Ders İçerikleri

Ders içerikleri web sitesinde yer almaktadır.

<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/wpcontent/uploads/sites/95/2019/01/ascilik.pdf>

5.3. Öğretim Planı Uygulama Yöntemi

5.3.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

5.3.2.

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Açılış eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, dersnotları ve kitaplar, stajlar (işbaşı uygulamalı eğitim) şunlardır:

5.3.2.1. Anlatım

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği artırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir. Öğretim elemanının

5.3.2.2. Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadır. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

5.3.2.3. Gösterip Yaptırma

Bu yöntem özellikle alana özgü uygulama derslerinde (Dünya Mutfaqları, Pişirme Yöntemleri vb.) öğretim elemanı sınıf önünde yaparak göstermekte ve sonrasında öğrencilerin yapmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

5.3.2.4. Sorun (Problem) Çözme

Öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda; (a) Sorun belirlenir, (b) Sorun tanımlanır, (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir, (d) Çözüm yolu sınanır, (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir, (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

5.3.2.5. İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarını esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedir. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Uygulama derslerinde öğrenciler belirli gruplar halinde ekip çalışması ile bir hizmet sürecini yürütmesi veya bir ürün hazırlaması işbirlikçi öğrenme ile sağlanmaktadır.

5.3.2.6. Gösteri

Uygulama derslerinde çoğu zaman öğretim elemanının örneğini gösterdiği şekilde hizmet süreçleri veya ürünlerin öğrenciler tarafından yapılması sağlanmaktadır. Bazı durumlarda ise sadece eğitmen tarafından ilgili konunun gösterilmesi sağlanır.

5.3.2.7. Benzetişim (Simülasyon)

Özel sektörde öğrencilerin karşılaşacağı ancak eğitim döneminde öğrenemeyecekleri etkinlikler

benzeşim tekniği ile öğrenciye aktarılmaktadır. Burada özel sektörde uygulanan yöntemler öğrenci tarafından uygulanmaktadır.

5.3.2.8. Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Bu kapsamda eğitim planında yer alan ilgili derslerde bu yöntem kullanılmaktadır.

5.3.2.9. Gezi

Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Fuar, kongre, sempozyum, çalıştay, turizm işletmeleri gibi özel etkinlik alanlarına teknik gezi düzenlenerek öğrencilerin doğrudan gözlem yapmaları ve bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

5.3.2.10. Görüşme

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Öğrencilere dersler kapsamında verilen araştırma konuları ile ilgili, öğrencilerin sektör temsilcileri ile birebir görüşmeleri sağlanmaktadır.

5.3.2.11. Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

5.3.2.12. Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.3.2.13. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadır.

5.3.3. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

İngilizce dersleri; 1. ve 2. yarıyıllarda temel İngilizce olarak verilmektedir. Genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

5.3.4. Öğretim Planı

Aşçılık programı öğretim planının oluşturulması sürecinde Türkiye’de ve bazı ülkelerde Aşçılık alanında ön lisans düzeyinde eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları da incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu’nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ve dil derslerinin ardışıklık ilkesi doğrultusunda bütünlük program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

5.4. Öğretim Planı Yönetim Sistemi

5.4.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Emirdağ Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı 2019 yılından beri süregelen bu süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve MYO onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirilmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, meslek yüksekokulu yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Aşçılık programı öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir.

5.5. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Öğretim planında yer alan temel bilimler 40 AKTS düzeyindedir.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=421790#>

5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 120'dir.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=421790#>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği

Öğretim planının program öğretim amaçlarına katkı düzeyi tüm öğretim elemanlarına yönelik olarak dönem bazından paylaşılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Aşçılık programı öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik "Staj" (Zorunlu) dersleri bulunmaktadır. "Staj" kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri staj ve işbaşı uygulamalı eğitim derslerinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

5.7.1. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

ÖLÇÜT 6: ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Aşçılık Programı, bir doktor öğretim üyesi ve iki öğretim görevlisi olmak üzere üç kişilik akademik

kadrosu bulunmakla birlikte bir adet öğretim görevlisi görevlendirme ile başka bir birimde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda bölüm eğitim öğretim süreçleri bir doktor öğretim üyesi ve bir adet öğretim görevlisi olmak üzere iki adet öğretim görevlisi ile sürdürülmektedir. Diğer taraftan yüksekokul bünyesinde bulunan diğer programlardan öğretim elemanı desteği alınmaktadır. Bölüm öğretim elemanları haricinde üniversite bünyesindeki diğer birimlerden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Programda tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıca öğretim kadrosu yeterli düzeydedir.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Aşçılık Programı öğretim kadrosunun analizi ekteki tabloda yer almaktadır.

