



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Emirdağ Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-39714227-060-481657
Konu : Kalite Yönetim Sistemi 2025-2026 Öz
Değerlendirme Raporu

31.07.2026

EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz Harita ve Kadastro Programı 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Öz Değerlendirme çalışmaları tamamlanmış olup hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu ekte sunulmuştur.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Öğr.Gör. Yasin KESERBAŞ
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Başkanı Vekili

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSCNLZA2NL

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSCNLZA2NL&eS=481657>

Adres:Emirdağ Meslek Yüksekokulu / EMİRDAĞ / AFYONKARAHİSAR
Telefon:0 272 442 56 83 Faks:0 272 442 56 83
e-Posta:emirdmyo@aku.edu.tr
Kep Adresi:aku@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yasin KESERBAŞ
Unvanı: Öğretim Görevlisi



Öz Değerlendirme Raporu
(2025-2026)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU
HARİTA VE KADASTRO PROGRAMI

Öğr. Grv. Yasin KESERBAŞ (Başkan)

Öğr Grv. Ayhan ÇETİN (Üye)

Öğr. Grv. Abdullah TAYTAK (Üye)

ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program ile ilgili iletişim kurulabilecek sorumlu kişi: Öğr. Gör. Yasin KESERBAŞ (Öz Değerlendirme Takımı Başkanı). Telefon: 0(272)2183626, E-posta:ykeserbas@aku.edu.tr
Öğr. Gör Abdullah Taytak (Öz Değerlendirme Üye). Telefon: 0(272)2183627, E-posta:ataytak@aku.edu.tr
Öğr. Gör Ayhan Çetin (Öz Değerlendirme Üye). Telefon: 0(272)2183609, E-posta:acetin@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

Program, öğrenci transkript ve diplomalarında "Harita ve Kadastro Programı" adıyla yer almaktadır. Program sonunda öğrencilere ön lisans diploması ile birlikte "Harita ve Kadastro Teknikeri" unvanı verilmektedir. Programa ait opsiyon veya ikinci bir derece bulunmamaktadır.

3. Programın Türü

Harita ve Kadastro Programı, Normal (Birinci) Öğretim olarak yürütülmektedir; İkinci Öğretim kapsamında ayrı bir program bulunmamaktadır. Programın eğitim ve öğretim süresi 2 (iki) yıldır.

4. Yönetim Yapısı

Harita ve Kadastro Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde kurulmuş olup, Emirdağ Aziziye Külliyesi'nde yer almaktadır. Program, Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne, Meslek Yüksekokulu da akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcılığı üzerinden Rektörlüğe bağlıdır. Bu yönetsel ilişki Tablo 9.1 ve Tablo 9.2'de sunulan organizasyon şemalarında gösterilmiştir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu, 1993 yılında faaliyete geçtiğinde, Harita ve Kadastro Programı (o dönemki adıyla Harita Kadastro), Meslek Yüksekokulunun ilk açılan ve öğrenci kabul eden temel teknik programları arasında yer almıştır. Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) meslek yüksekokullarındaki program ve bölüm standartlaşması kapsamında yapılan düzenlemelerle program, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü çatısı altında eğitim-öğretimini sürdürmeye başlamıştır. Kuruluşundan bu yana uygulamalı eğitimlerde kullanılan yöntem ve araçlar da güncellenmiştir: ilk yıllarda geleneksel optik ölçüm aletleriyle (nivo, teodolit vb.) ve manuel

hesaplama yöntemleriyle yürütülen dersler; zamanla dijital Total Station cihazları, GNSS/GPS alıcıları, CAD ve Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS/GIS) yazılımlarıyla güncellenmiş, son dönemde ise insansız hava araçları (İHA) ile fotogrametrik harita üretimi gibi modern teknikler müfredata entegre edilmiştir (bkz. Tablo 5.2, 2023-2024 müfredatı). Program, kuruluşundan bu yana Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM), İller Bankası, Karayolları, DSİ, belediyeler, madencilik şirketleri ve özel harita/mühendislik bürolarında istihdam edilen çok sayıda "Harita Teknikeri" mezun etmiştir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro Programı, 01.10.2024-31.10.2024 tarihleri arasında Akran Değerlendirme Takımı (Doç. Dr. Akif ABDULLAH (Başkan), Öğr. Gör. Mustafa YETER (Üye), Öğr. Gör. Mahmut GÖRKEN (Üye)) tarafından değerlendirilmiş ve raporda ölçüt bazında "Karşılıyor" / "Geliştirilebilir" şeklinde görüş bildirilmiştir. "Geliştirilebilir" olarak işaretlenen ve bu döngüde ele alınması gereken hususlar aşağıda özetlenmiştir:

- Ölçüt 1.3 (Öğrenci Hareketliliği): Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları kapsamında somut anlaşma sayısının artırılması gerektiği belirtilmiştir.
- Ölçüt 2.4 ve 2.6 (Program Eğitim Amaçları): İç/dış paydaş katılımının ve paydaş geri bildirimlerine göre güncelleme sıklığının sistematik biçimde belgelenmesi önerilmiştir.
- Ölçüt 3.2 ve 3.3 (Program Çıktıları): Program çıktılarının dönemsel ölçme-değerlendirilmesi ile mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin çıktılara ulaştığının somut kanıtlarla belgelenmesi istenmiştir.
- Ölçüt 4.1 ve 4.2 (Sürekli İyileştirme): İyileştirme çalışmalarının sistematik, somut verilere dayalı ve düzenli raporlanan bir yapıya kavuşturulması gerektiği vurgulanmıştır.
- Ölçüt 5.2 ve 5.3 (Eğitim Planı Uygulaması): Eğitim yöntemlerinin kazanım garantisini güçlendirecek bir eğitim yönetim sisteminin daha görünür kılınması önerilmiştir.
- Ölçüt 7.1-7.4 (Altyapı): Sınıf mevcutlarının fazlalığı ve ekipman yetersizliği, ortak konferans salonu kapasitesinin öğrenci sayısına göre yetersiz kalması, bilgisayar/enformatik altyapının güçlendirilmesi ihtiyacı ve kütüphanede süreli yayın/teknolojik kaynak erişiminin artırılması gerektiği tespit edilmiştir.
- Ölçüt 8.1-8.3 (Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar): Merkezi bütçeye bağımlılığın yarattığı esneklik kısıtı ile öğretim kadrosu gelişimi ve altyapı için ayrılan kaynakların artırılması önerilmiştir.
- Ölçüt 10.1 (Programa Özgü Ölçütler): Harita ve Kadastro ön lisans programı için doğrudan bir akreditasyon kuruluşu/ölçütü bulunmadığından, MÜDEK'in yakın alanlar için belirlediği ölçütlerin daha açık biçimde ilişkilendirilmesi önerilmiştir.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu, Harita ve Kadastro Programı 2024

Akran Değerlendirme Raporu: https://emirdagmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/95/2025/03/Harita_Ve_Kadastro_Akran_Degerleme_2024.pdf

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu Resmi Web Sitesi: <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/>

1. ÖĞRENCİLER

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Emirdağ Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro Programı Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.

Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2021-2022 eğitim-öğretim döneminde bölüme normal öğretim 36 öğrenci ikinci öğretime 25 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Takip eden akademik yıllardan 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde bölüme normal öğretim 39 ikinci öğretim 25 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[4. sınıfların programa girdiği yıl]	[3. sınıfların programa girdiği yıl]	[2. sınıfların programa girdiği yıl]	[1. sınıfların programa girdiği yıl]	[İçinde bulunulan yıl] (2025-2026)
Öğrenci	-	-	45	42	38
Mezun	-	-	32	24	9

Tablo 1.2 ÖnLisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük		
İçinde bulunulan yıl (2025-2026)	30	31	Veri Yok	266,96001	1.294.994	TYT
1 önceki yıl (2024-2025)	42	42	319,37781	251,96494	1.615.149	TYT
2 önceki yıl (2023-2024)	42	42	384,37	241,79	1.758.801	TYT
3 önceki yıl (2022-2023)	41	41	317,59	247,03	1.567.853	TYT
4 önceki yıl (2021-2022)	41	41	266,86	195,75	1.515.801	TYT

YÖK Atlas Web Adresi: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=100450589> ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı resmi taban-tavan puan duyuruları (<https://ogrenci.aku.edu.tr/taban-tavan-puanlar/> ; ilgili yıllara ait "...ÖSYS Sonucu Önlisans Bölüm/Programlarının Tavan ve Taban Puanları" belgeleri, Emirdağ Meslek Yüksekokulu - Harita ve Kadastro satırı) esas alınarak doğrulanmıştır.

1.2. Yatay Geçiş Muafiyeti Uygulamaları

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Harita ve Kadastro Programı yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile mürülük makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Öğr. Grv. Yasin KESERBAŞ (Başkan)

Öğr Grv. Ayhan ÇETİN (Üye)

Öğr. Grv. Abdullah TAYTAK (Üye)

Bölüm Dikey Geçiş Komisyonu

Öğr. Grv. Yasin KESERBAŞ (Başkan)

Öğr Grv. Ayhan ÇETİN (Üye)

Öğr. Grv. Abdullah TAYTAK (Üye)

01.07.2026 - 31.07.2026

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi: <https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekogretim-kurumlarinda-onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasinda-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arasi-kredi-transferi-yapilmasi-esaslarina-iliskin-yonetmeligi-universitemizdeki-2/>.

1.3. Öğrenci Değişimi

[GÜNCELLENECEK: Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (uim.aku.edu.tr) güncel Erasmus+ KA131 anlaşma listeleri artık ülkelere göre ayrı PDF dosyaları halinde yayınlanmaktadır (bkz. <https://uim.aku.edu.tr/erasmus-ka103-4/>). Harita ve Kadastro Programı / Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü için bu listelerde aktif bir anlaşma bulunup bulunmadığı, Emirdağ MYO Erasmus Koordinatörlüğünden (Öğr. Grv. Mehmet Alper ŞEN, masen@aku.edu.tr) teyit edilerek güncellenmelidir.]

1.3.1. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (UİM, Müdürü: Doç. Dr. Volkan YÜNCÜ) tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus kapsamında Emirdağ Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörü Öğr. Grv. Mehmet Alper ŞEN tarafından toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için yurt dışındaki üniversitelerle anlaşmalar için

görüşmeler gerçekleştirilmektedir (önceki dönemlerde bu görevi MYO bünyesinde sırasıyla Dr. Erhan BABAÇ yürütmüştür). Akademik Oryantasyon dersi kapsamında ulusal ve uluslararası düzeydeki Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyıl itibarı ile yapılmaktadır.

Eğitim hareketliliğinin yanı sıra öğrencilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından ESC-52 Gençlik Projeleri de sunulmaktadır. Avrupa Dayanışma Programı, gençlerin kişisel, eğitimsel, sosyal, sivil ve mesleki gelişimlerini teşvik ederken, kendi ülkelerinde veya yurtdışında topluma yarar sağlayan projelerde gönüllü olmaları, çalışmalarını veya ağ kurma faaliyetlerinde bulunmaları için fırsatlar yaratan, toplumsal ihtiyaçları karşılamayı hedefleyen yeni bir Avrupa Birliği girişimidir. Türkiye’de bu sertifikaya sahip 45 üniversiteden biri olarak 18-30 yaş arasındaki öğrencilerimizin herhangi bir AB ülkesinde veya kendi ülkesinde 2 haftadan 12 aya kadar gönüllülük programlarına ister yaz dönemlerinde isterlerse mezuniyet sonrasında katılma imkânı sağlanmaktadır.

Tabloda önceki raporda yer alan 2019 tarihli toplantı kayıtları, güncel dönemde AKÜ Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (UİM) tarafından düzenlenen genel bilgilendirme toplantısı ile Emirdağ MYO’da gerçekleştirilen oryantasyon/Erasmus Days etkinlikleriyle güncellenmiştir.

Tablo 1.4. Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketlilikleri Bilgilendirme Toplantısı	04.03.2026	Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu
Erasmus Days / Birim Oryantasyon Toplantıları	15.10.2025 ve 21.10.2025	AKÜ UİM / Emirdağ MYO

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üni. Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Araştırma Merkezi: <https://uim.aku.edu.tr/>

Afyon Kocatepe Üni. Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Araştırma Merkezi Erasmus Koordinatörler Listesi: <https://uim.aku.edu.tr/erasmus-koordinatörleri/> (Emirdağ MYO Erasmus Koordinatörü: Öğr. Grv. Mehmet Alper ŞEN, masen@aku.edu.tr — doğrulandı).

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

Harita ve Kadastro Programı öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Emirdağ Meslek Yüksekokulu tarafından her yıl güz döneminin ilk haftasında oryantasyon etkinliği düzenlenerek; üniversite, meslek yüksekokulu ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi de verilmektedir. Ayrıca öğrencilere staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte, 30 iş günü zorunlu staj eğitimi kapsamında sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar verilmektedir.

1.4.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2020-2021 eğitim öğretim yılında Harita ve Kadastro Programı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri iki öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Bu doğrultuda, 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinden 1 öğretim elemanı sorumlu olmaktadır. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Bu kapsamda danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler kanıtlar kısmında sunulmuştur.

Tablo 1.5. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2025	Öğr. Grv. Yasin KESERBAŞ	35
2025	Öğr. Grv. Ayhan ÇETİN	38
2024	Öğr. Grv. Yasin KESERBAŞ	39
2024	Öğr. Grv. Ayhan ÇETİN	45
2023	Öğr. Grv. Yasin KESERBAŞ	50
2023	Öğr. Grv. Ayhan ÇETİN	75

2022	Öğr. Grv. Yasin KESERBAŞ	38
2022	Öğr. Grv. Ayhan ÇETİN	69

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üni. Emirdağ Meslek Yüksekokulu Danışmanlıklar Listesi: <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/95/2021/05/EMYO-STAJ-PROGRAMI-2021.pdf>

1.5. Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlülük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

1.5.2. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda

gerçekleştirilmektedir. Harita ve Kadastro Programı öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Tablo 1.3. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Turizm Fakültesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir.
2. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
3. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğu tespit edildiğinde

gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Turizm Fakültesi sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.

4. Öğrenciler sınava Fakülteye sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
5. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
6. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
7. Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
8. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
9. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
10. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.
11. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
12. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.
13. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

1. Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve meslek yüksekokulu müdürlüğüne teslim edilmesi,
2. Meslek yüksekokulu müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
3. Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
4. Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve meslek yüksekokulu öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
5. Soruşturmacı öğretim elemanının nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması,
6. Meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi.

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üni. Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği: <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.6. Öğrencilerin Mezuniyeti

İlk mezunlarını 2025-2026 eğitim öğretim döneminde veren Harita ve Kadastro Programı öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.6.’da verilmiştir.

Tablo 1.6. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
	1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	ÖL	L	YL
İçinde bulunulan yıl (2025-2026)	38	35			73			9		
1 önceki yıl (2024-2025)	42	45			87			24		
2 önceki yıl (2023-2024)	45	64			109			42		
3 önceki yıl (2022-2023)	74	75			149			46		
4 önceki yıl (2021-2022)	75	76			151			46		

1.6.1. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemlerinin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 1.6.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Harita ve Kadastro Programı öğretim amaçları;

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Her türlü planlamanın, projelendirmenin ilk aşaması harita üretilmesi ile başlamaktadır. Yol, demir yolu, içme ve sulama suyu, kentsel alt yapı, baraj, kentsel gelişim, toplu konut, hava alanları, spor tesisleri, arsa oluşturma, tapulama, arazi toplulaştırması gibi tüm projelerin çiziminde ve uygulanıp hayata geçirilmesinin her aşamasında harita teknikerleri görev almaktadırlar. Dolayısı ile mezun olan harita ve kadastro teknikerlerinin yurt içi ve yurt dışı iş olanakları oldukça fazladır. Harita kadastro programının amacı, baraj, imar, kadastro, yol, sulama, kurutma gibi önemli projelerin alt yapısını teşkil eden harita ve planların yapım ve uygulama işlerinde bizzat çalışacak mühendis ile işçi arasında uygulayıcı insan gücü yetiştirmektir.

2.1.2. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Harita ve Kadastro Program öğretim amaçları emirdagmyo.aku.edu.tr web adresinde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/harita-ve-kadastro/>

2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Harita ve Kadastro Programının özgörevi; Her türlü planlamanın, projelendirmenin ilk aşaması harita üretilmesi ile başlamaktadır. Yol, demir yolu, içme ve sulama suyu, kentsel alt yapı, baraj, kentsel gelişim, toplu konut, hava alanları, spor tesisleri, arsa oluşturma, tapulama, arazi toplulaştırması gibi tüm projelerin çiziminde ve uygulanıp hayata geçirilmesinin her aşamasında harita teknikerleri görev almaktadırlar. Dolayısı ile mezun olan harita ve kadastro teknikerlerinin yurt içi ve yurt dışı iş olanakları oldukça fazladır. Harita kadastro programının amacı, baraj, imar, kadastro, yol, sulama, kurutma gibi önemli projelerin alt yapısını teşkil eden harita ve planların yapım ve uygulama işlerinde bizzat çalışacak mühendis ile işçi arasında uygulayıcı insan gücü yetiştirmektir.

2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

Harita ve Kadastro Programının özgörevlerine Emirdağ MYO resmi web adresinden ulaşılabilir. İlgili alana <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/harita-ve-kadastro/> web adresi üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		Emirdağ MYO		Harita ve Kadastro Programı	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Mesleki yeterliliğe sahip, toplumda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazanmış, değişen ve gelişen koşullara göre kendini geliştirebilen bireyler yetiştirmektir.	Dünyanın ve ülkemizin değişmekte olan bilimsel, sosyal ve teknolojik şartlarına uyum sağlayabilen, kaliteli eğitim almış, ihtiyaç duyulan yeterli donanıma sahip, kalifiye ara eleman yetiştiren ve her anlamda tercih edilen meslek yüksekokulu olmaktır.	Harita kadastro programının amacı, baraj, imar, kadastro, yol, sulama, kurutma gibi önemli projelerin alt yapısını teşkil eden harita ve planların yapım ve uygulama işlerinde bizzat çalışacak mühendis ile işçi arasında uygulayıcı insan gücü yetiştirmektir.	Ülkemizin ve dünyanın endüstri 4.0 anlayışı ile değişmekte olan bilimsel, sosyal ve teknolojik şartlarına uyum sağlayabilen, kaliteli eğitim almış, ihtiyaç duyulan yeterli donanıma sahip, kalifiye ara eleman yetiştiren ve her anlamda tercih edilen Harita ve Kadastro meslek okullarından biri olmaktır.

harit

2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

Harita ve Kadastro Programının öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2.'de ele alınmıştır.

Kanıtlar

Tablo 2.2.

<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/genel-tanitim/stratejik-plan/>

2.3. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

2.3.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

2.3.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyum

Harita ve Kadastro Programı öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2.’de ele alınmıştır.

2.3.3. Meslek Yüksekokulu Özgörevleri

Meslek Yüksekokulu Özgörevleri: “Mesleki yeterliliğe sahip, toplumda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazanmış, değişen ve gelişen koşullara göre kendini geliştirebilen bireyler yetiştirmektir. Dünyanın ve ülkemizin değişmekte olan bilimsel, sosyal ve teknolojik şartlarına uyum sağlayabilen, kaliteli eğitim almış, ihtiyaç duyulan yeterli donanıma sahip, kalifiye ara eleman yetiştiren ve her anlamda tercih edilen meslek yüksekokulu olmaktır.”.

2.3.3.1. Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Yayınlanması

Emirdağ MYO internet sitesinden ulaşılabilmektedir.

2.3.3.2. Program Öğretim Amaçları ve Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Uyum

Harita ve Kadastro Programı öğretim amaçları ile Emirdağ MYO özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2.’de ele alınmıştır.

Kanıtlar

Tablo 2.2.

emirdagmyo.aku.edu.tr

2.4. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

2.4.1. Program İç Paydaşları

Harita ve Kadastro Programı iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Emirdağ MYO müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

- Harita ve Kadastro Programının İç Paydaşları;

- Harita ve Kadastro Programı Ön Lisans Programı öğrencileri,
- Harita ve Kadastro Programı öğretim elemanları,
- MYO bünyesindeki diğer bölümlerin öğrencileri,
- MYO bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları,
- MYO Müdürlüğü,
- MYO İdari Birimleri (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.2. Programın Dış Paydaşları

Harita ve Kadastro Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

- Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
- Mezunlar
- Sektör İşletmeleri
- Meslek Odaları/Birlikler
- Diğer Üniversitelerin Harita ve Kadastro Programları
- Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar

2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Harita ve Kadastro Programı danışma kurulu MYO müdürü, müdür yardımcıları, bölüm başkanı, diğer bölüm başkanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşmaktadır. MYO Danışma Kurulu toplantısı yılda bir defa dönem başında yapılmaktadır. Harita ve Kadastro Programı dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır.

Kanıtlar

emirdagmyo.aku.edu.tr

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Harita ve Kadastro Programı program öğretim amaçları <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/harita-ve-kadastro/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

2.6. Program İç ve Dış Paydaşlarının Gereksinimleri

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Harita ve Kadastro Programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda MYO müdürlüğüne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Harita ve Kadastro Programında dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

- MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.
- Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır.

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/harita-ve-kadastro/> adresinden ulaşım sağlanabilmektedir.

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Harita ve Kadastro Programı öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları aylık olarak düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eylem geçilirken, hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de fakülte bazında gerçekleştirilecek

iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen MYO Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Aylık Bölüm Kurulu toplantıları ve MYO Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/harita-ve-kadastro/>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1.1. Harita ve Kadastro Programı Program Çıktıları

Harita ve Kadastro Programı program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ve Harita ve Kadastro Programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır.

PROGRAM ÇIKTILARI

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Modern harita üretim teknikleri hakkında bilgi sahibi olma becerisi
PÇ2	Meslekte kullanılan verilerin toplanması, analizi ve sunulması konularında bilgi sahibi olma becerisi
PÇ3	Çok disiplinli takım çalışması yürütebilme becerisi
PÇ4	Matematiksel ve mesleki hesaplamaları yapma becerisi
PÇ5	Mesleki problemlerin çözümünde modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma becerisi
PÇ6	Mesleki uygulama ve proje üretimi için gerekli verileri elde etme ve uygulama ve bunları yazılı veya sözlü ifade etme becerisi
PÇ7	Kentsel, kırsal alan düzenleme ve arazi yönetimi konularını ilgili mevzuata göre uygulayabilme becerisi

PÇ8	Harita çizim işlemlerinin temel özelliklerini bilme, gerekli donanım ve yazılımları kullanarak uygulama becerisi
PÇ9	Kadastro çalışmaları ve tapu sicili gibi mülkiyeti ilgilendiren konularda yeterli bilgi ve deneyim sahibi olma becerisi
PÇ10	Haritacılık mesleğine ilişkin faaliyetleri hukuka ve mesleki etiğe uygun olarak yürütme becerisi
PÇ11	Temel hukuk mevzuatının haritacılıkla ilgisini kurma, medeni hukukla ilgili uygulamaları yapma becerisi
PÇ12	Haritacılıkta kullanılan modern ve klasik arazi ölçme araçlarını tanıma, arazi ölçme işlemlerini ve gerekli hesaplamaları yapma becerisi

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1612#>

3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencileri OBS sistemi üzerinden dönem sonunda anketler uygulanmaktadır. Program çıktıları başlığı altında verilen program sonrası becerilerinin ölçme ve değerlendirme yöntemi, yukarıda verilen web adreslerindeki ders hedefleri ve amaçlarını sağlamış olmaları üzerinden değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikler Tablo 3.2.1 ve 3.2.2’de verildiği şekilde tanımlanmıştır.

Tablo 3.2.1 TYÇÇ Harita ve Kadastro Programı ve Ulusal Yeterlilikler

TYYÇ 1 BİLGİ	1-Matematik, fen bilimleri ve bu alanların temel mühendislik bilimlerine uygulanması konularında yeterli bilgi birikimine sahiptir. 2-Temel mühendislik bölümleriyle ilgili temel kavramlara sahiptir.
--------------	--

TYÇÇ 2 BECERİLER	1-Temel mühendislik bakış açısı ile alanında tanımlanan mühendislik problemlerini kavrar ve çözümlerini yapar. 2-Bir mühendislik uygulaması için gerekli olan modern teknik gereç ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanır. 3-Teknik resim yapar 4-Algoritmik düşünür. 5-Mühendislik problemlerinin incelenmesi için deney yapma, veri toplama, toplanan verilerin sunumu ve temel yorumunu yapar.
TYÇÇ 3 YETKİNLİKLER (Bağımsız çalışabilme vesorumluluk alabilme)	1-Mühendislik takımlarında veya bireysel çalışır.
TYÇÇ 4 YETKİNLİKLER (Öğrenme)	1-Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilincinde olduğunu alanındaki mesleki ve akademik gelişmeleri izleyerek gösterir, kendini sürekli yeniler. 2-Bir mühendislik uygulaması için gerekli olan modern teknik gereç ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanır.
TYÇÇ 5 YETKİNLİKLER (İletişim ve sosyal)	1-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. 2-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. 3-Teknik resim kullanarak teknik iletişim kurar.
TYÇÇ 6 YETKİNLİKLER (Alana özgü)	1-Mühendislik uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.

Tablo 3.2.2 TYÇÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri												Ulusal Yeterlilikler		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Bilgi	1	X	X	X	X	-	X	X	-	X	-	-	-	1	Bilgi
	2	X	X	X	X	-	X	X	-	X	-	-	-	2	
Beceriler	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Beceriler
	2	X	-	X	X	-	X	X	X	-	-	-	-	2	
	3	X	X	X	X	-	X	-	X	-	-	-	-	3	
	4	-	-	X	X	-	X	X	X	-	X	-	-	4	
Yetkinlikler Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Yetkinlikler Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme

Yetkinlikler Öğrenme	1	X	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	1	Yetkinlikler Öğrenme
	2	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	2	
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1	X	-	X	X	X	-	X	X	X	X	-	-	1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2	X	-	X	-	X	-	-	-	X	X	-	-	2	
	3	X	-	X	X	-	X	X	-	-	-	-	-	3	
Yetkinlikler Alana Özgü	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Yetkinlikler Alana Özgü
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.

Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program

yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

Ek olarak verilmiş web adreslerinde program hedef ve amaçları açık bir şekilde belirtilmiş olup ayrıca 4 yarıyıl da alınacak dersler ve ders amaçları ile hedeflerinin sağlanması durumunda program çıktılarının tamamlandığı kabul edilmektedir. Ayrıca program çıktıları için 4 dönem içerisinde verilen dersler, üniversitemizin sınav yönetmeliğine uygun bir şekilde yapılan sınavlar sonucunda dönemsel olarak incelenir. Program çıktıları için yapılan incelemeler sonucunda her dönem çıktı yeteneklerinin öğrencilere kazanımı konusunda çalışmalar bölümümüz tarafından yapılmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından sağlanan anketler ve Emirdağ MYO tarafından yapılan anketler ile öğrencilerin program çıktıları konusunda değerlendirme aşamaları sağlanmakta olup sınavlar ile ölçme çalışmaları tamamlanmış olmaktadır.

Tablo 3.2.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına Uygunluğu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)											
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
PEA1	5	5	5	5	3	5	5	5	4	2	3	4
PEA2	5	5	5	4	3	4	5	5	5	3	3	4
PEA3	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1612>

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Harita ve Kadastro Programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Harita ve Kadastro Programının iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim elemanları ve meslek yüksekokulundaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özeğrevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Emirdağ MYO Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve

talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Kanıtlar

Emirdağ Meslek Yüksekokulu Kalite Kurul Toplantıları

4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

Harita ve Kadastro Programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

Kanıtlar

Emirdağ Meslek Yüksekokulu Kalite Kurul Toplantıları

5. EĞİTİM PLANI

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1. Harita ve Kadastro Programı Ön Lisans Öğretim Programı

Harita ve Kadastro Programı ön lisans öğretim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 26.07.2023 tarihli ve 2023/60 sayılı kararı (Toplantı Sayısı: 11) ile güncellenmiş olup, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanmaktadır. Öğretim planı; 4 yarıyıl (I-IV) zorunlu ve seçmeli derslerden ve 2 yaz dönemi stajından (Staj I, Staj II) oluşmakta, toplam 120 AKTS kredisi ile tamamlanmaktadır.