Tablo 6.1. Aşçılık Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Dr. Öğr. Üyesi Hülya MUTLU	TZ	Pişirme Yöntemleri II 225/4//3/Güz/2023 Mutfak Ürünleri 229/3/Güz/2023 Genel Turizm 141/2/Güz/2023 Mutfak Organizasyonu 145/2/Güz/2023 Ziyafet Mutfağı 230/4/Bahar/2024 Mutfak Çeşitleri 232/4/Bahar/2024 Mesleki Yabancı Dil II 226/4/Bahar/2024 Yöresel Mutfak 146/4/Bahar/2024	70	30	
Öğr. Gör. İrem ÇAFA	TZ	Yiyecek içecek Servisi 149/3/Güz/2023 Mutfak Planlama 143/3/Güz/2023 Ziyafet Servis Yönetimi 231/3/Güz/2023 Soğuk Mutfak 227/4/Güz/2023 Dünya Mutfakları 228/4/Bahar/2024 Pişirme Yöntemleri I 142/4/Bahar/2024 Pastane Ürünleri 220/2/Bahar/2024 Menü Planlama 144/3/Bahar/2024	70	30	

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırma da	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Hülya MUTLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ 2023	7 yıl	5 yıl	5 yıl			
İrem ÇAFA	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	NEÜ 2021	2 yıl	1 yıl 8 ay	10 ay			

6.2. Atama ve Yükseltme

6.2.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusukabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur.

6.3. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Emirdağ Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Aşçılık Programı ve diğer programlardaki öğrencilerinin kullanabilmesi için; meslek yüksekokulu yaklaşık 6.280 m² kapalı alanı bulunan iki bloktan oluşmaktadır. 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 meslek yüksekokulu sekreteri odası, 1 müdür sekreteri odası, 10 öğretim elemanı odası, 1 tahakkuk, 1 öğrenci işleri servisi, 1 çay ocağı, 1 toplantı odası, 1 malzeme deposu, 1 kütüphane, 2 konferans salonu, 2 bilgisayar laboratuvarı, 16 derslik, 1 uygulama mutfağı, 1 aşçılık yemek salonu, 1 yapı atölyesi, 1 harita uygulama atölyesi, 1 bankacılık uygulama sınıfından oluşmaktadır. Blok dışında; 340 m²'lik öğrenci kantini ile 1 inşaat atölyesi bulunmaktadır. 40.000m²'lik alan içerisinde 1 voleybol sahası ile 1 basketbol sahası ve Amfi

Tiyatro alanı bulunmaktadır. Okulumuz bahçesi içerisinde çam, akasya ve çeşitli meyve ağaçları ile yeşil bir alan mevcuttur.

Tablo 7.1. Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	101	60	44	88
1	102	60	44	88
1	103	60	44	88
1	104	60	44	88
1	105	60	44	88
1	106	60	44	88
1	107	60	44	88
1	108	60	44	88
2	201	60	44	88
2	202	60	44	88
2	203	60	44	88
2	204	60	44	88
2	205	60	44	88
2	206	60	44	88
2	207	60	44	88
2	208	60	44	88

Tablo 7.2. Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	4	Aşçılık Laboratuvarı	220	-	50
1	3	Bilgisayar Laboratuvarı	120	-	50

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.1. ve Tablo 7.2’de verilmiştir.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Emirdağ MYO bünyesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri MYOkantini bulunmaktadır. Emirdağ Meslek Yüksekokulu Aziziye Külliyesi bahçesinde doğal ağaçlardan üretilen kamelyalar bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık 1 adet spor salonu mevcut olup, öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermektedir. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için ise bir adet konferans salonu mevcuttur.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını

destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Emirdağ Meslek Yüksekokulu Aşçılık programı öğrencilerinin uygulama derslerinde kullanabilecekleri bir adet laboratuvar mevcut olup bu laboratuvarın içeriği aşağıdaki gibidir;

- 3 adet fırın
- Tezgah
- 2 adet buzdolabı
- 19 adet ocak
- 1 adet mikrodalga
- 1 adet salamander

Kanıtlar

7.3.1. Uygulama Laboratuvarı Malzeme Listesi

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Emirdağ MYO öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkıtı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Kütüphanede sunulan veritabanları Tablo 7.3.'de sunulmuştur.

Tablo 7.3. Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)
Bmj Journals
Cab Abstract (ULAKBİM)
EBSCO e - Books
EBSCO (EKUAL) Veritabanları
Elsevier e - Book
Emerald e - Journals Premier
Grammarly Premium Aboneliği
IEEE Xplore
IEEE MIT e - Books Library
IGI Global
IThenticate
İdealonline Elektronik Veritabanı
JSTOR Archive Journal Content
Legal Online Veri Tabanı
Mendeley
Nature Journals
Ovid - LWW
ProQuest Dissertations & Theses
Sage
ScienceDirect
Scopus
Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Springer Link
Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
Turnitin
VETİS
Wiley Online Library
Wiley E-Book Library
World eBook Library
WoS - Web of Science
DENEME VERİTABANLARI
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi
Education Source Deneme Erişimi
Engineering Source Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

7.5.1. Güvenlik Önlemleri

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Meslek yüksekokulunda görev yapan toplamda sekiz adet güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.1.1. Programın Gerekthirdiđi İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri olarak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Aziziye Külliyesi'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Emirdağ Meslek Yüksekokulu bünyesindeki binalar dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır.

7.5.2.2. Programın Gerekthirdiđi İlave Yangın Önlemleri

Aşçılık programı uygulama mutfağında kullanılan ocak, fırın, fritöz, ızgara gibi yangına sebep olabilecek donanım bulunmasından dolayı mutfak içerisinde ısı ve duman sensörlü uyarı sistemi kullanılmaktadır.

7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlere dönemlik bilgilendirme yapılmaktadır.

7.5.4. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda meslek yüksekokulu ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Meslek yüksekokulu binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için MYO ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır. İlgili lavabo uygulama binasının zemin katta yer almaktadır.

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Aşçılık Programı program bütçesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan meslek yüksekokulu bütçesi her yıl teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) okul bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Okul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Aşçılık bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Diğer bütçe kalemleri ise;

- Temel Maaşlar Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları Yurtiçi Geçici Görev Yollukları Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları Posta ve Telgraf Giderleri
- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- Ek Ders Ücretler.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Program öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa, orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları, Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Aşçılık Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl titizlikle belirlenmektedir. Bu çalışmalar, bölümün akademik hedeflerine ulaşabilmesi, eğitim kalitesinin artırılması ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi açısından büyük önem taşır. Bu doğrultuda, her yıl belirlenen kadro ihtiyaçları, detaylı bir rapor halinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne sunulmaktadır. Rektörlük makamı, bu talepleri değerlendirerek, merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme uygun görülen kadroları tahsis etmektedir. Tahsis edilen kadroların bütçesi de bu süreçte sağlanmakta, böylece bölümün akademik kadrosu güçlendirilmektedir.

Bu sürecin her aşamasında, öğretim elemanlarının ihtiyaçları ve bölümün stratejik hedefleri göz önünde bulundurularak, akademik kadro planlamaları yapılmaktadır. Bu planlamalar, hem mevcut öğretim kadrosunun gelişimini hem de yeni öğretim elemanlarının bölüm bünyesine kazandırılmasını içermektedir. Böylece, bölümün eğitim ve araştırma kapasitesi sürekli olarak artırılmakta ve çeşitlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının yürüttükleri projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler ise Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu birim, öğretim elemanlarının

bilimsel araştırma projelerini destekleyerek, bölümün akademik üretkenliğini artırmayı hedeflemektedir. BAP, çeşitli türde projeleri değerlendirmeye almakta ve uygun görülen projelere finansal destek sağlamaktadır. Bu projeler arasında lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri yer almaktadır. Tematik projeler, belirli konularda derinlemesine araştırmalar yapılmasını sağlamakta ve bu alanlarda uzmanlaşmayı teşvik etmektedir. Fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projeleri, öğretim elemanlarının buluşlarını ve yeniliklerini koruma altına alarak, akademik çalışmaların ticarileştirilmesine ve geniş kitlelere ulaştırılmasına katkı sağlamaktadır. Kariyer destek projeleri ise, genç akademisyenlerin kariyerlerini geliştirmelerine yardımcı olmakta ve akademik dünyada daha etkin rol almalarını sağlamaktadır. Bu kapsamda, BAP tarafından uygun görülen projeler titizlikle değerlendirilmekte ve gerekli görülen finansal destekler sağlanarak projelerin başarılı bir şekilde yürütülmesi temin edilmektedir. Böylece, Aşçılık programı, hem eğitim kalitesi hem de araştırma faaliyetleri açısından sürekli olarak gelişmekte ve büyümektedir. Öğretim elemanlarının bu desteklerden faydalanması, bölümün akademik başarılarını artırmakta ve ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını pekiştirmektedir. Ayrıca programdaki akademik personelimiz Erasmus değişim programından yararlanmaktadır.