Kategori	Zorunlu Derslerden Gelen AKTS	Ders Adları (Zorunlu)
Alanına Uygun Temel Öğretim	11 AKTS	MESLEKİ MATEMATİK, MESLEKİ TRİGONOMETRİ, MESLEKİ PROGRAMLAMA
Alanına Uygun Öğretim	65 AKTS	ARAZİ ÖLÇMELERİ I, ARAZİ ÖLÇMELERİ II, BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ, COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ, İMAR BİLGİSİ, STAJ I, ARAZİ ÖLÇMELERİ III, KADASTRO, FOTOGRAMETRİ, HARİTA YAPIMI I, ARAZİ ÖLÇMELERİ IV, TAŞINMAZ HUKUKU, HARİTA

		YAPIMI II, UZAKTAN ALGILAMA, HARİTACILIKTA GÜZERGAH PROJELERİ, GAYRİMENKUL DEĞERLEME, STAJ II
Genel Eğitim	12 AKTS	TÜRK DİLİ I, ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I, YABANCI DİL I, TÜRK DİLİ II, ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II, YABANCI DİL II
ZORUNLU TOPLAM	88 AKTS	
SEÇMELİ DERS HAVUZLARININ KATEGORİ DAĞILIMI (2 adet seçilecek, toplam 32 AKTS)		
Seçmeli I-II (2 ders x 3 AKTS = 6 AKTS)		
→ Alanına Uygun Temel Öğretim		TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
→ Alanına Uygun Öğretim		HARİTACILIK FAALİYETLERİ, HARİTACILIKTA ÇEVRE KORUMA, HARİTA ÇİZİMİ
→ Genel Eğitim		MESLEKİ İLETİŞİM, KARIYER PLANLAMA, BEDEN EĞİTİMİ, GÜZEL SANATLAR
Seçmeli III-IV (2 ders x 3 AKTS = 6 AKTS)		
→ Alanına Uygun Temel Öğretim		MESLEKİ HESAPLAMALAR, VERİ TABANI UYGULAMALARI, GÖRSEL PROGRAMLAMA, GRAFİK TASARIM İLKELERİ
→ Alanına Uygun Öğretim		KOORDİNAT SİSTEMLERİ, KENT BİLGİ SİSTEMLERİ, ALET BİLGİSİ
→ Genel Eğitim		MÜHENDİSLİK TARİHİNDE HARİTACILIK
Seçmeli V-VI (2 ders x 3 AKTS = 6 AKTS)		
→ Alanına Uygun Temel Öğretim		MESLEKİ YAZILIMLAR
→ Alanına Uygun Öğretim		İMAR BİLGİSİ UYGULAMASI, COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI, HARİTACILIKTA GÖRÜNTÜ İŞLEME, HİDROGRAFIK ÖLÇMELER
→ Genel Eğitim		-
Seçmeli VII-VIII (2 ders x 3 AKTS = 6 AKTS)		
→ Alanına Uygun Temel Öğretim		-
→ Alanına Uygun Öğretim		KARTOGRAFYA, ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA, KÜRESEL KONUMLAMA SİSTEMLERİ
→ Genel Eğitim		ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE TEKNİKLERİ, MESLEK ETİĞİ, GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI, TEMEL HUKUK
Seçmeli IX-X (2 ders x 4 AKTS = 8 AKTS)		

→ Alanına Uygun Temel Öğretim		-
→ Alanına Uygun Öğretim		APLİKASYON, ARAZİ YÖNETİMİ, FOTOGRAMETRİ UYGULAMALARI, PROJE YÖNETİMİ, JEODEZİK UYDU VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ, CBS'DE PROJE YÖNETİMİ VE TASARIMI
→ Genel Eğitim		-
GENEL TOPLAM (Zorunlu + Seçmeli): 88 + 32 = 120 AKTS		

Ders planı ayrıntıları Tablo 5.2'de sunulmuştur.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Senato Kararları, Toplantı Sayısı: 11, Karar Tarihi: 26.07.2023, Karar No: 2023/60 (Harita ve Kadastro Programı müfredat güncellemesi).

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından İtibaren Uygulanan Müfredat — AKÜ Senato Kararı, Toplantı Sayısı: 11, Karar Tarihi: 26.07.2023, Karar No: 2023/60)

No	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
BİRİNCİ YARIYIL (Zorunlu)						
1	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
2	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
3	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	4	1	5	4,5	5
4	MESLEKİ MATEMATİK	3	0	3	3	3
5	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	3	1	4	3,5	4
6	MESLEKİ PROGRAMLAMA	3	1	4	3,5	4
7	YABANCI DİL I	2	0	2	2	2
8	SEÇMELİ I	2	1	3	2,5	3
9	SEÇMELİ II	2	1	3	2,5	3
TOPLAM		23	5	28	25,5	28
SEÇMELİ I ve SEÇMELİ II DERS GRUBU (2 adet ders seçilecek)						
1	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2	1	3	2,5	3
2	HARİTACILIK FAALİYETLERİ	2	1	3	2,5	3
3	HARİTACILIKTA ÇEVRE KORUMA	2	1	3	2,5	3
4	HARİTA ÇİZİMİ	2	1	3	2,5	3
5	MESLEKİ İLETİŞİM	2	1	3	2,5	3
6	KARİYER PLANLAMA	2	1	3	2,5	3

7	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	3	2,5	3
8	GÜZEL SANATLAR	2	1	3	2,5	3
İKİNCİ YARIYIL (Zorunlu)						
1	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
2	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
3	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	4	1	5	4,5	5
4	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ	3	1	4	3,5	4
5	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	3	0	3	3	3
6	İMAR BİLGİSİ	3	1	4	3,5	4
7	YABANCI DİL II	2	0	2	2	2
8	SEÇMELİ III	2	1	3	2,5	3
9	SEÇMELİ IV	2	1	3	2,5	3
TOPLAM		23	5	28	25,5	28
SEÇMELİ III ve SEÇMELİ IV DERS GRUBU (2 adet ders seçilecek)						
1	MESLEKİ HESAPLAMALAR	2	1	3	2,5	3
2	VERİ TABANI UYGULAMALARI	2	1	3	2,5	3
3	MÜHENDİSLİK TARİHİNDE HARİTACILIK	2	1	3	2,5	3
4	KOORDİNAT SİSTEMLERİ	2	1	3	2,5	3
5	GÖRSEL PROGRAMLAMA	2	1	3	2,5	3
6	GRAFİK TASARIM İLKELERİ	2	1	3	2,5	3
7	KENT BİLGİ SİSTEMLERİ	2	1	3	2,5	3
8	ALET BİLGİSİ	2	1	3	2,5	3
1. SINIF YAZ DÖNEMİ						
1	STAJ I	-	-	-	-	4
ÜÇÜNCÜ YARIYIL (Zorunlu)						
1	ARAZİ ÖLÇMELERİ III	4	1	5	4,5	5
2	KADASTRO	3	1	4	3,5	4
3	FOTOGRAMETRİ	2	1	3	2,5	3
4	HARİTA YAPIMI I	3	1	4	3,5	4
5	SEÇMELİ V	2	1	3	2,5	3
6	SEÇMELİ VI	2	1	3	2,5	3
7	SEÇMELİ VII	3	0	3	3	3
8	SEÇMELİ VIII	3	0	3	3	3
TOPLAM		22	6	28	25	28
SEÇMELİ V ve SEÇMELİ VI DERS GRUBU (2 adet ders seçilecek)						
1	MESLEKİ YAZILIMLAR	2	1	3	2,5	3
2	İMAR BİLGİSİ UYGULAMASI	2	1	3	2,5	3

3	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI	2	1	3	2,5	3
4	HARİTACILIKTA GÖRÜNTÜ İŞLEME	2	1	3	2,5	3
5	HİDROGRAFIK ÖLÇMELER	2	1	3	2,5	3
SEÇMELİ VII ve SEÇMELİ VIII DERS GRUBU (2 adet ders seçilecek)						
1	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE TEKNİKLERİ	3	0	3	3	3
2	MESLEK ETİĞİ	3	0	3	3	3
3	KARTOGRAFYA	3	0	3	3	3
4	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	3	0	3	3	3
5	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	3	0	3	3	3
6	KÜRESEL KONUMLAMA SİSTEMLERİ	3	0	3	3	3
7	TEMEL HUKUK	3	0	3	3	3
DÖRDÜNCÜ YARIYIL (Zorunlu)						
1	ARAZİ ÖLÇMELERİ IV	4	1	5	4,5	5
2	TAŞINMAZ HUKUKU	3	0	3	3	3
3	HARİTA YAPIMI II	2	1	3	2,5	3
4	UZAKTAN ALGILAMA	2	1	3	2,5	3
5	HARİTACILIKTA GÜZERGAH PROJELERİ	2	1	3	2,5	3
6	GAYRİMENKUL DEĞERLEME	2	1	3	2,5	3
7	SEÇMELİ IX	3	1	4	3,5	4
8	SEÇMELİ X	3	1	4	3,5	4
TOPLAM		21	7	28	24,5	28
SEÇMELİ IX ve SEÇMELİ X DERS GRUBU (2 adet ders seçilecek)						
1	APLİKASYON	3	1	4	3,5	4
2	ARAZİ YÖNETİMİ	3	1	4	3,5	4
3	FOTOGRAMETRİ UYGULAMALARI	3	1	4	3,5	4
4	PROJE YÖNETİMİ	3	1	4	3,5	4
5	JEODEZİK UYDU VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	3	1	4	3,5	4
6	CBS'DE PROJE YÖNETİMİ VE TASARIMI	3	1	4	3,5	4
2. SINIF YAZ DÖNEMİ						
1	STAJ II	-	-	-	-	4
GENEL TOPLAMLAR						
Toplam Teorik Ders Saati Sayısı						89

Toplam Uygulama Ders Saati Sayısı	23
Toplam Seçmeli Ders Saati Sayısı	24
Toplam Seçmeli Ders AKTS Kredisi	32
Toplam Staj AKTS Kredisi	8
TOPLAM AKTS KREDİSİ	120
Uygulamalı Ders Saati / Toplam Ders Saati (%)	20,54
Toplam Seçmeli Ders AKTS Kredisi / Toplam AKTS Kredisi (%)	26,67

5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Turizm İşletmeciliği eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitim) şunlardır:

5.2.1.1. Anlatım

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilmektedir.

5.2.1.2. Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli

bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

5.2.1.3. Gösterip Yaptırma

Bu yöntem özellikle alana özgü uygulama derslerinde öğretim elemanı arazi üzerinde alet kurulumu ve ölçüme hazırlık ölçüm aşaması ve ölçüm sonrası işlemleri yaparak göstermekte ve sonrasında öğrencilerin yapmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

5.2.1.4. Sorun (Problem) Çözme

Öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda; (a) Sorun belirlenir, (b) Sorun tanımlanır, (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir, (d) Çözüm yolu sınanır, (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir, (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

5.2.1.5. İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarını esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Uygulama derslerinde öğrenciler belirli gruplar halinde ekip çalışması ile bir hizmet sürecini yürütmesi veya bir ürün hazırlaması işbirlikçi öğrenme ile sağlanmaktadır.

5.2.1.6. Gösteri

Uygulama derslerinde çoğu zaman öğretim elemanının örneğini gösterdiği şekilde hizmet süreçleri veya ürünlerin öğrenciler tarafından yapılması sağlanmaktadır. Bazı durumlarda ise sadece eğitmen tarafından ilgili konunun gösterilmesi sağlanır.

5.2.1.7. Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

5.2.1.12. Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.2.1.13. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

İngilizce dersleri; 1. ve 2. yarıyıllarda temel İngilizce olarak verilmektedir. Genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır. Öğrencinin bilgi birikiminin tümdengelim yöntemi ile aşamalı olarak geliştirilmesi stratejisi izlenmektedir.

5.2.3. Öğretim Planı

Harita ve Kadastro Programı öğretim planı tümdengelim yöntemi ile oluşturulmuştur. Bununla birlikte, öğretim planının oluşturulması sürecinde Türkiye’de ve bazı ülkelerde Harita ve Kadastro Programı alanında ön lisans düzeyinde eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları da incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu’nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ve dil derslerinin ardışıklık ilkesi doğrultusunda bütünleşik program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Harita ve Kadastro Programı öğretim planının ilk yarıyılı, mesleki terminoloji üzerine hazırlık dersi gibi olan Arazi Ölçmeleri I dersi Harita Çizimi dersi gibi temel dersleri içermektedir. İkinci yarıyıl dersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olup bu yarıyıldan öğrenciye hem sektörü hem de sektörü oluşturan işletmeler hakkında bilgilenmesi sağlanmakta ve uygulamalı derslere giriş yapılmaktadır. İlk iki yarıyıldan temel bilgileri alan öğrencilere üçüncü yarıyıldan itibaren ilgili alana özgü dersler verilmeye başlanmaktadır. Dördüncü yarıyıldan ise sektöre yönelik uygulamalı derslere devam edilmektedir. Bu süreçte birikimli bilginin verilmesi kapsamında dersler öncelik sırasına göre öğretim planına yerleştirilmektedir.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Emirdağ Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro Programında eğitim alan öğrenciler, öncelikle ön lisans düzeyi eğitime adapte edilmekte, sonrasında sektör ile ilgili genel bilgilere erişmekte, bunları takiben ise yiyecek ve içecek alanına yönelik ihtiyaç duyacakları bilgileri belirli bir sistematik dâhilinde almaktadırlar. Öğretim planında derslerin kalitesi ve kapsamı dönemsel olarak bölüm kurullarında görüşülmekte, ayrıca derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda dersi veren öğretim elemanı ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir. Öğretim planında kalitenin sağlanması amacı ile aynı zamanda güncel gelişmeler takip edilerek uygun derslerde bu gelişmeler öğrencilere aktarılmaktadır. Öğretim planının etkinliğinin artırılması amacı ile teknolojik gelişmeler de öğretim yöntemlerinde destek unsur olarak kullanılmaktadır.

5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi

Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
TUR103	TÜRK DİLİ I	1	2	1	1	1	2	1	2	1	5	2	-
AIIT103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
HK111	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
HK115	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
HK113	MESLEKİ MATEMATİK	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	-
HK117	MESLEKİ PROGRAMLAMA	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
SD111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	4	4	3	4	2	5	1	2	4	5	3	-
SD113	HARİTACILIK FAALİYETLERİ (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
SD115	HARİTACILIKTA ÇEVRE KORUMA	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	-
SD101	HARİTA ÇİZİMİ (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
SD117	MESLEKİ İLETİŞİM	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	-
KP101	KARİYER PLANLAMA	4	4	3	4	2	5	1	2	4	5	3	-
BES101	BEDEN EĞİTİMİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
GS101	GÜZEL SANATLAR	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
YAD103	YABANCI DİL I (ALMANCA)	5	4	3	3	3	3	2	2	2	3	4	-
YAD105	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	-

2.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
AIİT104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
HK112	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	4	3	2	2	1	2	1	1	3	2	3	-
HK104	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	-
HK114	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	4	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	-
HK116	İMAR BİLGİSİ	4	5	5	4	3	3	4	5	4	5	5	-
TUR104	TÜRK DİLİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4	-
SD110	MESLEKİ HESAPLAMALAR	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	-
SD112	VERİTABANI UYGULAMALARI	3	5	2	2	1	3	1	3	1	1	1	-
SD114	MÜHENDİSLİK TARİHİNDE HARİTACILIK	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD116	KOORDİNAT SİSTEMLERİ	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	-
SD118	GÖRSEL PROGRAMLAMA	5	4	5	3	4	5	4	1	1	4	3	-
SD120	GRAFİK TASARIM İLKELERİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD122	KENT BİLGİ SİSTEMLERİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD124	ALET BİLGİSİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
YAD104	YABANCI DİL II (ALMANCA)	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	-
YAD106	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	-
3.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
100	STAJ I	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
HK201	ARAZİ ÖLÇMELERİ III	4	3	3	2	2	2	1	1	3	2	3	-
HK213	KADASTRO	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
HK215	FOTOGRAMETRİ	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	-
HK211	HARİTA YAPIMI I	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-
SD201	MESLEKİ YAZILIMLAR (SEÇ)	3	4	4	5	5	5	5	4	5	4	-	-

SD209	İMAR BİLGİSİ UYGULAMASI	2	2	1	2	4	1	4	4	4	3	3	-
SD211	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	-
SD213	HARİTACILIKTA GÖRÜNTÜ İŞLEME	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD215	HİDROGRAFİK ÖLÇMELER	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD217	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE TEKNİKLERİ	1	3	1	1	1	1	1	5	1	4	1	-
SD221	MESLEK ETİĞİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD223	KARTOGRAFYA	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
GC201	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD225	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	5	4	4	5	4	3	-	-	-	-	-	-
SD227	KÜRESEL KONUMLAMA SİSTEMLERİ	5	5	4	5	5	4	-	-	-	-	-	-
SD219	TEMEL HUKUK	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-

4.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
HK214	ARAZİ ÖLÇMELERİ IV	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
HK206	TAŞINMAZ HUKUKU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
HK216	HARİTA YAPIMI II	3	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	-
HK218	UZAKTAN ALGILAMA	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	-
HK220	HARİTACILIKTA GÜZERGAH PROJELERİ	3	3	5	4	4	4	4	4	4	5	-	-
HK222	GAYRİMENKUL DEĞERLEME	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD214	APLİKASYON	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
SD216	ARAZİ YÖNETİMİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
SD218	FOTOGRAMETRİ UYGULAMALARI	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD220	PROJE YÖNETİMİ(SEÇ)	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	4	-
SD222	JEODEZİK UYDU VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD224	CBS'DE PROJE YÖNETİMİ VE TASARIMI	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
200	STAJ II	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Emirdağ Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro Programı 2017 yılından beri süregelen bu süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, meslek yüksekokulu yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Harita ve Kadastro Programı öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Öğretim planında yer alan temel bilimler 40 AKTS düzeyindedir.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=161>

2

5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 120'dir.

Kanıtlar

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	AIİT103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste Osmanlı Devleti'nin yıkılışı ve Türk istiklalinin sağlanması mücadelesi ortaya konulacaktır.
Dersin İçeriği	İnkılâp ve benzeri kavramlar, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını hazırlayan sebepler, I. Dünya Savaşı, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasını hazırlayan sebepler, Mondros Mütarekesi ve sonrasında Anadolu'nun işgali üzerine başlayan ulusal uyanış, Atatürk'ün kişiliği ve Samsun'a çıkış, Milli Mücadele'ye hazırlık dönemi (kongreler, T. B. M. M. 'nin açılışı) ve savaşlar dönemi, Saltanatın kaldırılması. Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in ilanı anlatılır ve kavratılır.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Akarsu,B.(1981)Atatürk Devrimi ve Yorumları, Ankara: Milli Eğitim Basımevi *Atatürk,M.Kemal (1962)Nutuk.I.ve II.Ciltler.Ankara: Milli Eğitim Yayınevi *Atatürk,M.K.(1962)Nutuk,Vesikalar.Cilt III., Ankara: Milli Eğitim Basımevi. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri.(1961), Ankara: Türk İnkılap Tarihi Enst.Yay. *Avcıoğlu,D.(1977)Türkiye'nin Düzeni, İstanbul: Tekin Yayınevi. *Gönlübol,M-Sar,C.(1973)Olaylarla Türk Dış Politikası, Ankara: Milli Eğitim Basımevi. *Güneş,İ.(1985).I.TBMM'nin Düşünsel Yapısı.(1920-1923), Eskişehir:Anadolu Üniv.Basımevi. *Kongar,E.(1979).Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, İstanbul: Bilgi Yayınevi. *Lewis,B.(1970).Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara: TTK Basımevi. *Ortaylı,İ.(1983)İmparatorluğun En Uzun Yüzyılı, İstanbul: Hil Yayınları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi (x14)	13	1	26
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	1	5	5
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	5	5

Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	5	5	
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1			41
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.			
Sıra No	Açıklama			
Ö1	Türk Kurtuluş Savaşı'nı hazırlayan koşulları değerlendirebilecektir			
Ö2	İnkılap/devrim kavramını tanımlar. İslahat/reform, hükümet darbesi, ihtilal kavramlarından farkını ortaya koyar			
Ö3	İmparatorluğun yönetsel, ekonomik, siyasal, toplumsal koşullarını dünyadaki gelişmelerle karşılaştırır.			
Ö4	I. Dünya Savaşı'nın ardından yaşanan gelişmeleri, bu gelişmeler karşısında Mustafa Kemal ve arkadaşlarının tutumunu analiz eder			
Ö5	İşgaller karşısında Saray'ın ve İstanbul hükümetlerinin tutumunu değerlendirerek ihtilalin neden Anadolu'da başladığı sorusuna çok yönlü yanıtlar verir			
Ö6	Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçmesi ile Türk halkının direniş çabalarının nasıl birleştirildiği konusunda siyasal, toplumsal ve psikolojik değerlendirmeler yapabilecektir			
Ö7	Amasya Genelgesi'nin neden "ihtilal bildirisi" olarak tanımlandığını değerlendirir. Erzurum ve Sivas kongrelerinin Türk bağımsızlık savaşı açısından önemini kavrar ve tartışır.			
Ö8	Ulusun kendi geleceği hakkında kendisinin karar vereceği ilkesi ile İstanbul Meclis-i Mebusan'ının toplanma sürecini karşılaştırır ve değerlendirir. Misak-ı Milli'nin Türk devrimindeki yerini analiz edebilecektir.			

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.			
Sıra No	Açıklama			
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.			
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.			
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.			
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznel bilgilerini toplar.			
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.			
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.			
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.			
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.			
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.			
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.			
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.			
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.			

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnkılâp ve İnkılâpla ilgili Kavramlar. Devlet ve Unsurları , Tekâmül, İslahat, Hükümet Darbesi, İhtilâl, İnkılâp	
2	Türk İnkılâbını hazırlayan nedenler. Osmanlı Devleti'nin yıkılışı, İç nedenler Dış nedenler	
3	Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri, Tanzimat Fermanı, İslahat Fermanı, I. Meşrutiyet, II. Meşrutiyet	
4	Osmanlı Devleti'nde Fikir Akımları (Osmanlıcılık, İslamcılık, Batıcılık,Türkçülük.) İttihat ve Terakki Partisi'nin iktidara gelmesi. 31 Mart olayı, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları	

5	Birinci Dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Savaşın başlaması, Osmanlı Devleti'nin Savaşa katılması, Cepheler ve Sonuçları	
6	Osmanlı Devleti'ni Paylaşım antlaşmaları (Boğazlar, Londra, Sykes Picot, St. Jean de Maurienne Ant.) I. Dünya Savaşı'nın Sona Ermesi, Ermeni olayları, Mondros Ateşkes Antlaşması	
7	Arasınave ve Ders Tekrarı	
8	ARASINAV	
9	Ulusal Mücadele dönemi, İşgaller karşısında Ulusun ve Ülkenin durumu Cemiyetler ve Faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'a gelişi ve duruma bakışı Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı. Mustafa Kemal Paşa'nın Havza'daki Faaliyetleri, Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi ve önemi,	
10	Balikesir ve Alaşehir Kongreleri. Sivas Kongresi ve önemi, Ulusal Mücadele döneminde diğer kongreler	
11	Amasya Görüşmeleri, Sivas'ta komutanlarla yapılan toplantı. Temsil Heyeti'nin Ankara'ya gelişi. Son Osmanlı Mebuslar Meclisi'nin toplanması, Misak-ı Milli	
12	T.B.M.M.'nin açılması, Nitelikleri. Ulusal Mücadele'de Basın, T.B.M.M.'ye karşı ayaklanmalar. Türkiye'yi paylaşma tasarıları	
13	Ulusal Ordunun Kurulması (Kuva-yı Milliye, Düzenli Ordu), Güney ve Güney Doğu Cephesi, Doğu Cephesi (TBMM – Sovyet Rusya ilişkileri)	
14	Ermeni Sorunu, Ermenilerle yapılan Savaşlar, TBMM – Gürcistan ilişkileri, Batı Cephesi (I. ve II. İnönü Savaşları, Kütahya – Eskişehir Muharebesi) Sakarya Savaşı, Büyük Taarruz, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	TUR101	TURK DİLİ I	2+0+0	2	1

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratmak; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.
Dersin İçeriği	1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratmak 2. Dil – düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hâkim kılmak.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders Kitabı:Üniversiteler İçin Türk Dili, Savaş Yayınevi, Erdoğan Boz, Ertuğrul Yaman 2011. Önerilen Kaynaklar:Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2009.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları			
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.			
Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%50		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%50		
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	1	14
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yükü	AKTS Kredisi : 1		30
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.		
Ö2	Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.		
Ö3	Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.		
Ö4	Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.		
Ö5	Noktalama ve yazım kurallarını uygular.		
Ö6	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında “ Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği” ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık

1	DİL VE KÜLTÜR	Ders Kitabından “Dil Kültür” bölümünün okunması
2	TÜRK DİLİ VE DÜNYA DİLLERİ ARASINDAKİ YERİ TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ I	Dünya dillerini ve konuşulduğu yerleri araştırır.
3	TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ II DİL DEVRİMİ	Dil devrimi hakkında araştırma yapma.
4	TÜRKLERİN KULLANDIĞI ALFABELER, TÜRKÇENİN LEHÇELERİ	Türklerin kullandığı alfabeler bölümünü kitaptan okuma.
5	SES BİLGİSİ TÜRKÇE KELİMELERDE BELLİ BAŞLI SES OLAYLARI VE ÖZELLİKLERİ	Ses Bilgisi hakkında araştırma yapılması
6	SÖZCÜK TÜRLERİ I	Sözcük türlerinin kitaptan okunması
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	İşlenen konularla ilgili görsel içerik (video, slayt) araştırması
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	İşlenen konularla ilgili sorular hazırlama
9	SÖZCÜK TÜRLERİ II, YAPIM EKLERİ	Yapım eklerinin kitaptan okunması
10	ÇEKİM EKLERİ – I	Çekim ekleri hakkında araştırma
11	ÇEKİM EKLERİ – II	Çekim eklerinin kitaptan okunması
12	KELİME GRUPLARI VE CÜMLE BİLGİSİ	Kelime grupları ve cümle hakkında kitaptan okuma
13	NOKTALAMA İŞARETLERİ	Noktalama işaretlerinin kitaptan okunması
14	YAZIM KURALLARI	Yazım Kılavuzunun incelenerek gelinmesi
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	-
Ö2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	5	3	-
Ö3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	-
Ö4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	-
Ö5	1	2	1	1	1	2	1	2	1	5	3	-
Ö6	1	2	1	1	1	2	1	2	1	5	3	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	HK111	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	4+1+0	4,50	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek.
Dersin İçeriği	1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek 2. Dil – düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hâkim kılmak.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr Gör. Ayhan ÇETİN

Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Arazi Ölçmeleri, Veysel ATASOY, Ekin basın yayın Celal SONGU Ölçme Bilgisi , Türkay TÜDEŞ Ölçme Bilgisi, Murat Yakar Mesleki Hesaplamalar Prof. Dr. Murat YAKAR Arazi Ölçmeleri 1 Kitabı
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%20		
Mühendislik Bilimleri	%80		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	5	70
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	8	112
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 6		184
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Harita ve kadastro işlemlerinin temel konularını analiz eder		
Ö2	Ölçme aletlerinin kontrollerini yapar		
Ö3	Uzunluk ölçer		
Ö4	Açı ölçer		
Ö5	Tescile konu olan ve olmayan noktaların ölçülür.		
Ö6	Kroki çizimi yapar		
Ö7	Ölçü hatalarını hesaplar		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.