Tablo 8.1. Değişim Programlarından Yararlanan Akademik Personel Sayısı

Akademik yıl	2023-2024 ¹		2022-2023		2021-2022		2020-2021		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	1	0	1	0	1	0	0	0	3
Mevlâna (Yurt dışı)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farabi (Yurt içi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, bu altyapı ve donanımın bakım ve işletilmesi büyük bir titizlikle yürütülmektedir. Bu süreçlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne merkezi bütçeden finansman talebinde bulunmaktadır. Bu finansman talepleri, bölümün eğitim ve araştırma faaliyetlerini en üst düzeyde gerçekleştirebilmesi için gerekli olan altyapı ve donanımın eksiksiz olarak sağlanmasını amaçlamaktadır. Öncelikle, bölümde kullanılacak laboratuvar ekipmanları, mutfak araç-gereçleri, bilişim teknolojileri ve diğer eğitim materyallerinin temini, Emirdağ Meslek Yüksekokulu tarafından detaylı bir ihtiyaç analizi sonucunda belirlenir. Bu analizler, bölümün mevcut durumu, gelecekteki ihtiyaçları ve eğitim standartlarının yükseltilmesi amacıyla

yapılır. İhtiyaç listesi oluşturulduktan sonra, bu listenin gerektirdiği finansman miktarı hesaplanır ve yıllık bütçe planlamaları kapsamında Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne iletilir. Rektörlük, merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bu talepleri değerlendirir ve gerekli gördüğü tahsisatları yapar. Bu tahsisatlar, yalnızca yeni altyapı ve donanımın temini için değil, aynı zamanda mevcut altyapının bakım ve işletim süreçleri için de kullanılmaktadır. Altyapı ve donanımın düzenli bakımı, bölümün eğitim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devam etmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Ayrıca, donanımın işletilmesi için gerekli olan yazılım güncellemeleri, enerji ihtiyaçları ve diğer giderler de bu bütçeden karşılanmaktadır. Bakım ve işletim süreçlerinin her aşaması, alanında uzman teknik personel tarafından yürütülmekte ve denetlenmektedir. Bu süreçler, donanımın uzun ömürlü olmasını ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, eğitim faaliyetlerinin aksamasını önlemek amacıyla, bakım çalışmaları genellikle akademik takvime uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Finansman süreçleri, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmektedir. Her yıl yapılan harcamalar ve tahsisatlar, düzenli olarak raporlanmakta ve ilgili denetim birimleri tarafından incelenmektedir. Bu sayede, bölümün ihtiyaç duyduğu tüm altyapı ve donanımın sağlanması ve etkin bir şekilde kullanılması güvence altına alınmaktadır. Sonuç olarak, Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nün desteğiyle, Aşçılık programının altyapı ve donanım ihtiyaçlarını karşılamakta ve bu süreçlerin kesintisiz devam etmesini sağlamaktadır. Bu kapsamlı yaklaşım, bölümün eğitim kalitesini ve araştırma kapasitesini artırarak, öğrencilerine en iyi öğrenim deneyimini sunmayı hedeflemektedir.

8.4. Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

Emirdağ Meslek Yüksekokulu kapsamında bir MYO sekreteri, iki öğrenci işleri görevlisi, bir ayniyat personeli, bir tahakkuk görevlisi ve dört adet yardımcı personel olmak üzere toplam 9 idari personel istihdam edilmektedir. MYO idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Bununla birlikte idari personelin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin arttırılması için hizmet içi eğitimlere katılımı sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır. Ayrıca üniversitemizin değişim programları anlaşmalı kapsamında idari personelin de faydalanabileceği değişim anlaşmaları mevcuttur. Fakat MYO bünyesinde değişim programlarından faydalanan idari personel bulunmamaktadır.

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Aşçılık programında programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Uygulanan ara sınav ve dönem sonu sınavları.

SONUÇ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı, teorik ve uygulamalı eğitimleri bir araya getirerek öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır. Program kapsamında düzenlenen seminer, konferans ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle öğrenciler, sektörle ilgili bilgi edinme ve kariyer fırsatları hakkında bilgi sahibi olma şansı elde etmektedir. Ayrıca bu etkinlikler öğrencilerin iş dünyasında başarılı olmaları için gerekli bağlantıları kurmalarına yardımcı olmaktadır.

Akademik danışmanlık ve kariyer rehberliği hizmetleri sayesinde öğrenciler, kariyer hedeflerine ulaşmak için öğretim elemanlarından destek alabilmektedir. Emirdağ Meslek Yüksekokulu öğrencilerine mutfak ve servis alanları, laboratuvarlar ve sosyal alanlar gibi olanaklar sunarak eğitim süreçlerini desteklemekte ve sektörel beklentilere uygun şekilde mezun olmalarını sağlamaktadır.

Öğrenciler staj imkânları sayesinde sektördeki profesyonellerle doğrudan etkileşimde bulunarak pratik deneyim kazanabilmektedir. Bunun yanı sıra okul öğrencilere yurtdışı staj olanakları da sunmaktadır. Uluslararası staj ve eğitim fırsatlarının artırılması, öğrencilerin küresel düzeyde deneyim kazanmalarına ve daha geniş bir vizyona sahip olmalarına katkıda bulunacaktır.