P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında “ Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği” ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Haritacılık konuları, kadastro konuları	
2	Harita, tapu ve kadastro ilişkisi	
3	Basit ölçme araçları	
4	Çelik şerit metre ile uzunluk ölçüsü	
5	Prizmatik ölçü	
6	Prizmatik ölçü uygulaması	
7	Takeometre ve teodolit aletleri	
8	ARA SINAV	
9	Yatay açı ölçüsü uygulaması	
10	Düşey açı ölçüsü	
11	Arazi parçalarını ölçme yöntemleri	
12	Arazi parçalarını ölçme yöntemleri	
13	Hata hesapları	
14	Hata hesapları uygulamaları	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	5	3	4	4	3	4	4	3	3	3	
Ö1	5	3	3	2	3	2	5	4	3	3	3	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
Ö3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	-
Ö4	4	4	5	4	3	3	4	3	3	3	3	-
Ö5	3	5	4	3	3	3	3	3	3	3	3	-
Ö6	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	-
Ö7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	HK113	MESLEKİ MATEMATİK	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe

Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Temel aritmetik ve cebirsel işlem yapma kabiliyetinin artırılması ve temel matematik ve geometrik tanımların bilinmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra, bu temel matematiksel kavramların uygulamalı olarak hangi alanlarda kullanıldığını bilmek ve alan ile ilişkilendirmektir.
Dersin İçeriği	Çalışma yaşamında temel matematik bilgilerinden yararlanabilmeyi sağlamak ve uygulama alanlarını bilmektir.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Ferhat UYGUN
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel Matematik, Doç. Dr. Hüseyin Yıldırım, AKÜ Yayınları, 1998. Genel Matematik, Prof. Dr. Mustafa Balcı, Balcı Yayınları, 2005. Teorik anlatım, soru-cevap, test ve uygulamalı teknikler.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%80		
Mühendislik Bilimleri	%5		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%5		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%10		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	4,25	59,50
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		103,50
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Temel matematik bilgilerini anlama ve alanıyla ilişkili olarak kullanma.		
Ö2	Matematik bilgilerini sonuca ulaşma ve diğer amaçlarla kullanabilme.		
Ö3	Alanıyla ilgili temel problemleri standart matematiksel teknikler kullanarak çözebilme.		

Ö4	Matematiksel hesaplamalar için bilgisayar programlarını kullanabilme.
Ö5	Matematiksel hesaplama araçlarını kullanabilme.
Ö6	Elde edilen sonuçları yorumlayabilme.
Ö7	Pratik düşünme ve hızlı karar verme yetisini geliştirmek.
Ö8	Karşılaşılabilecek bütün durumları analiz etmek.
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznel bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında “ Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği” ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Mantık ve uygulamaları	
2	Küme Teorisi	
3	Reel sayılar üzerinde işlemler ve özellikleri.	
4	Üslü ve Köklü sayılar	
5	Mutlak değer, tam değer ve uygulamaları	
6	Denklem ve denklem sistemleri	
7	Arasınavlara ve ders tekrarları	
8	ARA SINAV	
9	Eşitsizlikler ve çözümleri	
10	Bağıntı ve fonksiyon özellikleri.	
11	Özel fonksiyonlar ve grafik çizimleri.	
12	Trigonometrik fonksiyonlar	
13	Doğru analitiği ve uygulamaları	
14	Konikler ve uygulamaları	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	
Ö1	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	-
Ö2	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	-
Ö3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	-
Ö4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	-
Ö5	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	-
Ö6	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	-
Ö7	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	-
Ö8	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	HK115	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Mesleki geometrik şekillerin çözümlerini yapmaktır.
Dersin İçeriği	1 Uzunluk ölçü birimleri ve dönüşümleri 2 Açık birimleri ve dönüşümleri 3 Yüzölçüm birimleri, dar açılarının trigonometrik fonksiyonları 4 Açık fonksiyon dönüşümleri 5 Küçük açı bağıntısı, üç kenarlı şekiller 6 Üçgenlerde temel bağıntılar 7 Üçgen çözümleri 8 Ara sınav (vize) 9 Dörtkenarlı şekiller 10 Dörtkenarlı şekiller 11 Yamuk çözümleri 12 Çember çözümleri 13 Küresel üçgen kavramı 14 Küresel üçgen çözümleri
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr Gör. Ayhan ÇETİN
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Celalettin Karaali, Aslan Dilaver, Trigonometri, KTÜ Ders Notu, 1993, Veysel ATASOY, Mesleki Trigonometri, Ekin basım yayın, 2014 Ders notları ve yardımcı kaynaklar.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%80	
Mühendislik Bilimleri	%	
Mühendislik Tasarımı	%	
Sosyal Bilimler	%	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%20	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80

Toplam				%100
AKTS Hesaplama İçeriği				
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)	
Ders Süresi (x14)	14	3	42	
Laboratuvar				
Uygulama				
Derse özgü staj (varsa)				
Alan Çalışması				
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi				
Sunum / Seminer Hazırlama				
Proje				
Ödevler				
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1	
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1	
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 1		44
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.			
Sıra No	Açıklama			
Ö1	Temel ölçü birimlerini haritacılık mesleğinde uygulamak			
Ö2	Trigonometrik fonksiyonları mesleğinde uygulamak			
Ö3	Üç kenarlı şekillerle uygulamalar yapmak			
Ö4	Çok kenarlı şekillerle uygulamalar yapmak			
Ö5	Temel küresel üçgenle ilgili uygulamalar yapmak			

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplinini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında “ Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği” ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Uzunluk ölçü birimleri ve dönüşümleri	
2	Açı birimleri ve dönüşümleri	
3	Yüzölçüm birimleri, dar açıların trigonometrik bağıntıları	
4	Açı fonksiyon dönüşümleri	
5	Küçük açı bağıntısı üç kenarlı şekiller	
6	Üçgenlerde temel bağıntılar	
7	Üçgen çözümleri	
8	Ara sınav (vize)	
9	Dört kenarlı şekiller	
10	Dört kenarlı şekiller	
11	Yamuk çözümleri	
12	Çember çözümleri	
13	Küresel üçgen kavramı	
14	Küresel üçgen çözümleri	

15	FINAL
----	-------

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	HK117	MESLEKİ PROGRAMLAMA	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	1 İnternet ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi 2 Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme 3 Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret 4 Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer 5 İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu 6 Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler 7 Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama 8 Ara Sınav (Vize) 9 KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Metin seçenekleri kullanmak; Var olan karakter ya da paragraf biçimlerini değiştirmek, Bir şablondaki temel biçimlendirme ve yerleştirme seçeneklerini değiştirmek; Metin açıklamaları eklemek ya da çıkarmak, Adres Mektup Birleştirme, İçindekiler Dizini, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini oluşturmak. Anahat Görünümünün kullanımı 10 KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Bir belgede bölümler oluşturma; Dokümandaki bölüm kesmelerini silmek; Çoklu sütunlar oluşturmak; Sütun genişliği ve aralığını değiştirmek, Dipnot ve son notları oluşturmak yada silmek; Bir belgeye şifre koruması eklemek; Bir tablodaki hücre birleştirme ya da ayırma seçeneklerini kullanmak 11 HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Bir işlem tablosundaki hücre (göze) erimlerini isimlendirmek; Koşullu biçimlendirme seçeneğini kullanmak; Sıra /ya da sütun başlıklarını dondurmak; Bir hesap çizelgesine şifre koruması eklemek, Gelişmiş sorgu/filtreleme seçenekleri kullanmak; İşlem tabloları arasında veri / grafik bağlamak; Şablon Oluşturmak/ düzenlemek 12 HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Tanımlanmış veri serileri için grafik türünü değiştirmek; İki boyutlu bir grafiğe bir görüntü eklemek, BUGÜN, GÜN, AY, YIL gibi tarih ve zaman fonksiyonları eklemek, Matematiksel fonksiyonlar eklemek; istatistiksel fonksiyonlar eklemek; mantıksal işlevler kullanmak, Makroları Kullanmak 13 SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Tasarımda Önemli Hususlar “Dinleyici sayısı, oda büyüklüğü, oda ışığı etkilerinin sunum planına etkilerini anlamak. (Mikrofon, projektör gereksinimi, sunumun okunaklı olması için arka plan renginin ayarlanması gibi)” ; Yeni sunum şablonunu özel arka plan etkileri, logo, madde işaretleri arasındaki boşluk Düzenlemeleri gibi özelliklerle yaratmak ve kaydetmek; Çizim nesnelerini gruplamak, grup çözmek. 14 SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Bir resim, görüntü, çizim nesnesine yarı-geçirgen efekt uygulamak; Çizim nesnesine üç boyut (3-D) efektleri uygulamak; Sunumdaki bir çizim nesnesine arka plan gradyan, doku, desen, resim etkilerini uygulamak. Yerleşik akış çizelgesi opsiyonlarını, diğer mevcut çizim araçlarını kullanarak akış çizelgesi çizmek; Giriş animasyon stiline otomatik oynayacak zamanlamayla ses eklemek; Animasyon uygulanmış nesneleri fare tıklaması.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Yasin KESERBAŞ

Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Bilgisayar ve İnternet Kullanımı (Hasan Çebi Bal) İlgili konu ile ilgili dökümanlar...
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%100		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı		% Katkı
Ara Sınav	1		%40
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		%60
Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		44
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	İnternet ortamında iletişim kurmak		
Ö2	İnternet ortamında iş başvurusu yapmak		
Ö3	Sayısal verileri düzenlemek		
Ö4	Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak		
Ö5	Verilmiş olan ödevleri kelime işlemci ortamında düzenler, sunum uygulaması haline getirir ve bunları gerçekleştirirken hesap tablosu programından yararlanır.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.

P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında “ Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği” ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnternet ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi	
2	Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme	
3	Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret	
4	Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer	
5	İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu	
6	Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler	
7	Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama	
8	Ara Sınav (Vize)	
9	KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Metin seçenekleri kullanmak; Var olan karakter ya da paragraf biçimlerini değiştirmek, Bir şablondaki temel biçimlendirme ve yerleştirme seçeneklerini değiştirmek; Metin açıklamaları eklemek ya da çıkarmak, Adres Mektup Birleştirme, İçindekiler Dizini, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini oluşturmak. Anahat Görünümünün kullanımı	
10	KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Bir belgede bölümler oluşturma; Dokümandaki bölüm kesmelerini silmek; Çoklu sütunlar oluşturmak; Sütun genişliği ve aralığını değiştirmek, Dipnot ve son notları oluşturmak yada silmek; Bir belgeye şifre koruması eklemek; Bir tablodaki hücre birleştirme ya da ayırma seçeneklerini kullanmak	
11	HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Bir işlem tablosundaki hücre (göze) Erimlerini isimlendirmek; Koşullu biçimlendirme seçeneğini kullanmak; Sıra /ya da sütun başlıklarını dondurmak; Bir hesap çizelgesine şifre koruması eklemek, Gelişmiş sorgu/filtreleme seçenekleri kullanmak; İşlem tabloları arasında veri / grafik bağlamak; Şablon Oluşturmak/ düzenlemek	
12	HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Tanımlanmış veri serileri için grafik türünü değiştirmek; İki boyutlu bir grafiğe bir görüntü eklemek, BUGÜN, GÜN, AY, YIL gibi tarih ve zaman fonksiyonları eklemek, Matematiksel fonksiyonlar eklemek; İstatistiksel fonksiyonlar eklemek; mantıksal işlevler kullanmak, Makroları Kullanmak	
13	SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Tasarımda Önemli Hususlar “Dinleyici sayısı, oda büyüklüğü, oda ışığı etkilerinin sunum planına etkilerini anlamak. (Mikrofon, projektör gereksinimi, sunumun okunaklı olması için arka plan renginin ayarlanması gibi)” ; Yeni sunum şablonunu özel arka plan etkileri, logo, madde işaretleri arasındaki boşluk Düzenlemeleri gibi özelliklerle yaratmak ve kaydetmek; Çizim nesnelerini gruplamak, grup çözmek.	
14	SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Bir resim, görüntü, çizim nesnesine yarı-geçirgen efekt uygulamak; Çizim nesnesine üç boyut (3-D) efektleri uygulamak; Sunumdaki bir çizim nesnesine arka plan gradyan, doku, desen, resim etkilerini uygulamak. Yerleşik akış çizelgesi opsiyonlarını, diğer mevcut çizim araçlarını kullanarak akış çizelgesi çizmek; Giriş animasyon stiline otomatik oynayacak zamanlamayla ses eklemek; Animasyon uygulanmış nesneleri fare tıklaması.	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	

Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	3
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	3
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	3
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	3
Ö5	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	3
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	BES101	BEDEN EĞİTİMİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Beden Eğitimi ve sporla ilgili temel bilgi, beceri, tavır ve alışkanlıklar edinerek gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimini sağlamayı amaçlar.
Dersin İçeriği	Öğrencilere, Atletizm branşıyla ilgili; koşular, atma ve atlamalar, Serbest cimnastik, Takım sporları; futbol, voleybol, basketbol, hentbol ile ilgili temel becerileri öğretir.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüku Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Hazar. M., Beden Eğitimi ve Sporda Oyun Eğitimi, 1997 Hazar. M., Physical Education and Game Education in Sports, 1997 Aracı, H., Okullarda Beden Eğitimi, 1998 Physical Education for Lifelong Fitness: The Physical Best Teacher's Guide by Physical Best, Human Kinetics, National Assoc for Sport & PE, Kinetics Publishers; 2nd edition (August 30, 2004) Aracı. H., Schools Physical Education, 1998, Anlatım ve Uygulama
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%

Sağlık Bilimleri	%100		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yükü	AKTS Kredisi : 3		86
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Atletizm branşıyla ilgili konular, serbest jimnastik, takım sporları, futbol, voleybol, basketbol, hentbol ile ilgili temel becerileri öğrenir.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnsan gelişiminde beden eğitiminin rolü	
2	İlköğretim çocuklarının motor gelişim özellikleri	
3	Sağlıklı yaşam için egzersizler hakkında genel bilgi	
4	Düzen alıştırmaları	
5	Düzen egzersizleri	
6	Beden eğitimi dersinde kullanılan malzemelerin özellikleri	

7	Beden eğitimi dersinde kullanılan malzemelerin özellikleri	
8	ARA SINAV	
9	Atletizm temel teknikleri ve kuralları	
10	Takım oyunları ve kuralları	
11	Savunma sporları ve kuralları	
12	Bireysel sporlar ve kuralları	
13	Spor ve yaşam	
14	Olimpiyatlar hakkında genel bilgi	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	GS101	GÜZEL SANATLAR	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilere sanat kültürü, kazandırmak, sanatın insanı insanlaştıran, hayatı artıran, duyguları keskinleştiren boyutta önemli bir olgu olduğunu öğrenciye kavratmak, sanatın doğası ve çeşitli sanat disiplinleri konusunda öğrenciye bilgi, beceri ve anlayış kazandırmaktır.

Dersin İçeriği	Sanat kavramını tanımlamadaki zorluğu anlayabilme, sanat ve sanatçı kavramını doğru bir içerikle tanımlayabilme, farklı sanat disiplinlerinin doğalarını kavrayabilme, sistemini çözümleyebilme, sanattaki yozlaşma sorununu çözümleme, farklı sanat disiplinlerini kategorilendirebilme, sanatın kaynağını kavrayabilme ve işlevlerini tanımlayabilme.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Tunalı, İsmail ;Greek Estetiği, Remzi Kitabevi Tunalı , İsmail ;İ. Estetik, Remzi Kitabevi Turani, Adnan; Sanat Terimleri Sözlüğü, Remzi Kitabevi Eczacıbaşı Sanat Ansiklopedisi, Remzi Kitabevi Tunalı, İsmail ; Felsefenin Işığında Modern Resim, Remzi Kitabevi Turani, Adnan ; Çağdaş sanat Felsefesi, Remzi Kitabevi
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
-------------	--

Matematik ve Temel Bilimler	%5		
Mühendislik Bilimleri	%30		
Mühendislik Tasarımı	%15		
Sosyal Bilimler	%15		
Eğitim Bilimleri	%10		
Fen Bilimleri	%5		
Sağlık Bilimleri	%5		
Alan Bilgisi	%15		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		1	%20
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı		1	%80
Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	14	56
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	100
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Sanat kavramını tanımlamadaki zorluğu anlatır		
Ö2	Sanat ve sanatçı kavramını doğru bir içerikle tanımlar		
Ö3	Farklı sanat disiplinlerinin doğalarını kavratıp sistemini çözümlemeyi sağlar		
Ö4	Sanattaki yozlaşma sorununu çözümlemeyi sağlar		
Ö5	Farklı sanat disiplinlerini kategorilendirip sanatın kaynağını kavrayabilme ve işlevlerini tanımlayabilmeyi sağlar		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		

P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.
-----	--

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Sanatın tanımı üzerine	
2	Genel anlamda sanat, özel anlamda sanat	
3	Genel olarak sanat (tanım ve kavramlar)	
4	Doğal nesne, sanat nesnesi	
5	Güzel sanatların sınıflandırılması	
6	Sanatta nesne çözümlemesi ve sanatın nesneleri	
7	Sanatın kaynağı	
8	ARA SINAV	
9	Sanatın işlevleri	
10	Suje nedir	
11	Obje nedir	
12	"Güzel" kavramı	
13	Estetik bir değer olarak "güzel" kavramı	
14	Sanatta güzel, güzelin bilimi olarak estetik	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	KP101	KARİYER PLANLAMA	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli

Dersin Amacı	İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili yeterlikleri kazandırmak
Dersin İçeriği	Mikroekonomik Verileri Takip Etmek, Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek, Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek, Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek, Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek İşletmenin Çevresini Tanımak, Talep Analizi ve Tahmini Yapmak, İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek, İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek, İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek, İş yerinin Kapasitesini Belirlemek, Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanını Sağlamak Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak, İş yeri ve Üretim Planı Yapmak, Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel İşletme ve Yönetim Kitapları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%40		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%60		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%100	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%160	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	2	30
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	2	7	14
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		94
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Temel ekonomik göstergeleri analiz eder		
Ö2	İş yeri kurma fikrini oluşturur		
Ö3	İş yeri kuruluş işlemlerini yürütür		
Ö4	İş yerini faaliyete açma işlemlerini bilir		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama

P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.

P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Mikroekonomik Verileri Takip Etmek	
2	Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek	
3	Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek	
4	Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek	
5	Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek	
6	İşletmenin Çevresini Tanımlamak, Talep Analizi ve Tahmini Yapmak	
7	Ara Sınav / Ders Tekrarı	
8	ARA SINAV	
9	İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek, İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek	
10	İş yerinin Kapasitesini Belirlemek Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanını Sağlamak	
11	Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak	
12	İş yeri ve Üretim Planı Yapmak	
13	Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek	
14	Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	4	4	3	4	2	5	1	2	4	5	3	-	
Ö1	5	3	3	2	2	3	2	2	4	4	3	-	
Ö2	4	4	3	4	2	5	1	2	2	5	3	-	
Ö3	5	4	3	4	2	5	1	2	4	5	3	-	
Ö4	4	4	3	4	2	5	1	2	4	5	3	-	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	SD101	HARİTA ÇİZİMİ(SEÇ)	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Mesleki uygulamalar için gerekli olan çizimleri el ile ve mesleki CAD yazılımları ile gerçekleştirebilmek...
Dersin İçeriği	1 Harita çizim araçları, özel işaretler ve çizim altlıkları

	2 Arazi parçalarının ve ayrıntı noktalarının çizimi 3 Eş yükseklik eğrilerinin çizimi 4 Harita ve planlarda ölçek değişimi ve haritaların çoğaltılması 5 Mesleki yazılımlar 6 Sayısallaştırma işlemleri 7 Standart formatta çizim işlemleri 8 Ara sınav(vize) 9 CAD kullanarak harita çizimi yapmak 10 Hesaplamalar ve CAD yazılımlarında imar uygulamaları 11 Hesaplamalar ve CAD yazılımlarında imar uygulamaları 12 CAD yazılımlarında alt yapı proje uygulamaları 13 CAD yazılımlarında alt yapı proje uygulamaları 14 Boykesit ve enkesit çizim uygulaması
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr Gör Yasin KESERBAŞ
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Mesleki CAD yazılımları kullanım kılavuzları Harita Çizimi ve Temel Esasları, Prof. Dr. Ferruh YILDIZ, ilgili CAD yazılımları kullanım kitapları...
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%60		
Mühendislik Tasarımı	%40		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama	1		
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		

Sıra No	Açıklama
Ö1	Kartografik işlemler yapmak
Ö2	Harita çizimi yapmak
Ö3	Mesleki yazılımları kullanarak çizim yapmak
Ö4	CAD yazılım menülerini kullanabilme
Ö5	CAD yazılımların da mesleki uygulamaları yapabilmek
Ö6	Kesit işlemlerini yapmak

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Harita çizim araçları, özel işaretler ve çizim altlıkları	
2	Arazi parçalarının ve ayrıntı noktalarının çizimi	
3	Eş yükseklik eğrilerinin çizimi	
4	Harita ve planlarda ölçek değişimi ve haritaların çoğaltılması	
5	Mesleki yazılımlar	
6	Sayısallaştırma işlemleri	
7	Standart formatta çizim işlemleri	
8	ARA SINAV	
9	CAD kullanarak harita çizimi yapmak	
10	Hesaplamalar ve CAD yazılımlarında imar uygulamaları	
11	Hesaplamalar ve CAD yazılımlarında imar uygulamaları	
12	CAD yazılımlarında alt yapı proje uygulamaları	
13	CAD yazılımlarında alt yapı proje uygulamaları	
14	Boykesit ve enkesit çizim uygulaması	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	SD111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2+1+0	2,50	3
Dersin Detayları					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	Ön Lisans				
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro				
Öğrenim Türü	NÖ				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, programlama temelleri ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.				
Dersin İçeriği	Algoritma, Akış Diyagramı, Programlama Araçları, Değişkenler ve Sabit, Giriş-Çıkış İşlemleri, Operatörler, Karar Yapıları, Döngü Kontrolleri, Tek Boyutlu Diziler, Çok Boyutlu Diziler, Değer Döndürmeyen Alt Programlar, Değer Döndüren Alt Programlar, Sıralı Dosyalar, Rastgele Erişimli Dosyalar				
Ön Koşulları	Yok				
Dersin Koordinatörü	Yok				
Dersi Verenler	-				
Dersin Yardımcıları	Yok				
Dersin Staj Durumu	Yok				

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Algoritma Geliştirme ve Veri Yapıları Bülent Çobanoğlu Dersin kitabı:Algoritma Geliştirme ve Veri Yapıları Bülent Çobanoğlu , Öğretim Elemanı Ders Notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%40
Mühendislik Bilimleri	%10
Mühendislik Tasarımı	%20
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%10
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%20
Değerlendirme Ölçütleri	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı % Katkı
Ara Sınav	1 %40
Kısa Sınav	
Ödev	
Devam	
Uygulama	
Proje	
Yarıyıl Sonu Sınavı	1 %60
Toplam	%100
AKTS Hesaplama İçeriği	
Etkinlik	Sayısı Süre Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14 4 56
Laboratuvar	
Uygulama	
Derse özgü staj (varsa)	
Alan Çalışması	
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14 4 56
Sunum / Seminer Hazırlama	
Proje	
Ödevler	

Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	30	30
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		157
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Problem çözümüne yönelik süreçleri tanımlar		
Ö2	Problemin çözüm algoritmasını yazar, akış şemasını oluşturur.		
Ö3	Yazılım için gerekli sabit ve değişkenlerini tanımlar, operatörleri kullanır.		
Ö4	Yazılım için gerekli kontrol ve döngü deyimlerini kullanır.		
Ö5	Yazılım için gerekli dizi tanımlar ve dizi işlemlerini gerçekleştirir.		
Ö6	Altprogram oluşturur ve altprograma yönelik işlemler yapar.		
Ö7	Yazılım için gerekli farklı dosya tipleri oluşturur		
Ö8	Dosya giriş-çıkış işlemlerini gerçekleştirir.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Algoritmaya Giriş, Algoritmanın Bölümleri ve Algoritmanın Temel Özellikleri	
2	Algoritmada Operatörler, Akış Diyagram Temel Sembolleri	
3	Veri Tanımı, Veri Çeşitleri, Verilerde Sabit ve Değişken Tanımları, Programlama Diline Giriş ve Veri Tipleri	
4	Program Yapısı, Algoritma ve Akış Diyagramının Programlama diline Uygulanması, Programlama Dilinde Operatörler ve Giriş/Çıkış deyimleri	
5	Karar Yapıları	
6	Döngü Tanımı ve Deyimleri	
7	Ara Sınav ve Ders Tekrarı	
8	ARA SINAV	
9	Döngü Deyimleri ve İşlemleri	
10	Dizi tanımlama, Tek Boyutlu Diziler	
11	Çok Boyutlu Diziler	
12	Alt Program tanımlama, Değer Döndürmeyen Alt Programlar, Değer Döndüren Alt Programlar,	
13	Sıralı Dosyalar ve dosya işlemleri	
14	Rastgele Erişimli Dosyalar	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	3	3	5	1	2	2	1	2	3	1	2	-

Ö2	5	3	5	1	1	2	2	4	2	1	2	-
Ö3	4	3	5	3	1	2	1	3	2	1	2	-
Ö4	4	4	5	3	2	3	2	4	2	1	2	-
Ö5	4	5	5	3	2	3	2	3	1	1	2	-
Ö6	4	4	5	3	2	2	3	3	2	2	2	-
Ö7	5	4	4	2	2	3	2	3	2	1	1	-
Ö8	5	3	4	2	2	2	2	3	2	1	1	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek			5=Çok Yüksek

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	SD113	HARİTACILIK FAALİYETLERİ (SEÇ)	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Haritacılık mesleğinin gelişim sürecini, kurumları ve yapılan işleri tanımak
Dersin İçeriği	1 Haritacılık bilimi tarihi 2 Türk haritacılık tarihi 3 Harita Yapımı ve Haritaların Sınıflandırılması 4 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 5 Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 6 Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları 7 Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası (HKMO) 8 Ara sınav (vize) 9 Belediyeler, İl Özel İdaresi ve Toplu Konut İdaresi 10 Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü 11 Karayolları Genel Müdürlüğü ve Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğü 12 Orman Genel Müdürlüğü 13 Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğü 14 Tarım Reformu Genel Müdürlüğü
Ders Kaynakları	
Dersin Notlandırma	YOK
Dersin Notları	
Dersin Kaynakları	Öğr. Grv. Abdullah TAYTAK Kurumların web sayfaları ve ilgili mevzuatlar
Dersin Yardımcıları	YOK
Dersin Staj Durumu	Haritacılıkta Kullanılan Kaynaklar ve Harita Genel Komutanlığı, Harita Çizimi Prof.Dr. Ferruh YILDIZ, Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun-Yönetmelik-Genelgeler,
Dokümanlar	
Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Sınavlar	
Etiklikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%50	
Mühendislik Tasarımı	%	
Sosyal Bilimler	%	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%50	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	1	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama	13	1	13
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		43
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Haritacılık tarihini öğrenir		
Ö2	Haritacılık işlerini yapan kurumları ve yaptıkları işleri öğrenir		
Ö3	Haritacılık ile ilgili işlemleri yapmayı öğrenir		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Haritacılık bilimi tarihi	
2	Türk haritacılık tarihi	
3	Harita yapımı ve haritaların sınıflandırılması	
4	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	
5	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	
6	Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları	
7	Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası	
8	ARA SINAV	
9	Belediyeler, İl Özel İdaresi, Toplu Konut İdaresi	
10	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	
11	Karayolları Genel Müdürlüğü ve Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğü	
12	Orman Genel Müdürlüğü	
13	Maden Tetkik Arama Müdürlüğü	
14	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	SD115	HARİTACILIKTA ÇEVRE KORUMA	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak
Dersin İçeriği	Çevre Yönetmelik Bilgisi, Risk Analizi, Atık Depolama, Kişisel Korunma Önlemleri, Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İlkazları, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği, Farklı Sektörlerin Çevreye Verdiği Zararlar, Hava Kirliliği
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Ayhan ÇETİN
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Powerpoint sunumları. Çevre Koruma Ders Kitabı, Doç. Dr. Hüseyin Erkul Ankara 2012
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%30	
Mühendislik Tasarımı	%	
Sosyal Bilimler	%20	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%30	
Sağlık Bilimleri	%20	
Alan Bilgisi	%	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		28
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Çevre Yönetmeliği Hakkında bilgi vermek		
Ö2	Çevre ve insan sağlığı koruma kurallarına uymak		
Ö3	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İlkaları ile işçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği hakkında bilgi vermek		
Ö4	Geri Dönüşüm ve Önemi		
Ö5	Sanayilerin çevreye etkileri		
Ö6	Hava kirliliği		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Çevre Yönetmelik Bilgisi	
2	Çevre Yönetmelik Bilgisi	
3	Risk Analizi	
4	Atık Depolama	
5	Atık Depolama	
6	Atık Bertarafı	
7	Ders Tekrarı ve Ara Sınav	
8	ARA SINAV	
9	Kişisel Korunma Önlemleri	
10	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları	
11	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları	
12	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları	
13	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları ve Hava Kirliliği	

14	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları ve Hava Kirliliği	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	-
Ö4	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Ö6	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	SD117	MESLEKİ İLETİŞİM	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.
Dersin İçeriği	A İLETİŞİM 1 İletişim kavramı 1.1 Tanım 1.2 İletişim süreci ve çeşitleri 1.3 İletişim öğeleri ve özellikleri 1.4 İletişim engelleri 2. Sözlü iletişim 2.1 Sözlü iletişim teknikleri 2.2 Sözlü iletişim kuralları 2.3 Sözlü iletişimde kullanılan araçlar 2.3.1 Yüzyüze iletişim 2.3.2 Telefonla iletişim 2.3.3 Görüntülü ve sesli iletişim 3. Etkili konuşma 3.1 Ses tonlama, vurgulama 3.2 Dili düzgün kullanma B. YAZILI İLETİŞİM 1. Tanımı 2. Yazılı iletişim teknikleri 3. Yazılı iletişim kuralları 4. Yazılı iletişimde kullanılan araçlar 4.1 Rapor, rapor hazırlama teknikleri 4.2 E-postayla iletişim 4.3 Örgüt içi ağ ile iletişim 4.4 Faks ile iletişim 4.5 Örgüt içi formlarla iletişim 5. Yazı Dilini düzgün kullanma C. SÖZSÜZ İLETİŞİM 1. Beden dili ve etkileri 1.1 Baş hareketlerinin anlamları 1.2 Göz teması ve önemi 1.3 Jest ve mimikler 1.4 Duruş 1.5 Mesafe kullanımı 1.6 Oturuş 1.7 Eller 1.8 Ayaklar 2. Giyim kuşam (simgesel iletişim) 3. Kişisel İmaj
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok

Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	ORHAN GÖKÇE, İLETİŞİM BİLİMİ Ders kitabı, yardımcı kitap ve kurumların takip ettiği yayınlar.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%40		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%60		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		30
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	ÖĞRENCİ BİREYSEL OLARAK İLETİŞİM KURABİLECEK		
Ö2	ÖĞRENCİ GRUP İÇİNDE İLETİŞİM KURABİLECEK.		
Ö3	ÖĞRENCİ TOPLUM İÇİNDE İLETİŞİM KURABİLECEK		
Ö4	ÖĞRENCİ BEDEN DİLİNİ KULLANABİLECEK VE YORUMLAYABİLECEK.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.

P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Sözlü İletişim kurmak	
2	Sözlü İletişim kurmak	
3	Yazılı İletişim kurmak	
4	Yazılı İletişim Kurmak	
5	Yazılı İletişim kurmak	
6	Sözsüz İletişim kurmak	
7	Renkler	
8	ARA SINAV	
9	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak	
10	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak	
11	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak	
12	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak	
13	Örgüt dışı iletişim kurmak	
14	Örgüt dışı iletişim kurmak	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	4	2	3	2	5	3	2	3	4	3	-
Ö1	5	4	3	3	3	3	3	3	5	3	4	-
Ö2	2	3	5	2	4	2	5	3	2	4	3	-
Ö3	5	2	5	4	2	4	4	3	2	2	4	-
Ö4	2	4	2	3	2	5	2	5	3	3	2	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Temel Seviyede İngilizce öğrenmek.

Dersin İçeriği	iyelik ekleri, isimleri çoğul yapma(düzenli ve düzensiz), sıra bildiren sayılar, ülkeler ve milletler, to be fiili, wh-soru cümlesi, günler ve saatler, sıklık zarfları, present simple tense, (and, but, because kullanımı), cevaplama, boş zaman aktiviteleri, present simple tense'de soru sorma , like ve dislike ile cümle kurmak, teklif etme, aile üyeleri, have/has got, Some-any, ailenizi tanımlama, öneriler,şehirimizdeki yerler, There is-are, kasabanızı tanıtmak, yol tarif etme,
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel İngilizce Kaynakları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%

Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%20
Eğitim Bilimleri	%70
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%10

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		62
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Temel seviyede İngilizceyi öğrenmek		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.

P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	iyelik ve çoğul ekleri	
2	Sıra bildiren sayılar, Karşılama ve uğurlama	
3	Ülkeler ve milletler, to be fiili	
4	to be fiili ile wh- soru cümlesi, günler ve saatler	

5	sıklık bildiren zarflar, geniş zaman	
6	ve-fakat-çünkü, cevaplama	
7	boş zaman aktiviteleri, wh- soru cümlesi present simple tense	
8	ARA SINAV	
9	sevdiklerimiz ve sevmadiklerimiz, sipariş verme	
10	Aile üyeleri, have/has got, Some-any	
11	Nesnedeki zamirle, öneriler	
12	Kasabadaki yerler, There is/are	
13	Kasabanızı tanıtmaya, Yol tarifi	
14	Saatler, nesne zamirleri, reading	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	YAD103	YABANCI DİL I (ALMANCA)	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	öğrencilerin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olmaları
Dersin İçeriği	Öncelikle öğrencilerimizin karşısındaki konuşma partnerleri ile iletişim kurabilmeleri hedeflenmektedir. Ancak bunun yanında gramer bilgileri verilerek öğrencilerimiz girecekleri her hangi bir Almanca sınavına da hazırlanmaktalar.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders notu
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%	
Mühendislik Tasarımı	%	
Sosyal Bilimler	%80	
Eğitim Bilimleri	%10	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%10	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		

Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		%60
Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		62
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		

Ö1	Almanca 'i bitiren öğrenci kişisel ve ailevi bilgilerle alakalı alışverişle işle yakın çevresi ile ilgili cümleleri anlayabilir Kendisini rutin konularla ilgili olarak ifade edebilir Basitçe ve doğrudan bazı konularla ilgili bilgi alışverişinde bulunabilir Kendisi ve eğitimi hakkında basit kalıplar ve cümleler kullanarak bilgi verebilir
----	--

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Almanca Alfabe, Artikellerin tanınması, ne işe yaradıkları hakkında bilgilerin verilmesi.	
2	İsimler, şahıs zamirleri ve fiil çekimlerinin işlenmesi.	
3	İsmin yalının halinin işlenmesi	
4	İsmin yalın halinde şahıs zamirleri ve iyelik zamirlerinin verilmesi	
5	Haben ve sein yardımcı fiillerin işlenmesi.	
6	Gündelik hayattaki nesnelerin tanınması.	
7	Bu zamana kadar işlenen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi.	
8	ARA SINAV	
9	i-halinin işlenmesi ve i-halinde artikellerde meydana gelen değişikliklerin anlatılması.	
10	i-haline göre şahıs zamirlerinin çekimi	

11	i-haline göre iyelik zamirlerini çekimleri	
12	Bu zamana kadar işlenen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi	
13	Sayıların işlenmesi	
14	Sayıları kullanabileceğimiz ortamlar ile ilgili bilgilerin verilmesi. Ör. Yaş, yıl, tarih, doğum günü ya da alış veriş gibi.	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	4	3	4	3	2	1	2	3	4	4	-
Ö1	4	4	3	2	2	3	2	2	1	2	3	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	YAD105	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öncelikle öğrencilerimizin karşısındaki konuşma partnerleri ile iletişim kurabilmeleri hedeflenmektedir.Bunun yanında dilbilgisi bilgileri verilerek öğrencilerimiz girecekleri her hangi bir Fransızca sınavına da hazırlanmaktalar.
Dersin İçeriği	Yardımcı fiiller. İsmi halleri. Bağlaçlar ve cümle yapıları.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders notu
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%	
Mühendislik Tasarımı	%	
Sosyal Bilimler	%80	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%20	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		

Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100
AKTS Hesaplama İçeriği		
Etkinlik	Sayısı	Süre
		Toplam İş Yüğü (Saat)

Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		76
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Dinlediklerini anlar		
Ö2	Karmaşık soruları anlayıp cevap verir		
Ö3	Açık ve standart bir dil kullanıldığı ve bilindik konularla ilgili olduğu takdirde bir konuşmayı ya da işle ilgili bir bildiriyi vs ana hatlarıyla anlar		
Ö4	Dilin konuşulduğu ülkelere seyahat yapıldığı zamanlar karşılaşılabilecek rutin sorunlarla genelde başa çıkar		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Almanca Alfabe, Artikellerin tanınması, ne işe yaradıkları hakkında bilgilerin verilmesi.	
2	İsimler, şahıs zamirleri ve fiil çekimlerinin işlenmesi.	
3	İsmin yalının halinin işlenmesi	
4	İsmin yalın halinde şahıs zamirleri ve iyelik zamirlerinin verilmesi	
5	Haben ve sein yardımcı fiillerin işlenmesi.	
6	Gündelik hayattaki nesnelerin tanınması.	
7	Bu zamana kadar işlenen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi.	
8	ARA SINAV	
9	i-halinin işlenmesi ve i-halinde artikellerde meydana gelen değişikliklerin	

	anlatılması.	
10	i-haline göre şahıs zamirlerinin çekimi	
11	i-haline göre iyelik zamirlerini çekimleri	
12	Bu zamana kadar işlenilen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi	
13	Sayıların işlenmesi	
14	Sayıları kullanabileceğimiz ortamlar ile ilgili bilgilerin verilmesi. Ör. Yaş, yıl, tarih, doğum günü ya da alış verişi gibi.	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	4	3	4	3	2	1	2	3	4	4	-
Ö1	4	4	3	2	2	3	2	2	1	2	3	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

I. DÖNEM (BAHAR)

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	AIİT104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste Türk devriminin ve Atatürkçü düşüncenin entelektüel unsurlarını verecektir
Dersin İçeriği	Atatürk Devrimleri ve Atatürkçü Düşünce sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türk gençliğini Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda yetiştirmek.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Akarsu,B.(1981)Atatürk Devrimi ve Yorumları, Ankara: Milli Eğitim Basımevi *Atatürk,M.Kemal (1962)Nutuk.I.ve II.Ciltler.Ankara: Milli Eğitim Yayınevi *Atatürk,M.K.(1962)Nutuk,Vesikalar.Cilt III., Ankara: Milli Eğitim Basımevi. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri.(1961), Ankara: Türk İnkılap Tarihi Enst.Yay. *Avcioğlu,D.(1977)Türkiye'nin Düzeni, İstanbul: Tekin Yayınevi. *Gönlübol,M-Sar,C.(1973)Olaylarla Türk Dış Politikası, Ankara: Milli Eğitim Basımevi. *Güneş,İ.(1985).I.TBMM'nin Düşünsel Yapısı.(1920-1923), Eskişehir:Anadolu Üniv.Basımevi. *Kongar,E.(1979).Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, İstanbul: Bilgi Yayınevi. *Lewis,B.(1970).Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara: TTK Basımevi. *Ortaylı,İ.(1983)İmparatorluğun En Uzun Yüzyılı, İstanbul: Hil Yayınları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%
Değerlendirme Ölçütleri	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı % Katkı
Ara Sınav	1 %40
Kısa Sınav	
Ödev	
Devam	
Uygulama	
Proje	
Yarıyıl Sonu Sınavı	1 %60
Toplam	%100
AKTS Hesaplama İçeriği	
Etkinlik	Sayısı Süre Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	13 2 26
Laboratuvar	
Uygulama	
Derse özgü staj (varsa)	
Alan Çalışması	
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	1 5 5
Sunum / Seminer Hazırlama	
Proje	
Ödevler	
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1 5 5
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1 5 5
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1 41
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Kurtuluş Savaşı'nın verildiği cephelerdeki durumu siyasal ve askeri açıdan değerlendirebilecektir.
Ö2	Cephelerdeki askeri başarılar ve bunların etkenlerini örnekler
Ö3	Askeri başarıların siyasal zemine nasıl taşındığını sonuçları ile değerlendirir
Ö4	Mondros Mütarekesi ile Mudanya Mütarekesini çok yönlü olarak karşılaştırır
Ö5	Atatürk'ün Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ni çağdaş uygarlık düzeyine ulaştırmak için yaptığı siyasal, sosyal, ekonomik, hukuk, eğitim ve kültür alanlarındaki atılımlarının önemini anlayabilirler.
Ö6	Atatürk'ün izlediği bağımsız ve onurlu dış politikanın önemini kavrayıp aynı düşünce ve davranışlara sahip olurlar. Atatürk'ün yurttta barış dünyada barış ilkesiyle, barış ve istikrarı koruma ve sürdürme bilinci kazanabilirler
Ö7	Atatürk ilkelerinin anlamı, önemi ve hedeflerini kavrayıp benimseyerek, bu ilkelerin yürekten savunucusu olma bilincine sahip olabilirler
Ö8	Bu konularla ilgili çeşitli yazılı ve görsel kaynak, materyal ve dokümanları tanıma, kullanma ve uygulama becerileri kazanabilirler

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.

P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Saltanatın Kaldırılması, Lozan Anlaşması, II. TBMM'nin açılması	
2	Türk İnkılâp Hareketleri (Siyasal İnkılâplar)	
3	Cumhuriyet Döneminin ilk Siyasal Partileri, İzmir Suikastı, Menemen Olayı	
4	Hukuk İnkılâbı	
5	Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar (Tevhid-i Tedrisat, Harf İnkılâbı)	
6	Kültür İnkılâbı (Tarih, Dil ve Güzel Sanatlar alanında çalışmalar)	
7	Ara sınav	
8	Sosyal Alanda yapılan İnkılaplar	
9	Ekonomik Alandaki Düzenlemeler, Milli Ekonomi Oluşturma Çalışmaları	
10	Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası. 1923-1932 Dönemi Dış Politikası Olayları	
11	1932-1939 Dönemi Dış Politika Olayları. Atatürk Dönemi Dış Politikasının Özellikleri	
12	II. Dünya Savaşı ve Türkiye. II. Dünya Savaşı'nın Türkiye Açısından Sonuçları	
13	Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik.) Atatürk İlkeleri (Halkçılık, Lâiklik.)	
14	Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Devrimcilik.) Atatürk'ün Bütünleyici İlkeleri	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	TUR104	TÜRK DİLİ II	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.
Dersin İçeriği	1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek 2. Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hâkim kılmak.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok

Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders Kitabı:Üniversiteler İçin Türk Dili, Savaş Yayınevi, Erdoğan Boz, Ertuğrul Yaman 2011. Önerilen Kaynaklar:Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2009. Anlatma, soru - cevap, örnekleme, çözümleme.
Dokümanlar	
Ödevler	

Sınavlar	
----------	--

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%50		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%50		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	1	14
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		30
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar.		
Ö2	Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir.		
Ö3	Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde sözlü anlatımlarda bulunabilir.		
Ö4	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.		
Ö5	Topluluk önünde kurallarına uygun konuşma yapabilir.		
Ö6	Kurallarına uygun şekilde bilimsel yazılar yazar.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.

P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.

P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	ANLATIM BOZUKLUKLARI	Anlatım Bozukluğu örnekleri bulunması
2	KOMPOZİSYON BİLGİLERİ	Kompozisyon hakkında kitaptan bölüm okunması
3	KOMPOZİSYON YAZIMI	Bir atasözünün açıklanarak gelinmesi
4	KOMPOZİSYONDA ANLATIM BİÇİMLERİ	Kompozisyonda anlatım biçimlerinin kitaptan okunması
5	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ I	Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması
6	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ II	Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	Örnek Soru çözümü
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	Örnek soru çözümü
9	ANLATI YAZILARI	Anlatı Yazılar hakkında internetten araştırma yapılması
10	YAZIŞMALAR	Bir Dilekçe yazılarak ve özgeçmiş yazarak gelinmesi
11	ŞİİR TÜRLERİ	Beğenilen şiir örneklerinin getirilmesi
12	SÖZLÜ ANLATIM VE TÜRKÇENİN SÖYLEYİŞ ÖZELLİKLERİ	Ktaptan Sözlü Anlatım ve Türkçenin Söyleyiş özelliklerinin okunması
13	TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMALAR	Topluluk önünde konuşmalardan birinin hazırlanması
14	BİLİMSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ	Bilimsel Yazıları Hazırlama Tekniklerinin kitaptan okunması
15	FİNAL	Anlatım Bozukluğu örnekleri bulunması

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4	-
Ö2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4	-
Ö3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4	-
Ö4	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	4	-
Ö5	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4	-
Ö6	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	4	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	HK104	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	CAD yazılımları kullanarak harita çizimleri yaptırmak. Mesleki çizim faaliyetlerini gerçekleştirmek
Dersin İçeriği	1 Mesleki yazılımlar 2 Mesleki yazılımlar 3 Sayısallaştırma işlemleri

	4 Standart formatta çizim işlemleri 5 CAD kullanarak harita çizimi yapmak 6 CAD kullanarak harita çizimi yapmak 7 CAD kullanarak harita çizimi yapmak 8 Hesaplamalar 9 CAD yazılımlarında imar uygulamaları 10 CAD yazılımlarında imar uygulamaları 11 CAD yazılımlarında altyapı proje uygulamaları 12 CAD yazılımlarında altyapı proje uygulamaları 13 Boyuna kesit çizimi yapmak 14 Enine kesit çizimi yapmak
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Yasin KESERBAŞ
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	NETCAD 8.0 ile Haritacılık Uygulamaları Osman Salih Yılmaz, Ramazan Güngör, Fatih Gülgen Gizle Atlas Akademi
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%100
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%
Değerlendirme Ölçütleri	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı % Katkı

Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100
AKTS Hesaplama İçeriği		
Etkinlik	Sayı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	4
Laboratuvar	14	2
Uygulama		
Derse özgü staj (varsa)		
Alan Çalışması		
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	10	4
Sunum / Seminer Hazırlama		
Proje		
Ödevler		
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4	126
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.	
Sıra No	Açıklama	
Ö1	Mesleki yazılımları kullanarak harita yapmak	
Ö2	Making maps using professional software	
Ö3	CAD yazılımlarında mesleki proje uygulamaları yapmak	

Ö4	Kesit işlemlerini yapmak
----	--------------------------

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Mesleki yazılımlar	
2	Mesleki yazılımlar	
3	Sayısallaştırma işlemleri	
4	Sayısallaştırma işlemleri	
5	Standart formatta çizim işlemleri	

6	CAD kullanarak harita çizimi yapmak	
7	CAD kullanarak harita çizimi yapmak	
8	ARA SINAV	
9	CAD kullanarak harita çizimi yapmak	
10	Hesaplamalar	
11	CAD yazılımlarında imar uygulamaları	
12	CAD yazılımlarında altyapı proje uygulamaları	
13	Boyuna kesit çizimi yapmak	
14	Enine kesit çizimi yapmak	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	4	5	4	5	3	4	4	5	4	4	-
Ö1	3	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	-
Ö2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-
Ö3	4	4	5	3	3	4	5	4	4	4	4	-
Ö4	4	4	5	4	5	3	4	3	5	5	3	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	HK112	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	4+1+0	4,50	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro

Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek
Dersin İçeriği	1 Nivoların genel yapısı 2 Yükseklik sistemleri, geometrik nivelman 3 Geometrik nivelman ölçü ve hesabı 4 Trigonometrik yükseklik ölçüsü 5 Takeometrik yükseklik ölçü ve hesabı 6 Kesit ölçü ve hesapları 7 Elektronik aletlerin genel yapıları 8 Elektronik aletlerle ölçme işlemleri 9 Poligon kavramı 10 Poligon noktaları yer seçimi, tesis ve röperlenmesi 11 Poligon ölçülerinin yapılması, açık poligon geçkileri 12 Dayalı bağlı poligon geçkileri 13 Kapalı poligon geçkileri 14 Poligon geçkilerinde hata hesapları
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr Gör. Ayhan ÇETİN
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	

Kaynaklar	Arazi Ölçmeleri, Veysel ATASOY, Elin basım yayın Arazi Ölçmeleri 2 Ders Kitabı, Prof. Dr. Murat YAKAR, Öğr. Gör. Atilla KARABACAK, Öğr. Gör. Şafak FİDAN Ölçme Bilgisi-Celal SONGU2010, Ölçme Bilgisi-Türkay TÜDEŞ, Alet Bil. ders notu Prof. Dr. Murat Yakar Arazi Ölçmeleri 2 Ders Kitabı
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%20		
Mühendislik Bilimleri	%80		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	5	70
Laboratuvar			
Uygulama	5	2	12
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			

Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	12	12
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	24	24
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 6		188
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Ölçme aletlerinin kontrollerini yapar		
Ö2	Yükseklik farkı ölçer.		
Ö3	Elektronik aletlerle ölçme yapar.		
Ö4	Kesit eksenlerini araziye uygular		
Ö5	Kotlu plan ölçüleri yapar.		
Ö6	Poligon noktalarını oluşturur.		
Ö7	Poligon nokta konum bilgilerini hesaplar.		
Ö8	Poligon geçkilerinin irdelemesini yapar.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		

P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Nivoların genel yapısı	
2	Yükseklik sistemleri, geometrik nivelman	
3	Geometrik nivelman ölçü ve hesabı	
4	Trigonometrik yükseklik ölçüsü	
5	Takeometrik yükseklik ölçü ve hesabı	
6	Kesit ölçü ve hesapları	
7	Elektronik aletlerin genel yapıları	
8	ARA SINAV	
9	Elektronik aletlerle ölçme işlemleri	
10	Poligon kavramı	
11	Poligon noktaları yer seçimi, tesis ve röperlenmesi	
12	Poligon ölçülerinin yapılması, açık poligon geçkileri	
13	Dayalı bağlı poligon geçkileri	
14	Kapalı poligon geçkileri	
15	Poligon geçkilerinde hata hesapları	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	3	3	2	2	2	1	1	3	2	3	-
Ö1	4	5	3	1	1	1	1	1	3	3	3	-
Ö2	5	4	1	1	1	1	1	1	4	3	4	-
Ö3	4	3	2	3	1	2	1	1	3	1	3	-

Ö4	3	2	1	1	1	1	1	1	2	1	3	-
Ö5	4	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	-
Ö6	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	-
Ö7	4	4	2	2	1	1	1	1	5	1	3	-
Ö8	2	2	5	5	2	5	2	2	2	3	3	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	HK114	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans

Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Coğrafi Bilgi Sistemlerinin (CBS) tanımı ve bileşenleri itibarıyla temel prensiplerinin kavranması ve fonksiyonlarının haritacılık sektöründe kullanımına yönelik pratik uygulama becerilerinin Arc/Info CBS yazılımı ile kazandırılması.
Dersin İçeriği	Giriş, Bilgi sistemleri,Coğrafi bilgi ve CBS, CBS'nin bilşenleri CBS'nin kullandığı disiplinler, CBS'nin yararları, CBS maliyetleri, Örnek CBS uygulamaları,Veri Girişi, CBS veri kaynakları, Harita verisi, Görüntü verisi, Öznitelik verisi,Veri kaynakları, Coğrafi kodlama, Tarama, Sayısallaştırma, Arazi- KKS, Sayısal verinin düzenlenmesi ,Coğrafi konumlandırma, Yerkürenin matematiksel Modeli,Coğrafi Konumlandırma, Yerküre üzerinde haritalanacak bölgenin matematiksel modeli (datum), Harita Projeksiyonları, Projeksiyon sistemleri, Projeksiyon koordinat sistemleri,Projeksiyon bozulmaları, Harita Projeksiyonları, Silindirik Projeksiyon, Azimutal Projeksiyon ,Konik Projeksiyon, Veritabanı Yönetim Sistemleri, Temel Kavramlar , Veritabanı modelleri, Veritabanı Yönetim Sistemleri, Normalizasyon, Coğrafi Bilgi sistemlerinde Veritabanı Yönetimi Mekansal Verinin Sunumu ve Organizasyonu, Mekansal veri ve Bileşenleri, Mekansal Verinin CBS ortamında sunumu ve organizasyonu, Vektör model, Hücresel model, Mekansal Verinin Sunumu ve Organizasyonu, Modeller arası dönüşüm ve temel kartışlaştırmalar,Mekansal ve Öznitelik verilerinin Bütünleşik analizi, CBS'de Temel Analizler,Mekansal ve Öznitelik Verilerinin Bütünleşik Analizi, Karar Destek Analizleri, Sunumlar.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Yasin KESERBAŞ
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Yomralıoğlu T. 1999,Coğrafi Bilgi Sistemleri Trabzon Turkey ders kitabı Ders notları,sayısal haritalar,powerpoint sunumları.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%20	
Mühendislik Bilimleri	%30	
Mühendislik Tasarımı	%30	
Sosyal Bilimler	%	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%20	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		

Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			

Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Cbs kavramını, bileşenlerini, veri yapılarını ve fonksiyonlarını açıklar.		
Ö2	Konumsal veri tabanını (grafik-harita ve öznitelik-tanımlayıcı) kurar:kağıt haritayı sayısallaştırır, topoji kurar ve veri tabanını yönetir (kopyalama,taşıma, silme, organize etme gibi işlemleri yapar).		
Ö3	Bir alanın sayısal haritasında konumsal sorgulama yapar,yeniden sınıflandırır ve haritaları çakıştırır.		
Ö4	İlgili cbs fonksiyonlarını kullanarak sayısal haritayı bezir ve çıktısını alır.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Giriş, Bilgi sistemleri,Coğrafi bilgi ve CBS, CBS'nin bilşenleri	
2	CBS'nin kullandığı disiplinler, CBS'nin yaraları, CBS maliyetleri, Örnek CBS uygulamaları	
3	Veri Girişi, CBS veri kaynakları, Harita verisi, Görüntü verisi, Öznitelik verisi	
4	Veri kaynakları, Coğrafi kodlama, Tarama, Sayısallaştırma, Arazi- KKS, Sayısal verinin düzenlenmesi	
5	Coğrafi konumlandırma, Yerkürenin matematiksel Modeli	
6	Coğrafi Konumlandırma, Yerküre üzerinde haritalanacak bölgenin matematiksel modeli (datum)	
7	Harita Projeksiyonları, Projeksiyon sistemleri, Projeksiyon koordinat sistemleri,Projeksiyon bozulmaları	
8	ARA SINAV	

9	Harita projeksiyonları, Silindirik projeksiyon, Azimutal Projeksiyon, Konik Projeksiyon	
10	Veritabanı Yönetim Sistemleri, Temel Kavramlar , Veritabanı modelleri	
11	Veritabanı Yönetim Sistemleri, Normalizasyon,Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Veritabanı Yönetimi	
12	Mekansal Verinin Sunumu ve Organizasyonu, Mekansal veri ve Bileşenleri, Mekansal Verinin CBS Ortamında Sunumu ve Organizasyonu, Vektör Model ,Hücresel Model.	

13	Mekansal ve Öznitelik Verilerinin Bütünleşik Analizi, CBS'de Temel Analizler	
14	Mekansal ve Öznitelik Verilerinin Bütünleşik Analizi, Karar Destek Analizleri, Sunumlar	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	-
Ö1	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	4	-
Ö2	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	-
Ö3	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	-
Ö4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	HK116	İMAR BİLGİSİ	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	İmar Kanununa ve İmar planlarına göre uygulamalar yapmak.
Dersin İçeriği	1 Şehirleşme 2 Türkiye'nin Yönetim Yapısı ve Planlama Açısından İncelenmesi 3 İmar programı- İmar Yönetmeliği 4 Halihazır Haritalar 5 Analitik İnceleme 6 Plan Türleri-İmar Planları 7 İmar Planları 8 Ara sınav (Vize) 9 İmar ile İlgili Tanımlar 10 İmar Planı Uygulama Yöntemleri 11 Mal Sahibinin İsteği Üzerine Yapılan Uygulamalar 12 Mal Sahibinin İsteği Üzerine Yapılan Uygulamalar 13 İmar Parselini Oluşturma Amaçlı Uygulamalar (Parselasyon) 14 İmar Parselini Oluşturma Amaçlı Uygulamalar (Parselasyon) 15 İmar Parselini Oluşturma Amaçlı Uygulamalar (Parselasyon)
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Abdullah TAYTAK
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ferruh Yıldız İmar Bilgisi Ders Kitabı Son Baskı İmar Bilgisi-Planlama, Uygulama, Mevzuat-Prof.Dr. Ferruh YILDIZ Mevzuat-Prof.Dr. Ferruh YILDIZ
Dokümanlar	

Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%100		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		30
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	İmar Planı Uygulamaları yapar.		
Ö2	Arsa ve Arazi Düzenlemesi Yapar.		
Ö3	Lisanslı Ölçme Bürolarındaki Uygulamaları Yapar.		
Ö4	İmar mevzuatı hakkında bilgi sahibi olur.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.

P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Şehirleşme	
2	Türkiye'nin Yönetim Yapısı ve Planlama Açısından İncelenmesi	
3	İmar programı-imar yönetmeliği	
4	Hali hazır haritalar	
5	Analitik İnceleme	
6	Plan Türleri-İmar Planları	
7	İmar planları	
8	ARA SINAV	
9	İmar ile ilgili tanımlar	
10	İmar Planı uygulama yöntemleri	
11	Mal sahibinin isteği üzerine yapılan uygulamalar	
12	Mal sahibinin isteği üzerine yapılan uygulamalar	
13	İmar parselini oluşturma amaçlı uygulamalar (Parselasyon)	
14	İmar planını oluşturma amaçlı uygulamalar (parselasyon)	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	5	4	5	3	3	4	5	4	5	4	-
Ö1	5	5	5	4	3	3	4	5	4	5	5	-
Ö2	4	5	5	4	3	3	4	5	5	4	5	-
Ö3	5	4	5	4	3	3	4	5	5	4	5	-
Ö4	4	5	4	5	3	3	4	4	4	5	5	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD110	MESLEKİ HESAPLAMALAR	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Mesleki Problemlerin çözümünde kullanılan düzlem geometri ve düzlem trigonometriye ait temel bilgileri öğretmek ve uygulamak, Elektronik cep hesap makinelerini doğru, hızlı ve etkin kullanma becerisini kazandırmak, Mesleki temel hesaplamaları öğretmek ve uygulamak, Yüzölçümü hesaplarını öğretmek, Koordinat sistemleriyle ilgili uygulamaları öğretmek, Parsel bölme işlemlerini yapmak.
Dersin İçeriği	1 Harita koordinat sistemi 2 Temel ödevler 3 Temel ödev uygulamaları 4 Ayrıntı noktalarının hesabı 5 Ayrıntı noktalarının hesabı 6 Yüzölçüm hesapları 7 Yüzölçüm hesapları 8 Ara sınav (vize) 9 Parsel bölmeleri 10 Parsel bölmeleri 11 Sınır düzeltmeleri 12 İki boyutlu koordinat sistemleri arasındaki dönüşüm 13 Dönüşüm uygulamaları 14 Dönüşüm uygulamaları
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok

Dersi Verenler	Öğr Gör. Ayhan ÇETİN
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Mesleki Hesaplamalar (Çözümlü Örnekler), Prof. Dr. Murat Yakar, Atilla Karabacak, Şafak Fidan
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%20		
Mühendislik Bilimleri	%80		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama	5	4	20
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	12
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	24	24
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		154
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Koordinat sistemleri ile ilgili uygulamaları yapabilir.		
Ö2	Mesleki temel ödevleri uygular.		
Ö3	Yüzölçümü yöntemlerini uygulayıp yüz ölçüm hesabı yapar.		
Ö4	Parsel bölme yöntemlerini kavrar.		
Ö5	Sınır düzeltme hesapları yapabilir.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.

P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Harita koordinat sistemi	
2	Temel ödevler	
3	Temel ödev uygulamaları	
4	Ayrıntı noktalarının hesabı	
5	Ayrıntı noktalarının hesabı	
6	Yüzölçümü hesapları	
7	Yüzölçümü hesapları	
8	ARA SINAV	
9	Yüz ölçüm uygulamaları	
10	Parsel bölmeleri	
11	Parsel bölmeleri	
12	Sınır düzeltmeleri	
13	İki boyutlu koordinat sistemleri arasındaki dönüşüm	
14	Dönüşüm uygulamaları	
15	Dönüşüm Uygulamaları	
16	Dönüşüm uygulamaları	
17	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
Ö1	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	-	
Ö2	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	-	
Ö3	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	-	
Ö4	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	-	
Ö5	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	-	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD112	VERİTABANI UYGULAMALARI	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ

Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciyi; veri tabanı tasarlamak, oluşturmak, sorgulama yapmak, veri tabanı yönetsel fonksiyonlarını kullanmak yeterlilikleri kazandırılacaktır.
Dersin İçeriği	Veritabanı İhtiyaç Analizi, Normalizasyon 2, Normalizasyon 3, Normalizasyon 4, Veritabanı Araçlarının Kurulumunu Yapmak, Tabloları Oluşturmak ve özelliklerini belirlemek, Sorgu Oluşturmak ve Çeşitlerini Kullanmak, İlişkili Tablolar ile Sorgu Hazırlamak, DML Sorgularını Kullanmak, Kullanıcı Sorguları Yazmak, Görünüm Sorguları Yazmak, Tetikleyici Sorguları Yazmak, Alt Program Sorguları Yazmak, Transaction İşlemleri Yapmak, İndeks Sorguları Yazmak
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	SQL Server 2008 R2 & Veritabanı Programlama Veritabanı Yönetim Sistemleri – 1 Turgut Özseven Adım Adım Microsoft Office 2007 Ders kitabı: SQL Server 2008 R2 & Veritabanı Programlama, Adım Adım Microsoft Office 2007, Veritabanı Yönetim Sistemleri – 1 Turgut Özseven, ders notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%20		
Mühendislik Bilimleri	%10		
Mühendislik Tasarımı	%10		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%10		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%50		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			

Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	15	15
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		114
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Dosya erişim türlerini, düzenleniş şekillerini ve veri tabanı yönetim sistemine göre dezavantajlarını kavrar		
Ö2	Veri tabanı yönetim sistemlerini ve kullanım avantajlarını kavrar.		
Ö3	Veri modeli, veri modeli sınıfları, üç seviyeli veri tabanı yapısı, veri bağımsızlığı, veri tabanı dillerine ait kavramları açıklar.		
Ö4	Lokal ve İstemci/Sunucu veri tabanları; tek, iki ve çok katmanlı veri tabanı yapıları, bunların avantaj ve dezavantajlarını bilir..		
Ö5	Fiziksel veri tabanı modellemesi, kayıt ve kütük organizasyonları, dağıtım, dizinleme, B+ ağacı kavramlarını açıklar.		
Ö6	Kavramsal veri tabanı tasarımı, Varlık-İlişki modeli ve terimleri, ilişki türlerini kavrar, varlıkları ilişkilendirebilme, Varlık-İlişki modelinin tablolara dönüştürülmesini gerçekleştirir.		
Ö7	İlişkisel cebir ve işlemlerini kavrar ve sorgular geliştirir.		
Ö8	SQL komut ve parametrelerini kavrar ve sorgular geliştirir.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dosyalar, erişim türleri, düzenleniş şekilleri ve veri tabanı yönetim sistemine göre dezavantajları	
2	Veri tabanı, Veri tabanı yönetim sistemi ve kullanım avantajları, veri modeli, veri modeli sınıfları, veri tabanı şeması, veri tabanı örneği	
3	Üç seviyeli veri tabanı yapısı, veri bağımsızlığı, veri tabanı dilleri	
4	Lokal ve İstemci/Sunucu veri tabanları; tek, iki ve çok katmanlı veri tabanı yapıları, avantaj ve dezavantajları	
5	Fiziksel veri tabanı modellemesi, kayıt okuma ve yazma, alan, kayıt, kütük terimleri, kayıt ve kütük organizasyonları, dağıtım teknikleri, dizinleme, B+ ağacı	
6	Kavramsal veri tabanı tasarımı, tasarım safhaları, Varlık-İlişki modeli ve terimleri, ilişki türleri, varlıkların ilişkilendirilmesi	
7	Ara Sınav ve Ders Tekrarı	
8	ARA SINAV	
9	Varlık-İlişki modeli ve Varlık-İlişki modelinin tablolara dönüştürülmesi yöntemleri	

10	İlişkisel cebir ve seçme, atma, çarpma, birleşim, kesişim, fark işlemleri ve ilişkisel cebir doğal birleştirme, bölme işlemleri	
11	SQL (Yapısal sorgu dili), tek tablolü Select komutu ve bu komutun tablo sütunlarıyla ilgili parametreleri	
12	Select komutunun tablo satır seçimi ile ilgili parametreleri	
13	Select komutu ile tablo sıralama işlemleri, grup fonksiyonları, gruplama işlemleri	
14	Varlık-İlişki modeli, ilişkisel cebir ve SQL-Select komutu ile ilgili örnekler	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	5	2	2	1	3	1	2	1	1	1	-
Ö1	4	5	2	2	1	3	1	2	1	1	1	-
Ö2	3	5	2	2	1	3	1	2	1	1	1	-
Ö3	3	5	4	2	1	2	1	2	1	1	1	-
Ö4	3	5	2	2	1	2	1	2	1	1	1	-
Ö5	3	5	2	2	1	2	1	2	1	1	1	-
Ö6	3	5	2	2	1	2	1	4	1	1	1	-
Ö7	3	5	2	2	1	2	1	3	1	1	1	-
Ö8	3	5	2	4	1	4	1	4	2	1	1	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD114	MÜHENDİSLİK TARİHİNDE HARİTACILIK	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilerin arazi çalışmalarında kullanmaları gereken ölçme ekipmanlarının tanıtılması, ekipmanların kullanım ve çalışma prensipleri ile ilgili konuların detaylı bir şekilde öğrenciye aktarmak.
Dersin İçeriği	Geometrik optik, Optik kanunları. Mercekler ve Prizmalar, Dürbün, Teodolit, yapısı, eksen şartları, eksen hatalarının düzeltilmesi, teodolitin kurulması. Nivolar, genel yapıları, eksenleri, eksen hatalarının düzeltilmesi. Nivoların kullanılması. Elektronik uzunluk ölçen aletler, genel yapıları, kullanılmaları. Ölçülen uzunluklara getirilmesi gereken düzeltme ve indirgemeler. EDM aletlerle çeşitli uygulamalar, Sayısal nivolar
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Topografya(Ölçme Bilgisi):Cevat İNAL,Alı ERDİ,Ferruh YILDIZ Şubat 1996 Atlas Kitapevi,KONYA Ölçme Bilgisi I,2:Celal SONGU,Aralık 1981 Birsan Yayınevi,İSTANBUL Topografya(Ölçme Bilgisi):Prof.M.Gündoğdu ÖZGEN İTÜ İnşaat Fakültesi,Jeodezi ve Fotogrametri Müh.İliği Bölümü, İstanbul 1990. Ders Notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%80		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%20		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		30
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahiptir.		
Ö2	Matematik, fen bilimleri ve kendi alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanır.		
Ö3	Mühendislik problemlerini saptar, tanımlar, formüle eder ve çözer, bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçer ve uygular.		
Ö4	Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.		
Ö5	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincindedir; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yeniler.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		

P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tanımlar, Ölçme Ekipmanlarının sınıflandırılması	
2	Silindirik ve Küresel düzgeç uygulamaları	
3	Ölçme ekipmanının merkezleştirilmesi	
4	Doğrultu ve açı kavramları	
5	Teodolit eksenleri ve eksen hataları	
6	Nivelman Hesabı	
7	Nivo çeşitleri	
8	ARA SINAV	
9	Elektronik Uzaklık Ölçerler	
10	Elektronik Takimetri	
11	Elektronik donanımların kullanımı ve sınıflandırılması	
12	GNSS donanımları	
13	Statik GNSS uygulaması	
14	RTK GPS ve Tusaga-Aktif GNS Uygulamaları	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD116	KOORDİNAT SİSTEMLERİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Etik ve Ahlak kavramları,etik ve ahlak ilişkisi , etik kuralları, etik ve toplum ilişkisi, çeşitli etik sistemlerin özellikleri, meslek etiği kavramı, mesleki etik ilkeleri, mesleğe bağlılık.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Meslek Etiği Nuran Öztürk Başpınar, Demet Çakıroğlu
Dokümanlar	
Ödevler	

Sınavlar	
----------	--

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%70		
Eğitim Bilimleri	%20		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%10		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	5	5
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		94
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Etik ve ahlak kavramlarını inceleme		
Ö2	Mesleki etik ilkelerine uymak		
Ö3	Sosyal sorumluluk kavramlarını tanımlar		
Ö4	Etik dışı davranışların sonuçlarını açıklar		
Ö5	Genel iş ahlakını açıklar		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.

P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek	
2	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek	
3	Etik sistemlerini incelemek	
4	Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek	
5	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek	
6	Meslek etiğini incelemek	
7	Meslek etiğini inceleme	
8	ARA SINAV	
9	Meslek etiğini incelemek	
10	Meslek etiğini incelemek	
11	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek	
12	2 Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek	
13	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
14	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
15	Örnek Olaylar	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
Ö1	4	3	3	5	4	3	4	4	3	3	4	-	
Ö2	4	4	3	3	5	4	3	4	5	5	5	-	
Ö3	5	4	3	4	5	5	4	4	5	5	4	-	
Ö4	3	3	4	5	4	4	3	4	3	5	5	-	
Ö5	3	4	3	5	5	5	4	3	3	4	4	-	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD118	GÖRSEL PROGRAMLAMA	2+1+0	2,50	3
Dersin Detayları					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	Ön Lisans				
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro				
Öğrenim Türü	NÖ				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Amacı	İşletme yönetimi, üretim, pazarlama ve mali işler ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak.				
Dersin İçeriği	Planlama Yapmak, Örgütlenme Yapmak, Yönetmek, Koordinasyon Sağlamak, Denetim Yapmak, İş Analizi Yapılmasını Sağlamak, İnsan Kaynaklarını Planlamak, İşgören Adayı Bulmak, İşgöreni Seçmek, İşe Alıştırma(Oryantasyon) Eğitimi Vermek, İşgören Performansını Değerleme, İşgörenin Eğitilmesini Sağlamak, Kariyer Planlaması Yapmak, İş Değerleme, Ücretlendirmek, Üretimi Planlamak, Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütlenme Yapmak, Kapasite ve Stok Planlaması, Hedef Pazarı Belirlemek, Ürün Geliştirme, Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek, Tutundurma Politikalarını Belirlemek, Dağıtım Politikalarını Belirlemek, Müşteri İlişkilerini Yönetmek, Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek, Borç ve Alacakları Yönetmek, Varlıkları Yönetmek, Kaynakları Yönetmek.				
Ön Koşulları	Yok				
Dersin Koordinatörü	Yok				
Dersi Verenler	-				
Dersin Yardımcıları	Yok				
Dersin Staj Durumu	Yok				

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel İşletme ve Yönetim Kitapları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%40		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%60		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%100	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%160	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	2	7	14
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		90
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Yönetim işlevlerini yerine getirmeyi bilir		
Ö2	İnsan kaynaklarını yönetme kavramını bilir		
Ö3	Üretim sürecini yönetmeyi anlar		
Ö4	Pazarlama faaliyetlerini yönetir		
Ö5	İşletmenin mali yapısının yönetimini öğrenir		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.

P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Planlama Yapmak	
2	Örgütlenme Yapmak	
3	Yönetmek, Koordinasyon Sağlamak, Denetim Yapmak	
4	İş Analizi Yapılmasını Sağlamak, İnsan Kaynaklarını Planlamak, İşgören Adayı Bulmak	
5	İşgöreni Seçmek ,İşe Alıştırma(Oryantasyon) Eğitimi Vermek, İşgören Performansını Değerleme	
6	İşgörenin Eğitilmesini Sağlamak, Kariyer Planlaması Yapmak, İş Değerleme, Ücretlendirmek	
7	Ara Sınav / Ders Tekrarı	
8	ARA SINAV	
9	Üretimi Planlamak, Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütlenme Yapmak, Kapasite ve Stok Planlaması	
10	Hedef Pazarı Belirlemek, Ürün Geliştirme	
11	Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek, Tutundurma Politikalarını Belirlemek	
12	Dağıtım Politikalarını Belirlemek, Müşteri İlişkilerini Yönetmek	
13	Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek, Borç ve Alacakları Yönetmek, Varlıkları Yönetmek	
14	Varlıkları Yönetmek, Kaynakları Yönetmek	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	5	5	5	4	4	5	4	2	1	5	4	-
Ö2	5	4	5	3	4	5	5	1	1	4	3	-
Ö3	5	4	5	3	4	5	3	1	1	4	3	-
Ö4	5	4	5	3	4	5	3	1	1	4	3	-
Ö5	5	4	5	3	4	5	3	1	1	4	3	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD120	GRAFİK TASARIM İLKELERİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Tematik harita ve yapım yöntemlerini öğrenmek.
Dersin İçeriği	Uygun tematik harita yapım yönteminin bulunması.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Slocum, T.A., McMaster, R.B., Kessler, F.C., Howard, H.H. (2005), Thematic Cartography and geographic Visualization, prentice Hall Series Teorik Anlatım
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%20		
Mühendislik Bilimleri	%30		
Mühendislik Tasarımı	%20		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%30		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	8	32
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		90
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		

Ö1	Harita ve üzerindeki bilgilerin kullanımını öğrenir.
Ö2	Grafik tasarım ilkeleri hakkında bilgi ve beceri kazanır.
Ö3	Harita elemanları, işaret ve renk ilkelerini tanır.
Ö4	Grafik haritaları tasarlama becerisini kazanır.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.

P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Giriş	
2	Kartografyanın temelleri	
3	Ölçek ve genelleştirme	
4	Uygun harita projeksiyonunun seçimi	
5	Renk kavramı	
6	Koroplet harita	
7	İsartmik harita	
8	ARA SINAV	
9	Üretimi Planlamak, Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak, Kapasite ve Stok Planlaması	
10	Nokta harita	
11	Dasimetrik harita	
12	Veri sınıflaması	
13	Haritaların çoğaltılması	
14	Sembol bilimi	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD122	KENT BİLGİ SİSTEMLERİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Akıllı şehir hizmetleri ve karar verme süreçlerini destekleyen, Kent Bilgi Sistemleri uygulamaları kapsamındaki politika, teknoloji ve veri altyapısı bileşenlerinin belirlenmesi ve tasarlanmasıdır
Dersin İçeriği	Akıllı kentlerin oluşması için gerekli altyapı bilgilerinin anlatımı
Ön Koşulları	Yok

Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, (2012). Kent Bilgi Sistemleri Standartlarının Belirlenmesi Projesi Sonuç Raporları, Web bağlantısı: http://www.csb.gov.tr/projeler/kbs/ , Ankara. Yomralıoğlu, T., (2000), Coğrafi Bilgi Sistemleri, Akademi Kitabevi, Trabzon. Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları Sempozyumu Bildiriler Kitabı, 1999, KTÜ Durduran, S. S., (2005), Günümüzde Kent Bilgi Sistemi Yaklaşımları ve Bir Belediye İçin Bilgi Sistemi Modelinin Oluşturulması, Doktora Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%25		
Mühendislik Tasarımı	%25		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%50		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	8	32
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		76
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	KBS kurulması için gerekli bileşenleri anlar; yazılım, donanım, veri, yöntem ve personel bileşenleriyle yorumlar.		
Ö2	İmar, planlama, gelir ve çevre gibi Akıllı Şehirler ve KBS uygulamalarında iş adımlarını ortaya koyar		

Ö3	KBS ilişkili mevzuatı bilir, kurulması ve işletilmesi sürecinde ilgili mevzuatı analiz yapar
Ö4	KBS uygulamaları tasarlar ve geliştirir

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
-----------------------------	---

Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Akıllı şehirler kavramı ve bileşenleri	
2	Akıllı şehirlerde Kent Bilgi Sistemleri (KBS) kavramı ve fonksiyonları	
3	Yerel yönetimlerde KBS yönetimi ve idari yapısı	
4	KBS ilişkili mevzuatlar ve bu kapsamda tanımlanan işler	
5	Akıllı şehirlerde büyük coğrafi veri yönetimi- KBS uygulamalarında kullanılan büyük ölçekli haritalar, imar planı, temel/tematik haritalar, ortofoto haritalar, vb.	
6	Akıllı şehir yönetimi için web ve mobil uygulamalar, algılayıcılar, kiosklar ve sinyalizasyon gibi gelişmiş teknolojilerin kullanımı	
7	KBS tasarımı ve coğrafi veri altyapısı kurulması.	
8	Ödev/proje teslimi-ARASINAV	
9	Türkiye ve dünyada başarılı KBS uygulamalarının irdelenmesi.	
10	Mekansal adres kayıt sistemi ve numarataj uygulamaları	
11	KBS’de imar uygulamaları ve haritacılık uygulamaları iş süreçleri	
12	KBS’de ulaşım ve altyapı gibi çizgisel mühendislik yapılarına yönelik hizmetlerin yönetimi	
13	KBS’de vergilendirme ile gelir işleri ve kentlerde sosyo-ekonomik analizler	
14	KBS’de çevre yönetimi, halk sağlığı ve güvenlik uygulamalarının irdelenmesi	
15	Ödev/Proje sunulması	
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD124	ALET BİLGİSİ	2+1+0	2,50	3
Dersin Detayları					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	Ön Lisans				
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro				
Öğrenim Türü	NÖ				

Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Haritacılık mesleğinde kullanılan araç- gereçlerin tanıtılması, ekipmanların kullanım ve çalışma prensiplerinin öğretilmesi, meslek hayatında daha rahat kullanımını sağlamak.
Dersin İçeriği	Ölçme bilimine giriş. Ölçü aletlerinin özellikleri. Ölçme aletlerinin kullanım becerisinin kazanılması.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr Gör. Yasin KESERBAŞ
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	GNSS Uydularla Konum Belirleme Sistemleri Prof. Dr. Muzaffer Kahveci, Prof. Dr. Ferruh Yıldız Topografya(Ölçme Bilgisi:Cevat İNAL, Ali ERDİ, Ferruh YILDIZ Şubat 1996 Atlas Kitapevi, KONYA Alet Bilgisi Ders Kitabı Öğr.Gör.M.Ali BÜYÜKALTUNEL Ölçme Uygulaması Yönergesi Ölçme Bilgisi 1,2:Celal SONGU, Aralık 1981 Birsan Yayınevi, İSTANBUL Topografya(Ölçme Bilgisi):Prof.M.Gündoğdu ÖZGEN İTÜ İnşaat Fakültesi, Jeodezi ve Fotogrametri Müh.liği Bölümü, İstanbul 1990. Engin Güral Ölçme Bilgisi 1 Ders Notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%20		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%80		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			

Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	10	40
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Basit ölçü aletlerinin(çekül, jalon, prizma, şeritmetre vb.) öğrenilmesi ve kullanabilme		
Ö2	Uzunluk birimleri ve şeritmetre ile uzunluk ölçümü		
Ö3	Açı ölçen optik aletleri öğrenme ve kullanabilme		
Ö4	Elektronik Takeometre öğrenme ve kullanabilme		
Ö5	Nivo öğrenme ve kullanabilme		
Ö6	GNSS Uydu Sistemlerini öğrenme		
Ö7	GNSS'de Kullanılan ölçme ekipmanlarını öğrenme ve kullanabilme		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Basit Ölçme Aletleri	
2	Açı Ölçen Optik Aletler - Teodolitın genel yapısı	
3	Teodolit/Takeometre aletinin nokta üzerine kurulup ölçüye hazır hale getirilmesi	
4	Teodolitlerde hata kaynakları	
5	Teodolitlerde hataların düzeltilmesi	
6	Klasik Elektronik Takeometre	
7	Elektronik Takeometrenin donanım yapısı, eksenleri ve kalibrasyonu	
8	ARA SINAV	
9	Elektronik Takeometrenin arazide kurulumu	
10	Nivolar ve yükseklik kavramı- nivoların bölümleri	
11	Nivonun kurulup ölçüye hazır hale getirilmesi	
12	Nivo çeşitleri	
13	GNSS Uydu Sistemleri	
14	GNSS'de kullanılan Ölçüler	
15	GNSS uygulama ve ekipmanları	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö7	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)(SEÇ)	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Temel Seviyede İngilizce öğrenmek.
Dersin İçeriği	iyelik ekleri, isimleri çoğul yapma(düzenli ve düzensiz), sıra bildiren sayılar, ülkeler ve milletler, to be fiili, wh-soru cümlesi, günler ve saatler, sıklık zarfları, present simple tense, (and, but, because kullanımı), cevaplama, boş zaman aktiviteleri, present simple tense'de soru sorma , like ve dislike ile cümle kurmak, teklif etme, aile üyeleri, have/has got, Some-any, ailenizi tanımlama, öneriler,şehirimizdeki yerler, There is-are, kasabanızı tanıtmak, yol tarif etme,
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel İngilizce Kaynakları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%20		
Eğitim Bilimleri	%70		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%10		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			

Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		%60
Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		62
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Temel seviyede İngilizceyi öğrenmek		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İyelik ve çoğul ekleri	
2	Sıra bildiren sayılar, Karşılama ve uğurlama	
3	Ülkeler ve milletler, to be fiili	
4	to be fiili ile wh- soru cümlesi, günler ve saatler	
5	sıklık bildiren zarflar, geniş zaman	
6	ve-fakat-çünkü, cevaplama	
7	boş zaman aktiviteleri, wh- soru cümlesi present simple tense	
8	ARA SINAV	
9	sevdiklerimiz ve sevmediklerimiz, sipariş verme	
10	Aile üyeleri, have/has got, Some-any	
11	Nesnedeki zamirle, öneriler	
12	Kasabadaki yerler, There is/are	
13	Kasabanızı tanıtmak, Yol tarifi	
14	Saatler, nesne zamirleri, reading	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	YAD104	YABANCI DİL II ALMANCA(SEÇ)	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilere Almancayı, ayrıntıları ile öğretmek, bu şekilde onların kendilerini hem Almanca olarak ifade edebilmelerini, hem de ilerde çalışacakları ortamlarda öğrendikleri Almancayı doğru şekilde kullanabilmelerini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Bu ders, almanca sıfat tamlamaları, zamanlar ve zaman çekimleri konularını kapsar.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	ders notu Sözlük, yardımcı kitaplar, ek materyaller
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%80		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%20		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)

Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yükü	AKTS Kredisi : 2		62
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	A1 seviyesinde almanca bir metni veya diyalogu anlarlar		
Ö2	Sıfat cümlelerini bilir ve sıfatlarla ilgili cümleler kurabilir		
Ö3	Turizmle ilgili Almanca bilgileri alanında kullanır		
Ö4	Gelecek ve Geçmiş zamanları bilir ve dil bilgisine katkı sunar		
Ö5	Alman turistlere bulundukları yeri Almanca bilgisi dahilinde tanıtır		
Ö6	Bağlaçları bilir ve turistlerle Almanca konuşurken bağlaçları kullanır		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	genel olarak tekrar	
2	Almancada isimler, zamirler ve edatlar ayrıca ayrılan , ayrılmayan , dönüşlü ve edatlı gibi türleri olan fiiller ile ilgili açıklama ve alıştırmalar	
3	Almancada Genitiv / in hali, isim tamlaması ve wessen / kimin ile welche / hangi anlamında olan soru kelimeleri ile ilgili açıklama , örnek ve alıştırmalar	
4	Almancada Futur / Gelecek zaman ile ilgili açıklama, örnek ve alıştırmalar	
5	Almancada Geçmiş zaman 1: Almancadaki 3 geçmiş zaman şeklinde biri olan Präteritum ile ilgili açıklama , örnek ve alıştırmalar	
6	Almancada Konjunktionen / bağlaçlar : deshalb , trotzdem , denn ve aber bağlaçları ile ilgili açıklama, örnek ve alıştırmalar	
7	Anlatılan konuların tekrarlanması ve ara sınav ile ilgili açıklamalar	
8	ARA SINAV	
9	Almancada Geçmiş zaman 2 (Perfekt) :Almancadaki 2. geçmiş zaman şekli olan Perfekt bir cümlenin oluşumu ve Perfekt zamanda asıl fiillerin Partizip 2 şekilleri ile ilgili açıklama , örnek ve alıştırmalar	

10	Almancada Perfekt II ve Ara sınav sorularının sınıfta öğrencilerle birlikte cevaplandırılması	
11	Almancada Geçmiş zaman 3: Plusquamperfekt Almancada kullanılan 3. Geçmiş zaman şekli olan Plusquamperfekt ile Perfekt arasındaki benzer ve farklı yönler ilgili açıklama , örnek ve alıştırmalar	
12	Almancada sıfat tamlaması I ve welche / hangi soru kelimesi ile was für ein / nasıl anlamında olan soru kelimesi ile ilgili açıklama ve alıştırmalar Ich brauche Geld von der Bank A I (hallodeutschschule.ch)	
13	Almancada sıfat tamlaması II ve sayıların sıra sayıları olarak kullanımı ile ilgili açıklama ve alıştırmalar / Ich brauche Geld von der Bank A I (ein Video aus ' hallodeutschschule.ch)	
14	Anlatılan konuların tekrarlanması ve sınav ile ilgili genel açıklamalar	
15	Genel Değerlendirme ve Geri Bildirim	
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	1	2	3	2	1	2	3	4	3	2	1	-
Ö1	3	4	3	2	2	1	2	3	4	4	3	-
Ö2	1	3	3	4	4	3	2	1	2	3	3	-
Ö3	2	1	2	3	3	2	1	2	3	3	2	-
Ö4	2	3	3	4	3	3	2	1	2	3	3	-
Ö5	2	2	2	2	3	3	4	3	2	1	1	-
Ö6	3	3	2	2	1	2	3	3	4	4	3	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	YAD106	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başvuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A1.3 seviyesine getirmektir.
Dersin İçeriği	Öğrencinin, sıradan ve gündelik değişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın sözleri anlayabilmesi ve kullanabilmesi amaçlanır. Kendini veya bir başkasını tanıtabilir ve bir kişiye, kendisiyle ilgili sorular – örneğin oturduğu yer, ilişkileri, sahip olduğu şeyler, vb. üzerine – ve aynı türden sorulara yanıt verebilir. Eğer kendisiyle konuşan kişi yavaş yavaş ve tane tane ve kendisine yardımcı olacak biçimde konuşuyorsa basit bir biçimde iletişim kurabilir.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	ders notu Sözlük, yardımcı kitaplar, ek materyaller
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
-------------	--

Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%80		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%20		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		1	%40
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı		1	%40
Toplam			%80
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	76
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Günlük aktivitelerinden bahseder		
Ö2	Fransız dilinin yeri ve önemi hakkında konuşur		
Ö3	Geçmişten bahseder		
Ö4	CV hazırlar		
Ö5	Yaptığı tatili ve/veya bir olayı anlatır		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Hava durumunun ifadesi ve hava olaylarının tarifi	
2	Günlük faaliyetleri belirtme, faaliyetler hakkında planlama	
3	Kartpostal yazma, davetiye hazırlama	
4	Geçmiş zaman ve geçmiş olaylar hakkında konuşma	
5	Özgeçmiş hazırlama	
6	İş başvurusunda bulunabilme	
7	İşlenilen konuların tekrarı	
8	ARA SINAV	
9	Tatil deneyimlerini aktarma	
10	Karşılaşılan olayları geçmiş zaman kullanarak anlatma	
11	Karşılaşılan olayları geçmiş zaman kullanarak anlatma	
12	Fransız dilinin yeri ve önemini Fransızca olarak ifade etme	
13	Fransız dilinin yeri ve önemini Fransızca olarak ifade etme	
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	2	1	2	3	4	3	2	1	2	3	-
Ö1	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	-
Ö2	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	-
Ö3	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	-
Ö4	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	-
Ö5	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

II. DÖNEM (GÜZ)

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	100	STAJ I	0+0+0	0	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Stajın amacı öğrencilerin akademik çalışmalarını saha deneyimi ile güçlendirmeleridir. Staj öğrencilerin kariyere yönelik ilgilerini netleştirmeleri için önemli bir fırsattır
Dersin İçeriği	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını yapabilme
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Uygulama
Dokümanlar	

Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%100		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav			
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama	1	%100	
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)			
Laboratuvar			
Uygulama	1	1	1
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 0		1
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını yapar		
Ö2	Çalışma hayatına uyum sağlar		
Ö3	Teori ile uygulamayı bir arada kullanır		
Ö4	Mesleği ile ilgili iş süreçlerini uygular		
Ö5	İş süreçlerindeki sorunlara çözüm önerileri getirir		
Ö6	Alanına uygun sektörel araç gereçleri kullanır		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.

P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Uygulama	
2	Uygulama	
3	Uygulama	
4	Uygulama	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	HK201	ARAZİ ÖLÇMELERİ III	4+1+0	4,50	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek
Dersin İçeriği	1 Ağ Noktalarını oluşturmak 2 Tamamlayıcı ağ noktalarını oluşturmak 3 Kestirme hesaplarını yapmak 4 Dış merkezli açı ölçmek 5 Harita Projeksiyonlarını karşılaştırmak 6 Projeksiyon hesaplarını yapmak 7 İki boyutlu koordinat sistemlerinde hesaplamalar yapmak 8 Üç boyutlu koordinat sistemlerini karşılaştırmak
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr Gör. Ayhan ÇETİN
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	

Kaynaklar	Arazi Ölçmeleri, Veysel ATASOY, Elin basım yayın Arazi Ölçmeleri 3 Ders Kitabı, Prof. Dr. Murat YAKAR, Öğr. Gör. Atilla KARABACAK, Öğr. Gör. Şafak FİDAN Ölçme Bilgisi-Celal SONGU2010, Ölçme Bilgisi-Türkay TÜDEŞ, Alet Bil. ders notu ve diğer kaynaklar Prof. Dr. Murat Yakar Arazi Ölçmeleri 3 Ders Kitabı
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%20		
Mühendislik Bilimleri	%80		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	5	70
Laboratuvar			
Uygulama	5	2	12
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	12	12
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	24	24
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 6		188
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Ağ Noktalarını oluşturmak		
Ö2	Tamamlayıcı ağ noktalarını oluşturmak		
Ö3	Kestirme hesaplarını yapmak		
Ö4	Dış merkezli açı ölçmek		
Ö5	Harita Projeksiyonlarını karşılaştırmak		
Ö6	Projeksiyon hesaplarını yapmak		
Ö7	İki boyutlu koordinat sistemlerinde hesaplamalar yapmak		
Ö8	Üç boyutlu koordinat sistemlerini karşılaştırmak		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.

P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Ülke Temel Ağları	
2	Ağ noktalarının tesisi, sınıflandırması, numaralandırması	
3	Yükseklik ağlarının oluşturulması	
4	Tamamlayıcı ağ noktaları	
5	Kestirme noktalarının hesapları	
6	Kestirme noktalarının hesapları	
7	Diş merkezli açı ölçüsü	
8	ARA SINAV	
9	Merkezlendirme elemanları, zemine indirgeme	
10	Harita projeksiyonları	
11	Projeksiyon indirgelemeleri	
12	İki boyutlu dönüşümler	
13	İki boyutlu dönüşüm uygulamaları	
14	Üç boyutlu koordinat sistemleri	
15	Üç boyutlu koordinat sistemleri	
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	3	3	2	2	2	1	1	3	2	3	-
Ö1	4	5	3	1	1	1	1	1	3	3	3	-
Ö2	5	4	1	1	1	1	1	1	4	3	4	-
Ö3	4	3	2	3	1	2	1	1	3	1	3	-
Ö4	3	2	1	1	1	1	1	1	2	1	3	-
Ö5	4	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	-
Ö6	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	-
Ö7	4	4	2	2	1	1	1	1	5	1	3	-
Ö8	2	2	5	5	2	5	2	2	2	3	3	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	HK211	HARİTA YAPIMI I	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Harita oluşturma işlemlerini arazide grup çalışması biçiminde gerçekleştirmek.
Dersin İçeriği	Hali hazır harita yapmak ve arşiv oluşturmak.

Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Yasin KESERBAŞ
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ölçme Bilgisi kitapları, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, Harita çizimi kitapları... Ölçme Bilgisi kitapları, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, Harita çizimi kitapları... Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%100		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		128
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Arazi çalışmaları öncesinde ön hazırlık yapmak		
Ö2	Harita yapımı ölçmelerini planlamak		
Ö3	Dosyalama yapmak		
Ö4	Arşiv oluşturmak		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.

P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Yapılacak uygulamalarla ilgili gerekli bilgi ve belgelerin verilmesi, poligon istikşafı	
2	Poligon güzergahı oluşturma ve nokta tesisi	
3	Poligon noktaları röper krokilerinin alımı ve çizimi	
4	Poligon açı ve kenar ölçümleri	
5	Poligon hesabı, poligon kanavası çizimi	
6	Detay Alımlarının yapılması	
7	Detail Purchases	
8	ARA SINAV	
9	Detay alımlarının yapılması	
10	Sayısallaştırma işlemlerinin yapılması	
11	Sayısallaştırma işlemlerinin yapılması	
12	Eksik görülen çalışmaların tamamlanması	
13	Dosyalama işlemlerinin yapılması	
14	Dosyalamanın tamamlanması ve arşivin hazır hale gelmesi	
15	Dosyalanan çalışmaların arazide kontrol edilmesi	
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	-
Ö1	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	-
Ö2	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	-
Ö3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-
Ö4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	HK213	KADASTRO	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu

Dersin Amacı	Sürdürülebilir arazi yönetimi çalışmalarında, arazi kullanım kararlarının olabildiğince doğru olabilmesi için gerekli olan kadastro işlemlerini yapmaktır. Mülkiyet üzerinde yapılan kadastro değişikliklerini yapmak ve kontrol etmek
Dersin İçeriği	1 Tanımlar ve kavramlar, kadastro tarihi, kadastronun türleri ve içerikleri, kadastro mülkiyet ilişkisi, Türklerde toprak mülkiyeti, 2 Türkiye’de kadastro çalışmaları, kadastro ile ilgili mevzuat türleri 3 Tapu sicil sisteminin ilkeleri, 4 Taşınmazların sınırlandırılması, kadastro ön hazırlık çalışmaları 5 Kadastro yapımı, kadastroda ölçme işlemleri, 6 Kadastronun kesinleştirilmesi, 7 Parsel sınırlandırma işlemleri 8 Ara sınav (vize) 9 Kadastroda ölçme işlemleri 10 Kadastroda çizim işleri 11 Kadastronun yaşatılması 12 Kadastro planlarının sayısallaştırılması 13 Kadastroda 22.a çalışmaları 14 Kadastroda teknik hatalar ve düzeltilmesi, arşiv işleri
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Abdullah TAYTAK
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	İnternet ortamından elden edilen açık kaynak kodlu ders notları. Kadastro Tekniği Hüseyin Erkan, Kadastro Bilgisi, Türkey Tüdeş, Cemal Bıyık, Trabzon,1994, Kadastronun Tesisi ve Yaşatılması, Hüseyin Erkan, Ankara, 2013
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%100		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	1	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			

Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje	1	1	
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	21	21
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	21	21
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		127
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Kadastro ve tarihi hakkında bilgi,		
Ö2	Ülkemizde geçmişte ve günümüzde kadastro çalışmaları,		
Ö3	Taşınmazların sınırlandırılması,		
Ö4	Kadastro yapımı ve yaşıatılması.		
Ö5	Ülke pafta bölümlleme sistemlerine göre paftaları oluşturur.		
Ö6	Harita Plan örneğini çıkarır. Yer gösterme işlemlerini gerçekleştirir.		
Ö7	Birleştirme ve ayırma işlemlerini yapar.		
Ö8	Cins değişikliğini yapar.		

[illegible]

Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö7	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö8	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	HK215	FOTOGRAMETRİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Haritacılık mesleğinde uzaktan algılama ve fotogrametrik yöntemle harita üretmek
Dersin İçeriği	1 Fotogrametrinin tanımı, tarihçesi ve haritacılıkla ilişkisi 2 Fotogrametri ve uzaktan algılama 3 Uçuş planları 4 Fotoğraf bilgisi 5 Sayısal görüntü işleme 6 Model ve kolon bağlama 7 Hesaplama işlemleri 8 Ara sınav (vize) 9 Sayısallaştırma 10 Sayısal arazi yükseklik modelleri 11 Pafta oluşturma 12 Ortofoto 13 Ortofoto işlemleri 14 Uzaktan algılama
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Abdullah TAYTAK
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	İnternetten elde edilen diğer kaynaklar Karl Klaue,2007,Fotogrametri Cilt 1
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%100
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%
Değerlendirme Ölçütleri	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı % Katkı

Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100
AKTS Hesaplama İçeriği		
Etkinlik	Sayı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	3
Laboratuvar		
Uygulama		
Derse özgü staj (varsa)		
Alan Çalışması		
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi		
Sunum / Seminer Hazırlama		
Proje		
Ödevler		
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1	44
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.	
Sıra No	Açıklama	
Ö1	Üç boyutlu model oluşturmak	
Ö2	Görüntü işlemek	
Ö3	Fotogrametrik yöntemle harita yapmak	
Ö4	Ortofoto yöntemiyle harita üretmek	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.	
Sıra No	Açıklama	
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.	
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.	
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.	
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.	
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.	
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.	
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.	
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.	
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.	
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.	
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.	
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.	

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Fotogrametrinin tanımı, tarihçesi ve haritacılıkla ilişkisi	
2	Fotogrametri ve uzaktan algılama	
3	Uçuş planları	
4	Fotoğraf bilgisi	
5	Sayısal görüntü işleme	

6	Model ve kolon bağlama	
7	Hesaplama işlemleri	
8	ARA SINAV	
9	Sayısallaştırma	
10	Sayısal arazi yükseklik modelleri	
11	Pafta oluşturma	
12	Ortofoto	
13	Ortofoto işlemleri	
14	Uzaktan algılama	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	-
Ö1	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	-
Ö2	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	-
Ö3	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	-
Ö4	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	GC201	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Günümüz koşulları içinde bir rekabet avantajı yaratan girişimcilik ve küçük işletme yönetimi konularının tartışılması ve öğrencilerde yeni bir bakış açısı oluşturulması.
Dersin İçeriği	Girişimcilik ve küçük işletmelerin yönetimi ile ilgili temel kavram ve konuların tanıtılması.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	GİRİŞİMCİLİK, MAHMUT TEKİN Rıdvan Yurtseven, Girişimcilik, Detay Yayıncılık, 2007. Orhan Küçük, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Seçkin Kitabevi, 2010.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%10		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%40		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%50		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		30
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	GİRİŞİMCİLİK TEMEL KAVRAMINI ÖĞRENME		
Ö2	KİMLER GİRİŞİMCİ OLABİLİR, NASIL GİRİŞİMCİ OLUNUR		
Ö3	KOBİLERİ ÖĞRENME		
Ö4	İŞ KURMA ÖRNEKLEMESİ		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	KAVRAMSAL BAKIŞ	
2	GİRİŞİMCİLERİN ÖZELLİKLERİ	
3	GİRİŞİMCİLİK FİKRİNİN GELİŞMESİ VE GİRİŞİMCİLİK SÜRECİ	
4	GİRİŞİMCİLİĞİN GELİŞMESİNDE KARŞILAŞILAN ENGELLEYEN UNSURLAR	
5	KOSGEB VE KOBİLER	
6	ARA SINAV	
7	UYGULAMA BAŞLANGICI	
8	UYGULAMA RAPOR KONTROLÜ İŞLETME KURMA SÜRECİ UYGULAMASI	
9	RAPOR KONTROLÜ	
10	RAPOR KONTROLÜ	
11	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD201	MESLEKİ YAZILIMLAR	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	1 Mesleki alanının gerektirdiği temel matematiksel ve bilimsel hesaplamaları yapar.

Dersin İçeriği	2 Atatürk ilke ve inkılâplarını bilir. Türk dilini doğru kullanır ve temel resmi yazışmaları yapar. 3 Temel yabancı dil bilgisine sahip olur. 4 Temel bilgisayar becerisi bilgisine sahip olur. 5 Arazi uygulamaları için gerekli, modern ve klasik ölçme aletlerinin temel yapısını öğrenir ve kullanma becerisi kazanır. 6 Konumu ve biçimi belli olan nesnelere ait verilerin toplanması, işlenmesi, analizi, sunumu ve ulaşılan bilgilerin araziye uygulanması konusunda bilgi ve deneyim elde eder. 7 Harita tasarımı, çizimi, kullanımı, çoğaltımına yönelik bilgiyi kullanır. 8 Mesleğin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanmak, verilerin analizi ve sunumunu yaparak teknik hizmet sunabilme yeteneği kazanır. 9 İş güvenliği, standartlar ve çevre koruma bilgisine ait etik değerkere sahip olur. 10 Sanat yapıları, bina ve yol projeleri gibi uygulanmalarda görev alabilecek deneyime sahip olur. 11 Yapılmış ve yapılmakta olan paftaların okunması, koordinat sistemlerinin dönüştürölmesi yeteneğini kazanır. 12 İmar, kentsel ve kırsal toprak düzenlemesi, kadastro tekniği ve mevzuatlarını kullanabilme yeteneğine sahip olur. 13 Ulusal jeodezik ağları ve ilgili mevzuatın anlaşılması, GNSS uygulamaları hakkında uygulama yeteneğine sahip olur. 14 Kamu kuruluşlarının istediği nitelikte belgelerin hazırlanmasını ve sunuma hazır hale getirme becerisi kazanır. 15 Disiplinler arası ve ekip anlayışı ile çalışma yeteneğine sahip olur. Sağlık ve Spor bilgisi, Sosyo-Kültürel kavramlar hakkında bilgi ve beceri sahibi olur. 1 Mesleki alanının gerektirdiği temel matematiksel ve bilimsel hesaplamaları yapar. 2 Atatürk ilke ve inkılâplarını bilir. Türk dilini doğru kullanır ve temel resmi yazışmaları yapar. 3 Temel yabancı dil bilgisine sahip olur. 4 Temel bilgisayar becerisi bilgisine sahip olur. 5 Arazi uygulamaları için gerekli, modern ve klasik ölçme aletlerinin temel yapısını öğrenir ve kullanma becerisi kazanır. 6 Konumu ve biçimi belli olan nesnelere ait verilerin toplanması, işlenmesi, analizi, sunumu ve ulaşılan bilgilerin araziye uygulanması konusunda bilgi ve deneyim elde eder. 7 Harita tasarımı, çizimi, kullanımı, çoğaltımına yönelik bilgiyi kullanır. 8 Mesleğin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanmak, verilerin analizi ve sunumunu yaparak teknik hizmet sunabilme yeteneği kazanır. 9 İş güvenliği, standartlar ve çevre koruma bilgisine ait etik değerkere sahip olur. 10 Sanat yapıları, bina ve yol projeleri gibi uygulanmalarda görev alabilecek deneyime sahip olur. 11 Yapılmış ve yapılmakta olan paftaların okunması, koordinat sistemlerinin dönüştürölmesi yeteneğini kazanır. 12 İmar, kentsel ve kırsal toprak düzenlemesi, kadastro tekniği ve mevzuatlarını kullanabilme yeteneğine sahip olur. 13 Ulusal jeodezik ağları ve ilgili mevzuatın anlaşılması, GNSS uygulamaları hakkında uygulama yeteneğine sahip olur. 14 Kamu kuruluşlarının istediği nitelikte belgelerin hazırlanmasını ve sunuma hazır hale getirme becerisi kazanır. 15 Disiplinler arası ve ekip anlayışı ile çalışma yeteneğine sahip olur. Sağlık ve Spor bilgisi, Sosyo-Kültürel kavramlar hakkında bilgi ve beceri sahibi olur.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör Yasin KESERBAŞ
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders Notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%10
Mühendislik Bilimleri	%10
Mühendislik Tasarımı	%80
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%

Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		30
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Genel CAD kavramlarını bilir.		
Ö2	Meslekte kullanılan paket programlar hakkında bilgi sahibi olur.		
Ö3	Meslekte kullanılan paket programlar hakkında bilgi sahibi olur.		
Ö4	Gerekli teknik kuralları ve mevzuatı bilir.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Giriş, dersin kapsamı, kavramlar, genel tanımlar, kaynaklar	
2	CAD Yazılımlarının temel kavramları	
3	Haritacılıkta kullanılan paket programların tanıtılması	
4	CAD Yazılımlarının temel kavramları	

5	Tabaka kavramı	
6	Çizgi tipleri, kalınlıkları ve renkleri	
7	ARA SINAV	
8	Çizgi tipleri, kalınlıkları ve renkleri	
9	Çizgi tipleri, kalınlıkları ve renkleri	
10	Çizim çalışmaları	
11	Çizim çalışmaları	
12	2D çizim	
13	Basit hesaplama ve problem çözümlerinin yazılımlarla yapılması	
14	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	4	4	5	5	4	5	4	5	4	-	-
Ö1	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	-	-
Ö2	3	3	4	4	5	5	4	3	5	4	-	-
Ö3	3	4	3	5	5	5	5	4	5	4	-	-
Ö4	3	4	3	4	5	5	5	4	4	3	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD209	İMAR BİLGİSİ UYGULAMASI	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İmar mevzuatı hakkında öğrencilere genel bilgi verme ve kentsel mekânın planlamasında geçerli olan hukuk kurallarının analiz edilmesi ve imar planı uygulamalarını yaptırmak.
Dersin İçeriği	İmar mevzuatı, İmarla ilgili tanımlar, İsteğe bağlı imar uygulamaları, Zorunlu imar uygulamaları, İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi, İslah imar mevzuatı uygulaması, Kıyı mevzuatı uygulamaları, Lisanslı harita büroları ve TUS uygulamaları.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr.Gör.Abdullah TAYTAK
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ferruh Yıldız İmar Bilgisi Ders Kitabı 12. Basım Çelik, K. 2006, Planlama ve İmar Kanunu Uygulaması Arazi ve Arsa Düzenlemesi, Ankara. Atasoy, V., 2011, Kam yayını İmar Bilgisi-Planlama, Uygulama, Mevzuat-Prof.Dr. Ferruh YILDIZ Çelik, K. 2006, Planlama ve İmar Kanunu Uygulaması Arazi ve Arsa Düzenlemesi, Ankara. Atasoy, V., 2011, Kam yayını
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ölçmeleri, TMYO

Ölçmeleri, TMYO

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%10		
Mühendislik Bilimleri	%60		
Mühendislik Tasarımı	%30		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	1	6	6
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		92
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	İmar mevzuatlarını kavrar.		
Ö2	Planlamanın önemini ve gereğini kavrar.		
Ö3	İmar planı uygulamaları yapar.		
Ö4	Arsa ve arazi düzenlemesi yapar.		
Ö5	Arazi toplulaştırma uygulamaları yapar.		
Ö6	Kıyı mevzuatı uygulamaları yapar.		
Ö7	Lisanslı ölçme bürolarındaki uygulamaları yapar.		
Ö8	Arazi kullanım yasasını uygular.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.

P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İmar mevzuatı	
2	İmarla ilgili tanımlar	
3	İsteğe bağlı imar uygulamaları	
4	Zorunlu imar uygulamaları	
5	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
6	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
7	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
8	ARA SINAV	
9	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
10	İslah imar mevzuatı uygulaması	
11	Arazi toplulaştırma uygulaması	
12	Arazi toplulaştırma uygulaması	
13	Kıyı mevzuatı uygulamaları	
14	Lisanslı harita büroları ve TUS uygulamaları	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	2	2	2	3	1	4	4	4	3	-	-
Ö1	1	1	1	1	1	1	4	5	5	1	-	-
Ö2	1	1	1	1	4	1	3	5	5	2	-	-
Ö3	4	3	3	1	4	1	4	4	5	4	-	-
Ö4	4	3	1	4	3	1	4	4	5	4	-	-
Ö5	4	4	1	4	4	1	4	3	3	2	-	-
Ö6	3	1	1	2	4	1	4	3	3	2	-	-
Ö7	1	1	1	1	5	1	5	5	5	4	-	-
Ö8	1	3	1	1	5	1	5	2	3	2	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD211	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Coğrafi bilgi sistemi ve uygulama programları hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmak.
Dersin İçeriği	Coğrafi bilgi sistemi ve temel kavramlar, coğrafi bilgi sistemi uygulamaları, QGIS uygulaması.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör Yasin KESERBAŞ
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Coğrafi Bilgi Sistemleri (İnternet) Coğrafi Bilgi Sistemleri (İnternet) QGIS eğitim dokümanları (Anadolu Üniversitesi ders notları) Coğrafi Bilgi Sistemleri (İnternet), Geographical Information Systems (İnternet)

Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%50		
Mühendislik Tasarımı	%50		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama	3	3	9
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		95
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Uydu görüntülerinin kullanım alanları hakkında bilgi sahibi olur; bu alanda kuramsal ve uygulamalı bilgileri mesleki alanda çözümleri ile birlikte kullanabilir.		
Ö2	Mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçme ve uygulama işlevini bilir ve kavrar.		
Ö3	Uzaktan algılama verisi kullanarak CBS veri tabanları için bilgi üretebilir ve veri tabanı yönetimi konularında bilgi sahibi olur.		
Ö4	Güncel veri ve yöntemlerin multi-disipliner çalışmalarda kullanılabilmesi için gerekli bilgileri edinir		
Ö5	İleri düzey Uzaktan algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri kavramları hakkında altyapı sahibi olur.		
Ö6	Mühendislik uygulamaları için gerekli olan güncel teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin kullanma becerisi, ile veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi edinir .		
Ö7	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi ile yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi edinir.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.

P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Coğrafi bilgi sistemi ve temel kavramlar	Coğrafi bilgi sistemi kitapları okuma
2	Coğrafi bilgi sisteminin elemanları	Coğrafi bilgi sistemi kitapları okuma
3	Coğrafi bilgi sisteminin genel fonksiyonları	
4	Sorgulama, analizler, veri görüntüleme	
5	Qgis programına giriş	
6	Qgis programı ortamında coğrafi veriler	
7	Katmanlar, Veri girişleri vb. gibi Tools özellikleri	
8	ARA SINAV	
9	Uygulama	
10	Raster, vector görüntüleri	
11	Qgis'te katmanlar	
12	Qgis Data Frame Özellikleri	
13	Qgis Semboloji	
14	Qgis etiketlendirme	
15	Coğrafi verilerin sorgulanması ve raporlanması	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	-
Ö1	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	-
Ö2	4	4	5	4	5	5	4	5	4	4	5	-
Ö3	3	4	3	4	5	4	4	5	5	3	5	-
Ö4	4	5	4	3	5	4	4	4	4	4	5	-
Ö5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	-
Ö6	4	5	4	5	5	5	4	4	4	3	4	-
Ö7	4	5	4	4	5	5	4	3	4	4	5	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD213	HARİTACILIKTA GÖRÜNTÜ İŞLEME	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Görüntü yapısı, görüntü işleme yöntemleri ve görüntüden bilgi çıkarımı konusunda temel bilgi birikimine sahip olmak ve uygulamak

Dersin İçeriği	Görüntünün temelleri; Görüntü algılama ve elde etme; Görüntü zenginleştirme; Görüntü filtreleme; Görüntü Eşleme; Renk uzayı; Geometrik dönüşümler; Obje yakalama ve çıkartma yöntemleri; Görüntü bölütleme-sınıflandırma yöntemleri
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Bernd Jähne, Digital Image Processing, Springer-Verlag Berlin Heidelberg 2005 John C. Russ, The Image Processing Handbook, Taylor & Francis Group, 2007 Digital Image Processing, R.C.Gonzales, R.E.Woods, 2008. William K. Pratt , Digital Image Processing: PIKS Inside, John Wiley & Sons, Inc. 2002
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%30		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%70		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	8	32
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		76
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Görüntülerin radyometrik, geometrik, spektral çözünürlükleri arasındaki ilişkiden yola çıkarak görüntü işleme probleminin çözümü için en uygun görüntüyü tanımlar		
Ö2	Hangi görüntü işleme operatörünün hangi problemde kullanılabileceğini saptar.		
Ö3	Temel görüntü işleme operatörlerini görüntü işleme probleminin çözümünde uygular		
Ö4	Görüntü işleme problemlerinin çözümü için gereksinim duyulan temel görüntü işleme operatörlerini karşılaştırır.		
Ö5	Görüntü işleme problemlerinin çözümü için çözüm önerir		

Ö6	Temel görüntü işleme operatörlerinin uygulanabilirliğini değerlendirir
Ö7	Etkin rapor yazar ve yazılı raporları anlar, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilir

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Görüntü ve görüntü işleme ile ilgili temel tanım ve kavramlar	
2	Görüntü algılama ve kaydetme	
3	Görüntü zenginleştirme teknikleri	
4	Görüntü zenginleştirme teknikleri	
5	Görüntü filtreleme teknikleri	
6	Görüntü filtreleme teknikleri	
7	Morfolojik filtreler	
8	ARA SINAV	
9	Görüntü Eşleme	
10	Renk uzayı	
11	Geometrik Dönüşümler	
12	Geometrik Dönüşümler	
13	Obje yakalama ve çıkartma yöntemleri	
14	Görüntü bölütleme-sınıflandırma yöntemleri	
15	Görüntü bölütleme-sınıflandırma yöntemleri	
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö7	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD215	HİDROGRAFİK ÖLÇMELER	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Mühendislik çalışmalarının uygulama alanlarından biri olan hidrografik ölçmelerin temel esaslarının ve ölçme yöntemlerinin öğretilmesi.
Dersin İçeriği	Tanımlar, hidrografik harita çalışmalarına ait genel bilgiler, ortalama su seviyesinin belirlenmesi, Türkiye'deki mareografi istasyonları, Hidrografik haritaların jeodezik noktaları, derinliklerin ölçülmesi, derinlik ölçme yöntemleri, akustik iskandil, tek bimli iskandil aletleri, Yandan taramalı sonar
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Erkaya, H. Ve Hoşbaş, R. G., (1998), Hidrografik Ölçmeler Ders Notları Özgen, M.G. ve Algül, E., (1977), Mühendislik Ölçmeleri
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%30		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%70		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	8	32
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1

Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3	76
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.	
Sıra No	Açıklama	
Ö1	Hidrografik ölçmelere ilişkin temel bilgileri tanımlar	
Ö2	Deniz seviyesi belirleme yöntemlerini tanımlar	
Ö3	Klasik ve modern derinlik ölçme yöntemlerini ifade eder	
Ö4	Hidrografik ölçme problemlerini çözer	
Ö5	Deniz ortamındaki konumlama yöntemlerini açıklar	
Ö6	Batimetrik Haritalardaki projeksiyon ve otomasyon istemlerini tanımlar	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.	
Sıra No	Açıklama	
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.	
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.	
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.	
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.	
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.	
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.	
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.	
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.	
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.	
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.	
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.	
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.	

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Hidrografide bazı tanımlar, hidrografik harita çalışmalarına ait genel bilgiler	
2	Ortalama su seviyesinin belirlenmesi, su seviyesi belirleme yöntemleri, su seviyesi ölçme aletleri	
3	Jeodezik düşey datumun belirlenmesi, Türkiye’deki mareograf istasyonları	
4	Hidrografik haritaların jeodezik noktaları, Derinliklerin ölçülmesi, iskandil yöntemleri	
5	Hidrografik haritaların jeodezik noktaları, Derinliklerin ölçülmesi, iskandil yöntemleri	
6	Akustik iskandil, akustik iskandil aletleri, akustik iskandilin uygulanması	
7	Akustik iskandilde düzeltmeler, akustik iskandilde hata kaynakları, akustik iskandilin duyarlılığı	
8	ARA SINAV	
9	Yandan taramalı sonarlar, yandan taramalı sonar aletler	
10	Konum ölçmeleri, konum ölçmelerinde kullanılan aletler	
11	Konum belirlemede kullanılan yöntemler, klasik yöntemler	
12	Elektronik yöntemler, akustik sistemler	
13	Hidrografik haritalar ve otomasyon sistemleri	
14	Ölçümlerin düzeltme dosyalarının hazırlanması	
15	Hidrografik uygulama alanları	
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-

Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD217	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma, Sunumu Yapma
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders Kitabı, Yardımcı Kaynaklar Ders Notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%10		
Eğitim Bilimleri	%20		
Fen Bilimleri	%20		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%50		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%100	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%160	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			

Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		62
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Araştırma yapar		
Ö2	Araştırma raporu hazırlar.		
Ö3	Araştırmayı sunar.		
Ö4	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürür.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Araştırma Konularını Seçme	
2	Araştırma Konularını Seçme	
3	Kaynak Araştırması Yapma	
4	Kaynak Araştırması Yapma	
5	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme	
6	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme	
7	Ara Sınav ve Ders Tekrarı	
8	ARA SINAV	
9	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme	
10	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme	
11	Sunuma Hazırlık Yapma	
12	Sunuma Hazırlık Yapma	
13	Sunumu Yapma	
14	Sunumu Yapma	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
Ö1	1	2	1	1	1	1	1	5	1	3	1	-	
Ö2	1	2	1	1	1	1	1	5	1	3	1	-	
Ö3	1	5	1	1	1	1	1	5	1	5	1	-	
Ö4	1	4	1	1	1	1	1	5	1	4	1	-	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD219	TEMEL HUKUK	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilere taşınmaz hukukunun temel kavram ve kurumlarını tanıtmak ve hem güncel yaşamda hem de almakta oldukları eğitimin çeşitli yerlerinde karşılaştıkları kavramların içeriği hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır. Diğer yandan bundan sonraki dönemlerde alacakları hukuk derslerinin de bir anlamda alt yapısını hazırlamak amacı taşımaktadır.
Dersin İçeriği	Pratik bilgiler ve örneklemeler yoluyla soyut ve genel nitelikli hukukun temel kavramlarını somut olaylara uygulayarak öğretilmesi
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör Mehmet MECEK
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Eşya hukuku Prof.Dr. Nuşin Ayiter Hukukun Temel Kavramları, Prof.Dr.Hasan Hüseyin BAYRAKLI, Hukuka Giriş, Prof.Dr.İ.Yılmaz ASLAN, Ekin Kitabevi Yayınevi Hasan Hüseyin Bayraklı Hukukun Temel Kavramları Kitabı, Prof.Dr. Nuşin Ayiter Eşya Hukuku kitabı Hasan Hüseyin Bayraklı Hukukun Temel Kavramları kitabı, uzaktan eğitim sisteminde yer alan dokümanlar
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%100		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%100	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%160	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			

Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	21	21
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	42	42
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		147
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Taşınmaz Hukukunun temel kavramlarını ve başlıca hukuk disiplinlerinin temel özelliklerini sıralar		
Ö2	Temel hukuk metinlerini asgari düzeyde inceler yorumlar		
Ö3	Hukuk alanına ilişkin temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür		
Ö4	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır		
Ö5	hukuk alanına ilişkin temel konularda düşüncelerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır		
Ö6	Hukuk mesleğinin gerektirdiği dürüstlük, adalet ve etik anlayışı bilincine sahiptir		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Taşınmaz hukukunun konusu	
2	Hak kavramı ve türleri	
3	Zilyetlik	
4	Zilyetliğin kazanılması ve zilyetlik davaları	
5	Mülkiyet ve türleri	
6	Taşınmaz Mülkiyeti ve tescilsiz kazanma	
7	Taşınmaz mülkiyetinin tescille kazanılması	
8	ARA SINAV	
9	Taşınmaz mülkiyetinin kaybedilmesi, kısıtlamaları	
10	Sınırlı ayni haklar ve Miras hukuku	
11	Tapu sicili	
12	Kat mülkiyeti	
13	Kat irtifakı ve Devre mülk	
14	Kamulaştırma	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö2	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö3	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ö5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ö6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD221	MESLEK ETİĞİ	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Etik ve ahlak kavramları hakkında bilgi vermek, meslek etiği ilkelerini öğretmek, iş etiği kavramı ve temelleri hakkında geniş bilgi vermek.
Dersin İçeriği	Etik tanımı, Ahlaki Gelişim Süreci, Etik kuralları, Mesleki etik kavramı, Mesleki etik ilkeleri : Doğruluk, Yasallık, Yeterlik, Güvenirlilik, Mesleğe bağlılık, iş hayatında etik ve etik dışı konular, Mesleki yozlaşma, Farklı mesleklerde etik ilkeler.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör Ayhan ÇETİN
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüku Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Başpınar, Öztürk, N. ve Çakıroğlu, D., 2011, Meslek Etiği, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara Teorik Anlatım
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%	
Mühendislik Tasarımı	%	
Sosyal Bilimler	%80	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%20	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	8	12	36
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		80
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Etik kavramını bilir		
Ö2	Etik kuralları ve etik sistemlerini bilir		
Ö3	Mesleki etik konusunu bilir		
Ö4	Meslek etiği ilkelerini kavrar		
Ö5	İş etiğine uygun olarak çalışır		
Ö6	Meslek etiğine uygun olmayan davranışlar karşısında yapılacak işlemleri bilir ve uygular		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Etik tanımı	
2	Ahlaki gelişim süreci	
3	Etik kuralları ve etik sistemleri	
4	Etik toplum ilişkisi	
5	Mesleki etik kavramı	
6	Meslek-ahlak ilişkisi	
7	Mesleki etik ilkeleri	
8	ARA SINAV	
9	İş hayatında etik	
10	Etik dışı konular	
11	İş hayatında etik ilkeler	
12	Mesleki yozlaşma	
13	Etik davranış ilkeleri	
14	Farklı mesleklerde etik ilkeler	

15	FİNAL	
----	-------	--

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD223	KARTOGRAFYA	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Matematiksel kartografyanın temellerini tanıtmak.
Dersin İçeriği	Temel Kavram ve Tanımlar; Kartografyanın Tarihçesi; Matematiksel Kartografyanın Temelleri; Küre Üzerinde Özel Eğriler; Harita Projeksiyonları Kuramı; Çok Yüzeyle ve İtibari Projeksiyonlar; Ulusal Standart Topografik Harita Projeksiyonları
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüklü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Coordinate Systems and Map Projections, D.H. Maling, George Philip and Son, 1980. Elements of Cartography, A. Robinson, S. Randall ve J. Morrison, John Wiley and Sons, 1978. Principles of Cartography, E. Raisz, McGraw-Hill, 1962 Lining Up Data in ArcGIS: A Guide to Map Projections, M.M. Maher, ESRI Press, 2013. Teorik Anlatım
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%30	
Mühendislik Tasarımı	%	
Sosyal Bilimler	%	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%70	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav		

Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		%80
Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	10	40
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		84
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Harita ve kartografya tarihinin önemini kavrar.		
Ö2	Başlıca kartografik çalışmaları ve problemleri anlayabilmek için temel kartografya terimlerini tanımlar.		
Ö3	Küre üzerindeki özel eğrileri çözümler.		
Ö4	Haritalardaki deformasyonları kavrar.		
Ö5	Küresel coğrafi koordinatları bilinen noktaların projeksiyon koordinatlarını (veya tersi) ve hem küresel hem de düzlem uzunluk, açı ve alan değerlerini hesaplar.		
Ö6	Ulusal standart topografik haritaların temel özelliklerini (projeksiyon yöntemi, pafta bölümlleme sistemindeki konumu, vd.) çözümler.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Kartografyanın Tanımı, Haritanın Tanımı, Haritaların Sınıflandırılması, Haritadan Beklenen Özellikler	
2	Kartografyanın Tarihçesi, Türk Kartografyasından Örnekler, Modern Türk Haritacılığı	
3	Bir Haritanın Matematiksel Çatısı	
4	Yeryüzünün Şekli ve Boyutları, Coğrafi Koordinatlar, Düzlem Koordinat Sistemleri	

5	Ortodrom Eğrisi	
6	Loksodrom Eğrisi	
7	Harita Projeksiyonlarında Deformasyon	
8	ARA SINAV	
9	Projeksiyon Yüzeyleri ve Konumları, Projeksiyon Yöntemlerinin Sınıflandırılması, Temel Projeksiyon Eşitliği	
10	Gerçek Projeksiyon Yöntemleri	
11	Gerçek Projeksiyon Yöntemleri	
12	Çok Yüzeyle Projeksiyonlar, İtibari (Gerçek Yüzeyle Olmayan) Projeksiyonlar	
13	Ulusal Standart Topografik Haritalarda Yeryüzü Şekli ve Projeksiyon, Transversal Mercator Projeksiyonu, Gauss-Krüger Projeksiyonu, Universal Transversal Mercator (UTM) Projeksiyonu	
14	Uluslararası Grid Sistemi (Pafta Bölümlemesi), Farklı Dilimlerde İki Paftanın Birlikte Kullanımı, Lambert Konform Konik Projeksiyon	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD225	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Şehir ve bölge planlama ile ilgili alanda ki güncel çalışmalar, araştırmalar ve kavramlar hakkında tartışma ve yorum yapabilme yeterliliğinin kazandırılmasıdır.
Dersin İçeriği	Kentsel gelişmeyi etkileyen faktörlerin, planlama ve kentsel planlama kavramlarının, ülkemizdeki şehir ve bölge planlama sürecinin, imar planı hazırlıklarının öğretimi.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüklü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	1- Wong, C. (2006). Kentsel ve bölgesel planlama için göstergeler: politika ve yöntemlerin etkileşimi. 2- Özdemir Sönmez, N., 2017, "Planlamada Yeni Yasal Düzenlemeler", Suna Senem Özdemir, Ö. Burcu Özdemir Sarı, Nil Uzun (eds), Kent Planlama içinde, İmge Yayınları, Ankara 3- Ersoy, M. (2015). Türkiye'deki idari yapı ve mekansal planlamaya giriş. ODTÜ MF Cep Kitapları. 4-Fatma Erdoğanaras, 2019, "Şehir Planlamasına Giriş" Gazi Kitabevi
Dokümanlar	1- Wong, C. (2006). Kentsel ve bölgesel planlama için göstergeler: politika ve yöntemlerin etkileşimi. 2- Özdemir Sönmez, N., 2017, "Planlamada Yeni Yasal Düzenlemeler", Suna Senem Özdemir, Ö. Burcu Özdemir Planlama içinde, İmge Yayınları, Ankara 3- Ersoy, M. (2015). Türkiye'deki idari yapı ve mekansal planlamaya giriş. ODTÜ MF Cep Kitapları. 4-Fatma Erdoğanaras, 2019, "Şehir Planlamasına Giriş" Gazi Kitabevi
Ödevler	Ders notları ve slaytları

Sönmez, N., 2017, "Planlamada Yeni Yasal Düzenlemeler", Suna Senem Özdemir, Ö. Burcu Özdemir Sarı, Nil Uzun (eds), Kent Planlama içinde, İmge Yayınları, Ankara 2019, "Şehir Planlamasına Giriş" Gazi Kitabevi

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%30		
Mühendislik Tasarımı	%30		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%10		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%30		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		44
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Şehir ve bölge planlama ile ilgili büyüme ve gelişme için planlı bir gelecek oluşturmak.		
Ö2	Şehir ve bölge planlamanın yasal temelleri ve planlama araçları hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak.		
Ö3	Türkiye’de şehirleşmeye yön veren önemli siyasal gelişmeler, yasal düzenlemeler ve uluslararası ilişkiler hakkında temel bilgi sahibi olma		
Ö4	Şehir ve bölge ilkeleri hakkında temel bilgiler vermek, şehirler ve bölgeleri üzerine temel nitelik ve nicel sağlamak sunmak.		
Ö5	Şehir ve bölge ile ilgili önemli düşünceleri göstermek, mülk özellikleri ile şehir ve bölge planlama amacını temel özelliklerini ortaya koymak.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.

P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Şehirler, bölgeler ve bileşenleri: Giriş	
2	Bireysel yerleşim yerlerinden küresel kentsel sistemlere ve şehir bölgelerine tarihte şehir	
3	Şehirler ve bölgelere dair düşünsel müdahaleler: Bilim, Sanat ve Felsefe	
4	Şehir ve bölge planlama sürecinin aşamaları	
5	Planlamada yeni yaklaşımlar	
6	Mimarlık, Teknoloji ve Gayrimenkul Sektörü: Şehirlerin inşası	
7	Mekansal Varlıkların Kamu Yönetimi: Hiyerarşi ve Düzen	
8	ARA SINAV	
9	Dünyada ve Türkiye'de kamu yönetimi için bir araç olarak şehir ve bölgesel planlama	
10	Dünyada ve Türkiye'de yerel ekonomileri ve yatırımları yönlendirmede kentsel ve bölgesel planlamanın rolü	
11	Dünyada bir meslek olarak planlama: Organizasyonlar, profesyonel söylem ve etik	
12	Türkiye'deki planlama hiyerarşisinin genel bir taslağı ve yasal çerçeve	
13	Ülkemizden planlama örnekleri ve irdelenmesi	
14	Türkiye'de planlama haritacıların hukuki ve mesleki sorunları	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	4	4	5	4	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	5	4	4	5	4	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	5	3	3	5	4	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	4	3	3	4	4	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	4	4	4	4	3	4	-	-	-	-	-	-
Ö5	5	5	4	4	4	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD227	KÜRESEL KONUMLAMA SİSTEMLERİ	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Dersi alan öğrencileri, yapay yer uydu konumlama sistemleri hakkında bilgilendirmektir.
Dersin İçeriği	Yapay uydular ve konumlama sistemleri. GPS, GLONASS ve GALİLEO sistemleri, uydu altimetresini kapsar
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Kahveci M., Yıldız F., 2001, GPS (Global Positioning System) Global Konum Belirleme Sistemi, Nobel yayın dağıtım Kahveci M., Yıldız F., 2001, GPS (Global Positioning System) Global Konum Belirleme Sistemi, Nobel yayın dağıtım Hofmann-Wellenhof, B., Lichtenegger, H., ve Collins, J., (2001). GPS: Theory and Practice. Springer. Leick, A., (1995). GPS satellite surveying. New York, Wiley. Nothnagel A., (2005). A combined VLBI terrestrial reference frame. IERS. Seeber, G., (1993). Satellite geodesy: foundations, methods, and applications. Berlin, New York, W. de Gruyter Kahveci M., Yıldız F., 2001, GPS (Global Positioning System) Global Konum Belirleme Sistemi, Nobel yayın dağıtım Lichtenegger, H., ve Collins, J., (2001). GPS: Theory and Practice. Springer. Leick, A., (1995). GPS satellite surveying. New York, Wiley. Nothnagel A., (2005). A combined VLBI terrestrial reference frame. IERS. Seeber, G., (1993). Satellite geodesy: foundations, methods, a
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%10		
Mühendislik Bilimleri	%20		
Mühendislik Tasarımı	%10		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%40		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%40		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama	14	1	14
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		100
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Yapay yer uydusu konumlandırma sistemleri hakkında detaylı bilgiye sahip olur		
Ö2	Konum belirleme sistemleri ile ilgili temel kavramları bilir.		
Ö3	Uydusu kavramını bilir.		
Ö4	Yapay yer uydusu konum belirleme sistemleri ile yapılan uygulamaları bilir.		
Ö5	Çalışmanın niteliğine uygun navigasyon yöntemini ve aracını öğrenir.		
Ö6	Navigasyon ürünlerini GIS'e entegre etmeyi kavrar		
Ö7	Navigasyonda özel konular hakkında bilgi sahibi olmayı kavrar		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Yapay yer uydu konumlama sistemleri hakkında genel bilgi	
2	Uydular yardımıyla konum belirleme	
3	GPS (Küresel Konum Belirleme Sistemi)	
4	GPS (Küresel Konum Belirleme Sistemi)(2)	
5	GLONASS (Küresel Navigasyon Uydu Sistemi)	
6	GLONASS (Küresel Navigasyon Uydu Sistemi)(2)	
7	ARA SINAV	
8	GALILEO ve BEIDOU (COMPASS) sistemleri	
9	GALILEO ve BEIDOU (COMPASS) sistemleri(2)	
10	SLR (Uydu Lazer Ölçmeleri)	
11	SLR (Uydu Lazer Ölçmeleri)(2)	
12	Uydu Altimetresi	
13	Uydu Altimetresi (2)	
14	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	5	4	5	5	4	-	-	-	-	-	-
Ö1	5	5	4	5	5	4	-	-	-	-	-	-
Ö2	5	5	4	5	5	4	-	-	-	-	-	-
Ö3	5	5	4	5	4	4	-	-	-	-	-	-
Ö4	5	4	5	5	5	3	-	-	-	-	-	-
Ö5	4	5	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-
Ö6	5	5	4	5	5	5	-	-	-	-	-	-
Ö7	5	4	4	5	4	4	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

III.

DÖNEM (BAHAR)

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	HK206	TAŞINMAZ HUKUKU	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	taşınmaz hukuku hakkında bilgi vermek
Dersin İçeriği	taşınmazlar üzerindeki haklar ve yaşanan sorunlar ve çözüm yolları hakkında bilgi vermek
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Ayhan ÇETİN
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Eşya Hukuku Prof Dr. Nuşin Ayiter, Hukukun Temel Kavramları Prof. Dr.H.Hüseyin Bayraklı Hasan Hüseyin Bayraklı Hukukun Temel Kavramları Kitabı , Eşya Hukuku Nuşin Ayiter
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%100		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	21	21
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	42	42
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		147
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Taşınmaz hukukuna ilişkin temel bilgilere sahiptir.		

Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
Ö8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
Ö9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	HK214	ARAZİ ÖLÇMELERİ IV	4+1+0	4,50	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Harita üretimi amacıyla arazi ölçme ve uygulamalarını yapmak
Dersin İçeriği	1 GNSS tarihçesi. 2 GNSS ölçme teknikleri. 3 GNSS hata kaynakları. 4 Deformasyon teknik bilgileri 5 Haritacılıkta deformasyon ölçmeleri ve önemi 6 Haritacılıkta yer altı ölçmeleri. 7 Yer altı ölçmelerinde kullanılan donanımlar. 8 Ara sınav (vize) 9 Hidrografik ölçmelerinin ölçme yöntemleri. 10 Hidrografik ölçmelerinde kullanılan donanımlar. 11 Mareograf istasyonları. 12 Endüstriyel Ölçmeler 13 Harita Okuma 14 Harita okuma uygulamaları.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Abdullah TAYTAK
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Harita ve Kadastroda Arazi Ölçmeleri 4 Murat Yakar, Atilla Karabacak, Şafak Fidan Atlas Akademi
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%100
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%

Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	4	56
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		114
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	GNSS Ölçme tekniklerini bilir		
Ö2	GNSS de hata kaynaklarını öğrenir		
Ö3	GNSS uygulama alanları hakkında bilgi sahibi olur		
Ö4	Haritacılıkta deformasyon ölçmelerinin önemini kavrar		
Ö5	Yeraltı ölçme tekniklerini bilir		
Ö6	Yeraltı ölçmelerinde kullanılan donanım hakkında bilgi sahibi olur		
Ö7	Deniz, göl ve akarsu haritalarının nasıl yapıldığını öğrenir		
Ö8	Endüstriyel Ölçmeler hakkında bilgi sahibi olur		
Ö9	Harita üzerinden bilgileri okur ve işaretler		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	GNSS tarihçesi	
2	GNSS ölçme teknikleri	
3	GNSS hata kaynakları	
4	Deformasyon teknik bilgileri	
5	Haritalıkta deformasyon ölçmeleri ve önemi	
6	Haritalıkta yeraltı ölçmeleri	
7	Yeraltı ölçmelerinde kullanılan donanımlar	
8	ARA SINAV	
9	Hidrografik ölçmelerin ölçme yöntemleri	
10	Hidrografik ölçmelerde kullanılan donanımlar	
11	Moreograf istasyonları	
12	Endüstriyel ölçmeler	
13	Haritalardan yararlanma	
14	Haritaların yorumlanması	
15	Yön kavramı ve yön bulma	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	-
Ö1	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	-
Ö2	5	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	-
Ö3	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	-
Ö4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	-
Ö5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	-
Ö6	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	-
Ö7	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	-
Ö8	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	-
Ö9	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	HK216	HARİTA YAPIMI II	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Harita oluşturma işlemlerini arazide grup çalışması biçiminde gerçekleştirmek.
Dersin İçeriği	1 Yapılacak uygulamalarla ilgili gerekli bilgi ve belgelerin verilmesi, 2 Nivelman işlemi 3 Nivelman işlemi 4 Takimetrik alım 5 Takimetrik alım 6 Takimetrik alım 7 Hesaplarının yapılması 8 Ülke pafta sisteminde pafta açılması 9 Kesit nivelmanı 10 Kesit nivelmanı 11 Dosya teslimi öncesi çalışmaların kontrolü 12 Eksik görülen çalışmaların tamamlanması 13 Dosya teslimi ve büro kontrolünün yapılması 14 Dosyaların arazi kontrolünün yapılması
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör Yasin KESERBAŞ
Dersin Yardımcıları	Yok

Dersin Staj Durumu	Yok
--------------------	-----

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ölçme Bilgisi kitapları, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, Harita çizimi kitapları... Ölçme Bilgisi kitapları, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, Harita çizimi kitapları... Ölçme Bilgisi kitapları, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, Harita çizimi kitapları...
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%100		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		128
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Arazi çalışmaları öncesinde ön hazırlık yapmak		
Ö2	Harita yapımı ölçmelerini planlamak		
Ö3	Dosyalama yapmak		
Ö4	Arşiv oluşturmak		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.

P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Ön hazırlık ve planlama yapmak	
2	Ön hazırlık ve planlama yapmak	
3	Nokta tesisi işlemlerini yapmak	
4	Ölçme işlemlerini yapmak	
5	Ölçme işlemlerini yapmak	
6	Ölçme işlemlerini yapmak	
7	Ölçme işlemlerini yapmak	
8	ARA SINAV	
9	Ölçme işlemlerini yapmak	
10	Hesaplama işlemlerini yapmak	
11	Hesaplama işlemlerini yapmak	
12	Hesaplama işlemlerini yapmak	
13	Çizim işlemlerini yapmak	
14	Çizim işlemlerini yapmak	
15	Dosyalama yapmak	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	-
Ö1	3	4	5	4	5	4	3	4	4	5	4	-
Ö2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-
Ö3	3	3	5	3	5	4	3	5	4	4	5	-
Ö4	3	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	HK218	UZAKTAN ALGILAMA	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu

Dersin Amacı	Bu dersin amacı uzaktan algılamanın temellerini, Uyduları ve özelliklerini, aktif ve pasif algılamayı, görüntü işlemeyi, özellik çıkarma ve sınıflandırma konularını açıklamaktır.
Dersin İçeriği	Yeryüzündeki objelerin şekil, konum ve tipi gibi bilgileri toplamak
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör Yasin KESERBAŞ
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	1. Bayram B., Remote Sensing Course Notes, YTU 3. Lillesannd, T. M., Remote Sensing and Image Interpretation, Fourth Edition, John Wiley & Sons, Inc., 2000
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%25		
Mühendislik Bilimleri	%30		
Mühendislik Tasarımı	%10		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%35		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	3	45
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		92
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Uydu görüntülerin kullanımı hakkında bilgi sahibi olmak diğer disiplinlerle birlikte çalışabilmek		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.

P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Temel tanım ve kavramlar	
2	Uzaktan algılamanın uygulama alanları	
3	Elektromanyetik spektrum	
4	Işık kaynakları.	
5	Obje ve Enerji arasındaki ilişki	
6	Temel tanım ve kavramlar	
7	Algılama Sistemleri	
8	ARA SINAV	
9	Fotografik ve optik algılama sistemleri	
10	Mikrodalga algılama sistemleri	
11	Uydular ve özellikleri	
12	Sayısal Görüntü işleme	
13	Görüntü zenginleştirme	
14	Sınıflandırma	
15	Örnek uygulamalar	
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	-	
Ö1	4	5	4	5	4	5	4	4	3	4	5	-	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	HK220	HARİTACILIKTA GÜZERGAH PROJELERİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Karayolu ve demiryolu gibi ulaşım yapılarının, enerji nakil hattı, kanalizasyon hattı, su nakil hattı ve yapıların izleyecekleri geçkilerin seritvari haritalarının alımı, yatay ve düşey projelendirilmesi ve uygulamasını çalışmaları

Dersin İçeriği	Proje hızı, mücbir noktalar ve yol standartları verilen bir yol güzergahının projelendirilmesi. Sıfır poligonlarının çizilmesi. Geçki araştırılması ve en uygun ekonomik ve standartı yüksek bir yol geçkisi elde edilmesi. Some noktalarının belirlenmesi, sapma açılarının ölçülendirilmesi, uygun kurp yarıçaplarının belirlenmesi. Aliyman ve yatay kurpların oluşturulması. Üçgen modellemesi yapılmış harita üzerinde enkesit planının çıkarılması. Boykesit(yol profili) çıkarılması. Maksimum yol eğimi hesabı. Kırmızı çizgi (proje çizgisi) geçirilmesi. Yol platform
	değerleri tanımlanması, en kesitlerin çıkarılması ve alanlarının hesaplanması. Palıye, istinat duvarı,yol sanat yapıları yapılacak alanların belirlenmesi.Yatay kurplarda dever hesabı ve dever çizimi. Kübaj (hacim) hesabı. Yol aplikasyon değerlerinin elde edilmesi, koordinat ve çizim çıktılarının alınması. Projenin dosyalanması
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Abdullah TAYTAK
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	ders kitabı Ders notları,sayısal haritalar,powerpoint sunumları.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%30		
Mühendislik Bilimleri	%70		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	16	3	48
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	30	30
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	30	30
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		108
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Ulaşım sistemlerini öğrenir		
Ö2	yol standartlarını öğrenir		
Ö3	Güzergah araştırmasını ve kesin güzergah geçirmesini öğrenir.		
Ö4	enkesit, boykesit, kurb hesaplarını hesap etmesini ve çizmesini öğrenir.		

Ö5	Enkesit alanlarını ve hacim hesaplarını yapabilir
Ö6	Cat ortamında yol peofillerini çizdirebilir.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Ulaşım Sistemleri ve Genel Kavramlar.	
2	Yatay ve Düşey Kurb Elemanlarının tanıtımı ve hesabı, aplikasyonu, dever hesabı, rakordman hesabı.	
3	Harit orojesi geometrik standartlarının belirlenmesi ve proje standartlarının tespiti.	
4	Harit geçirilecek bölgenin şeritvari halihazır haritasının alımı ve projede kullanılacak CAD yazılımına aktarılması.	
5	Güzergah araştırması, tasarımı ve sayısallaştırma.	
6	Enkesit boykesit kavramları ve çizimi	
7	Harit projesinde kullanılacak CAD yazılımı modülünü tanıtımı. Örnek çalışma	
8	ARA SINAV	
9	CAD yazılımında platform editörü tip enkesit tanımlarının yapılması, Şev tanımlarının yapılması tip enkesit tanımının enkesite çevrilmesi	
10	CAD yazılımı ile boykesit üzerinde kırmızı çizginin çizilmesi düşey kutb uzunluklarının tespiti, düşey kutb proje kotlarının hesabı.	
11	CAD yazılımı ile enkesitlerin çizimi, enkesit tablo değerlerinin yazılması	
12	Enkesit alanlarının hesabı, hacim hesapları brückner eğrisi ve toprak dağıtımı	
13	Enkesit alanlarının hesabı, hacim hesapları, bruckner eğrisi ve toprak dağıtımı	
14	CAD yazılımı ile çıktıların ve paftaların alınması	
15	Proje kontrolü ve değerlendirme	
16	Değerlendirme	
17	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	5	5	4	5	5	4	4	5	-	-
Ö1	4	4	5	3	5	4	3	4	4	4	-	-
Ö2	3	4	5	4	4	4	4	4	5	4	-	-
Ö3	3	3	5	4	4	4	4	4	3	5	-	-
Ö4	4	3	5	5	3	4	5	3	4	5	-	-
Ö5	3	3	5	5	4	5	5	4	4	5	-	-
Ö6	4	3	5	5	5	4	5	4	4	5	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	HK222	GAYRİMENKUL DEĞERLEME	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Gayrimenkul değerlemesinin temel kavramları, gayrimenkul değerlemesine ilişkin mevzuat, değerlendirme verilerinin analizi ve değerlendirme yöntemlerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır
Dersin İçeriği	Değerleme verileri; Değerleme yöntemleri; Değerleme mevzuatı
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Ayhan ÇETİN
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	• Açlar A. ve Çağdaş V., 2008. Mühendis, Mimar ve Uzmanlar İçin Taşınmaz (Gayrimenkul) Değerlemesi, TMMOB HKMO Yayını, Ankara, 2002. SPK
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%30		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%70		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			

Ödevler	1	8	32
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Öğrenciler gayrimenkul değerlemesi ile ilgili temel kavramları bilir		
Ö2	Öğrenciler gayrimenkul piyasası verilerini analiz edebilir		
Ö3	Gayrimenkul değerlemesi yöntemlerini uygular		
Ö4	Kamulaştırma amaçlı değer takdiri sürecini bilir		
Ö5	Vergilendirme amaçlı değer takdiri sürecini bilir		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Ders içeriği, ders hedefleri ve değerlendirme ölçütleri	
2	Gayrimenkul değerlemesine giriş	
3	Vergilendirmede değerlendirme: Emlak Vergisi Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Veraset ve İntikal Vergisi	
4	Sermaye piyasasında değerlendirme: Gayrimenkul yatırım ortaklıkları, gayrimenkul sertifikaları	
5	Kentsel ve kırsal toprak düzenlemelerinde değerlendirme	
6	Kamulaştırmada değerlendirme: Kamulaştırma mevzuatı	
7	Kamulaştırmada değerlendirme: Kamulaştırma mevzuatı	
8	ARA SINAV	
9	Değerleme verilerinin analizi	
10	Değerleme yöntemleri: Karşılaştırma yöntemi	
11	Değerleme yöntemleri: Maliyet yöntemi	
12	Değerleme yöntemleri: Gelir yöntemi	
13	Değerleme yöntemleri: İskontolu nakit akış yöntemi, kalıntı yöntemi	
14	Değerleme yöntemleri: Gelir yöntemi	
15	Uygulama Çalışmaları	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-

Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	SD214	APLİKASYON	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Proje bilgilerinin araziye uygulamasını yapmak
Dersin İçeriği	1 Aplikasyon kavramı, yatay nokta aplikasyonu 2 Doğru aplikasyonu 3 Yatay açı aplikasyonu 4 Yükseklik aplikasyonu 5 Üç boyutlu aplikasyonlar 6 Ada ve parsel aplikasyonu 7 Ada ve parsel aplikasyonu uygulaması 8 Ara sınav (vize) 9 Yatay kurp aplikasyonu 10 Düşey kurp aplikasyonu 11 Bina aplikasyonu ve TUS uygulaması 12 Altyapı projelerinin aplikasyonu 13 Altyapı projelerinin aplikasyonu uygulamaları 14 Altyapı projelerinin aplikasyonu uygulamaları
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Ayhan ÇETİN
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Yol Bilgisi, Ömer Halis TOMBAKLAR-Selçuk Üniversitesi Aplikasyon, Türkay Tüdeş, 1996, Trabzon
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%100
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		58
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Yatay aplikasyon yapmak		
Ö2	Düşey aplikasyon yapmak		
Ö3	Üç boyutlu aplikasyon yapmak		
Ö4	Arazi parçalarının aplikasyonunu yapmak		
Ö5	Kurb aplikasyonlarını yapmak		
Ö6	Alt yapı tesislerinin aplikasyonunu yapmak		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.			
Sıra No	Açıklama			
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.			
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.			
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.			
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.			
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.			
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.			
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.			
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.			
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.			
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.			
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.			
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.			

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Aplikasyon kavramı, yatay nokta aplikasyonu	
2	Doğru aplikasyonu	
3	Yatay açı aplikasyonu	
4	Yükseklik aplikasyonu	

5	Üç boyutlu aplikasyonlar	
6	Ada ve parsel aplikasyonu	
7	Ada ve parsel aplikasyonu uygulaması	
8	ARA SINAV	
9	Yatay kurb aplikasyonu	
10	Düşey kurb aplikasyonu	
11	Bina aplikasyonu ve TUS	
12	Bina aplikasyonu ve TUS uygulamaları	
13	Bina aplikasyonu ve TUS uygulamaları	
14	Alt yapı projelerinin aplikasyonu	
15	Alt yapı projeleri aplikasyonu uygulamaları	
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-	
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-	
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-	
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-	
Ö5	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-	
Ö6	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	SD216	ARAZİ YÖNETİMİ	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Kırsal alanlardaki arazi yönetimine ilişkin genel sorunların ortaya konulması, mülkiyet ve toprak dağılımının değerlendirilmesi, kırsal alanların düzenlenmesi ve kırsal kalkınma projelerinin değerlendirilmesi/yorumlanması hakkında teorik ve pratik bilgiler vermektir.
Dersin İçeriği	Türkiye'de planlama çalışmaları. Planlama kavranılan. Fiziki plan çizimi ve yöntemleri. Plan türleri. İmar planlarının yapım yolları onayı ve yürürlüğe girmesi. Mevzi imar planları. Plan değişiklikleri ve uygulanacak esaslar. İmar yönetmeliği, imar programları, isteğe bağlı imar uygulamaları (yola terk yoldan ihdas, ifraz, tevhid...). İmar bilgisi ve uygulama yöntemleri, 3194/18. madde uygulaması, sınır düzenlemesi, ada anahtarı, ada dizini kadastro ayırma şartları, kamuya ayrılan alan, düzenlem ortaklık payı, dağıtım ve tahsis, tapuya tescil işlemleri, kamulaştırma, sınır düzeltmeleri, ıslah imar planı uygulamaları, yapı işleri, yapı izni, geçici plan izni. İmar parselini oluşturmak amacıyla yapılan imar uygulamaları.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Abdullah TAYTAK
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders kitabı, web tabanlı ilgili yayınlar ders kitabı Ders notları,sayısal haritalar,powerpoint sunumları.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%10		
Mühendislik Bilimleri	%30		
Mühendislik Tasarımı	%20		
Sosyal Bilimler	%10		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%10		
Alan Bilgisi	%20		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			

Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		47
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Türkiye de kırsal alanlardaki mülkiyet ve arazi kullanımına ilişkin sorunların kavranması ve çözüm önerileri hakkında bilgi sahibi olur,		
Ö2	Arazi toplulaştırma projesi önemini kavrar öğrenir,		
Ö3	Arazi toplulaştırma proje çalışmalarını yapar öğrenir,		
Ö4	Kırsal alanlarda arazi yönetiminin önemini kavrar ve tanır,		
Ö5	arazi toplulaştırmasının işlem sırasını öğrenir		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplinini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İmar mevzuatı	
2	İmarla ilgili kavramlar	
3	İsteğe bağlı imar uygulamaları	
4	Zorunlu imar uygulamaları	
5	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
6	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
7	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
8	ARA SINAV	
9	İslah imar planları uygulaması	
10	Arazi toplulaştırma uygulaması	
11	Kıyı mevzuatı	
12	TUS uygulamaları	
13	TUS uygulamaları	
14	Lisanslı harita büroları	
15	Seminer uygulamaları	
16	Seminer uygulamaları ve genel değerlendirme	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12

TÜM	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	
Ö1	4	5	4	5	5	5	4	4	5	4	5	-
Ö2	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	-
Ö3	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	-
Ö4	5	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4	-
Ö5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	5	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	SD218	FOTOGRAMETRİ UYGULAMALARI	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İHA Teknolojileri, Yersel Fotogrametri ve Hava Fotogrametrisi konusunda bilgi sahibi olmak
Dersin İçeriği	İHA Teknolojileri, Yersel Fotogrametri ve Hava Fotogrametrisi konusunda bilgi sahibi olmak
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders Notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%100		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama	1	1	1
Derse özgü staj (varsa)			

Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		31
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Harita ve kadastro konularında temel kavramları bilir ve sosyal sorumluluk, etik değerler ve meslek bilgisi ve bilincine sahiptir.		
Ö2	Alanı ile ilgili konularda, temel matematik hesaplamalarını ve problem çözümlerini bilir.		
Ö3	Mesleki alanda kullanılan yazılımların işletilmesi için gerekli olan; algoritma, basit programlama, veri yapıları ve çeşitleri, veri tabanı yönetim sistemleri, mekansal veri tabanları bilgisine sahiptir.		
Ö4	Harita ve kadastro alanındaki tüm ölçümlerin yapılışı, hesaplanması ve kullanılmasını bilir.		
Ö5	Harita ve Kadastro alanındaki mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder ve işleyişe hakimdir.		
Ö6	Mesleğini yapmasını sağlayan teknolojik alet ve programları kullanır, bunların çalışma prensibini ve teknolojinin bilimsel ilkelerini bilir.		
Ö7	Gayrimenkul Konularında temel kavramlar, yapı bina değerlendirme, ilgili mevzuat ve kentsel dönüşüm konularını bilir.		
Ö8	Her türlü mühendislik projelerinin araziye uygulanması işlerini görür.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İHA Teknolojileri	
2	İHA Teknolojileri	
3	Hava Fotogrametrisi Yazılımları	
4	Hava Fotogrametrisi Yazılımları	
5	Kullanılacak materyaller hakkında bilgi	
6	Kullanılacak materyaller hakkında bilgi	
7	Ortofoto ve 3B model üretimi	
8	ARA SINAV	
9	Ortofoto ve 3B model üretimi	
10	Yersel Fotogrametri Yazılımları	
11	Yersel Fotogrametri Yazılımları	
12	Kullanılacak materyaller hakkında bilgi	
13	Yersel Fotogrametri Uygulaması	
14	Sayısallaştırma	

15	Sayısallaştırma											
16	FİNAL											
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö7	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö8	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	SD220	PROJE YÖNETİMİ	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	uluslararası kabul görmüş PMI metodolojisi ile proje yönetimi süreçlerini (Başlatma, Planlama, Yürütme, İzleme ve Kontrol, Kapatma) ve bu süreçler içerisinde Kapsam, Zaman, Maliyet, Kalite, İnsan Kaynakları, İletişim, Risk ve Tedarik yönetimlerinin nasıl yapılacağını ve bu süreçlerin birbiri ile nasıl entegre edileceğini katılımcılarına aktarmaktır.
Dersin İçeriği	İş hayatının hızla gelişen ortamında projelerin uygun araç ve teknikler kullanılarak yönetilmesi ve bu sayede zaman ve maliyetlerin istenilen kalite kriterlerine uygun olarak yönetilmesi giderek daha fazla önem kazanmaktadır.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	ders kitabı, web tabanlı ilgili yayınlar. ders kitabı Ders notları,sayısal haritalar,powerpoint sunumları.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%50
Mühendislik Tasarımı	%30
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%20
Değerlendirme Ölçütleri	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı % Katkı

Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	16	2	32
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	30	30
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	30	30
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		92
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Projenin hedeflerine uygun olarak planlama yapmanın önemini öğrenmeyi sağlamak.		
Ö2	Kapsam, zaman ve maliyet temel çizgileri içerisinde projeyi nasıl yöneteceğinizi ve bu kavramların önemini kavramak.		
Ö3	Proje için gerekli kaynakların nasıl belirleneceğini, kaynaklarınızı nasıl yöneteceğinizi ve kaynaklar arası çatışmaları nasıl çözümleyeceğinizi, kaynaklarla birlikte projenizin maliyetlerini kontrol etmeyi öğrenmek.		
Ö4	Projedeki riskleri belirlemeyi, risklerin nasıl yönetileceğini, nasıl önleneceğini veya risklerden nasıl faydalanabileceğini kavramak.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Proje Yönetimine Giriş	
2	Proje ve Operasyon	
3	Proje Yönetimi nedir?	
4	Alt Proje, Program, Portföy nedir?	

5	Proje Yönetimi Süreçleri Başlangıç Süreçleri Planlama Süreçleri	
6	Yürütme Süreçleri İzleme ve Kontrol Süreçleri Kapanış Süreçleri	
7	Proje Yönetimi Bilgi Alanları Entegrasyon Yönetimi	
8	ARA SINAV	
9	Kapsam Yönetimi Zaman Yönetimi	
10	Maliyet Yönetimi	
11	Kalite Yönetimi	
12	İnsan Kaynakları Yönetimi	
13	İletişim Yönetimi	
14	Risk Yönetimi	
15	Tedarik Yönetimi	
16	Proje Aşamaları	
17	Proje Yaşam Döngüsü	
18	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	-
Ö1	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	-
Ö2	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	4	-
Ö3	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	-
Ö4	5	4	4	4		5	4	5	5	4	4	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	SD222	JEODEZİK UYDU VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Jeodezik amaçlı uydu sistemleri kullanılarak elde edilen verilerin doğru şekilde değerlendirilmesini sağlamak için gerekli olan temeli, matematiği ve yazılımları öğretmek
Dersin İçeriği	Jeodezik uydu sistemleri ve üretilen verilerin kavranılması
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Teunissen P. J. G., Kleusberg A., (1998), GPS for Geodesy, 2nd Edition Kahveci, M., Yıldız, F., (2009), GPS7GNSS Uydularla Konum Belirleme Sistemleri, Nobel Yayın Dağıtım Parkinson B. W., Spilker J. J., (1996), Global Positioning Systems: Theory and Applications, Vol.1
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%

Mühendislik Bilimleri	%30		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%70		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1		%20
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		%80
Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	6	12	72
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 4	116
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Jeodezik uydu misyonları ile üretilen verileri tanıır		
Ö2	Mühendislik ölçmelerinde hangi ölçme tekniğini kullanacağını bilir.		
Ö3	Çalışmalarında diğer mesleki disiplinlerle iş paylaşır		
Ö4	GNSS ile gözlem yapar ve gnss verisini değerlendirir		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Jeodezik uydu sistemlerine giriş	
2	GPS/GNSS sisteminin klasik yöntemlerle karşılaştırılması	
3	Kod ölçümleriyle konum belirleme	
4	Taşıyıcı faz ölçümleriyle konum belirleme	
5	Uzay jeodezik ölçü teknikleri	
6	GPS/GNSS'i etkileyen hata kaynakları	
7	GPS/GNSS verilerinin yorumlanması	
8	ARA SINAV	
9	GPS/GNSS ile yükseklik belirleme	
10	GPS/GNSS ile bazların değerlendirilmesi	
11	GPS/GNSS ağlarının analizi	
12	Ticari GPS/GNSS yazılımları	
13	Akademik GPS/GNSS yazılımları	
14	Akademik GPS/GNSS yazılımları uygulaması	
15	Akademik GPS/GNSS yazılımları uygulaması	
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	SD224	CBS'DE PROJE YÖNETİMİ VE TASARIMI	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	CBS tabanlı yapılan projelerin aşamalarını öğretmek, projenin şekillendirilmesini öğretmek.
Dersin İçeriği	CBS tabanlı yapılacak projelerin tasarımını yapabilmek, CBS tabanlı projelerde sistem geliştirebilmek, CBS tabanlı projelerde karar analizi yapabilmek.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	CBS'de Proje Tasarımı ve Yönetimi I , Anadolu Üniversitesi Yayınları. Eylül 2011 Ders Notu
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
-------------	--

Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%15		
Mühendislik Tasarımı	%15		
Sosyal Bilimler	%15		
Eğitim Bilimleri	%15		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%40		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	5	14	70
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		114
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	CBS’de yönetim süreçlerini tasarlar.		
Ö2	CBS’de proje tasarımının ilkelerini tanıır.		
Ö3	CBS projelerinde karar üretebilir.		
Ö4	CBS projelerinde iş akışını kavrar.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.			
Sıra No	Açıklama			
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.			
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.			
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.			
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.			
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.			
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.			
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.			
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.			
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.			
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.			
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.			
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.			

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Proje ve Proje Yönetimi Nedir	
2	Konumsal Düşünce	
3	Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Mekansal Düşünme	
4	Modelleme ve CBS	
5	Ağ Yapısı ile Doğrusal Modelleme	
6	Hücre Tabanlı Modelleme, Düzensiz Üçgen Ağı ile Yüzey Modelleme	
7	CBS'de Proje Tasarımı	
8	ARA SINAV	
9	Veri Tabanı Tasarımı ve Analiz Sonuçlarının Doğruluğunun Değerlendirilmesi	
10	CBS'de Proje Yönetimi ve Amaçları	
11	Proje Yönetiminde Problemler	
12	CBS'de Proje Tasarım Metodolojisi	
13	CBS Projelerinde Karar Üretilmesi	
14	CBS Tabanlı Örnek Projeler	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
5	200	STAJ II	0+0+0	0	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Stajın amacı öğrencilerin akademik çalışmalarını saha deneyimi ile güçlendirmeleridir. Staj öğrencilerin kariyere yönelik ilgilerini netleştirmeleri için önemli bir fırsattır
Dersin İçeriği	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını yapabilme
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders Notu
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%

Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%100		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav			
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama	1	%100	
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)			
Laboratuvar			
Uygulama	1	1	1
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 0		1
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını yapar		
Ö2	Çalışma hayatına uyum sağlar		
Ö3	Teori ile uygulamayı bir arada kullanır		
Ö4	Mesleği ile ilgili iş süreçlerini uygular		
Ö5	İş süreçlerindeki sorunlara çözüm önerileri getirir		
Ö6	Alanına uygun sektörel araç gereçleri kullanır		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Uygulama	
2	Uygulama	
3	Uygulama	
4	Uygulama	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği

Öğretim planının program öğretim amaçlarına katkı düzeyi tüm öğretim elemanlarına yönelik olarak dönem bazından paylaşılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Harita ve Kadastro Programı öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik “Staj” (Zorunlu) dersleri bulunmaktadır. “Staj” kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri staj ve işbaşı uygulamalı eğitim derslerinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

5.7.1. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Harita ve Kadastro Programı, üç öğretim görevlisi kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Programda tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıca öğretim kadrosu yeterli düzeydedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Harita ve Kadastro Programı öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Harita ve Kadastro Programı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Yasin KESERBAŞ	TZ	(Dersin Adı-Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) Harita Yapımı I-HK211-3,5-Güz-2025 Harita Çizimi-SD101-2,5-Güz-2025 Mesleki Programlama-HK117-3,5-Güz-2025 Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları-SD211-2,5-Güz-2025 Alet Bilgisi-SD124-2,5-Bahar-2026 Bilgisayar Destekli Harita Çizimi-HK104-3,5-Bahar-2026 Harita Yapımı II-HK216-2,5-Bahar-2026 Uzaktan Algılama-HK218-2,5-Bahar-2026	100		

Ayhan ÇETİN	TZ	Arazi Ölçmeleri I-HK111-4,5-Güz-2025 Arazi Ölçmeleri III-HK201-4,5-Güz-2025 Mesleki Trigonometri-HK115-3,5-Güz-2025 Meslek Etiği SD221-3-Güz-2025 Arazi Ölçmeleri II-HK112-4,5-Bahar-2026 Coğrafi Bilgi Sistemleri-HK114-3-Bahar-2026 Mesleki Hesaplamalar-SD110-2,5-Bahar-2026 Aplikasyon-HK214-3,5-Bahar-2026 Taşınmaz Hukuku-HK206-3-Bahar-2026 Gayrimenkul Değerleme-HK222-2,5-Bahar-2026			
Abdullah TAYTAK	TZ	İmar Bilgisi Uygulaması-SD209-5,5-Güz-2025 Kadastro-HK213-3,5-Güz-2025 Fotogrametri-HK215-2,5-Güz-2025 Haritacılık Faaliyetleri-SD113-2,5-Güz-2025 İmar Bilgisi-HK116-3,5-Bahar-2026 Arazi Ölçmeleri IV-HK214-4,5-Bahar-2026 Haritacılıkta Güzergah Projeleri-HK220-2,5-Bahar-2026 Arazi Yönetimi-HK216-3,5-Bahar-2026			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıl da verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

[Harita ve Kadastro Programı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, veya)		
					Kamu/ özel sektör deneyim	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkt
Yasin KESERBAŞ	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	AKÜ 2002	2,5	12	12	10	14	-
Ayhan ÇETİN	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	-	-	-	-	-	-	-
Abdullah TAYTAK	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	Selçuk Üniversitesi 1999	2	29	29	2	31	-

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Harita ve Kadastro Programı öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler yukarıda ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

Özgeçmiş-1

Adı	:	Yasin
Soyadı	:	Keserbaş
Mesleği	:	Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi
Sürücü Belgesi	:	B Tipi
Askerlik Durumu	:	Ankara Hav. Kuv. Kom. İsth. Başk. Yedek Subay Olarak (03/2003 – 03/2004)
Medeni Durumu	:	Evli
D. Tarihi	:	13.08.1978
D. Yeri	:	Muğla
İrtibat Tel	:	05364247713

<u>Öğrenim Durumu</u>		
Lise	:	Ankara Anadolu Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi
Bölümü	:	Tapu ve Kadastro
Üniversite	:	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Fakülte	:	Uşak Mühendislik Fakültesi
Bölümü	:	Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği
Yabancı Dil	:	İngilizce

Kullandığım Programlar

Kullanma Derecesi

Netcad

4

Microstation

4

ArcGis

4

AutoCad

3

Leica Geo Office

3

<u>Çalıştığım Firmalar</u>	<u>Bsl.Tarihi</u>	<u>Ayr.Tarihi</u>
Başkent Planlama Ltd Şti	05/2004	07/2005
BM Aktif Mühendislik	10/2005	04/2006
Belde Group	04/2006	10/2007
Huzur Harita	09/2007	02/2008
Himtaş A.Ş.	03/2008	10/2008
Adularya Enerji Elektrik Üretimi ve Madencilik A.Ş.	11/2008	03/2009
Yapıtek İnşaat A.Ş. & Bugato İnşaat A.Ş. Adi Ortaklığı	04/2009	10/2009
Devlet Su İşleri	04/2011	08/2012
Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ MYO Öğr. Grv.	09/2012	-

<u>Referanslar</u>	<u>Firma-Kurum-Kuruluş</u>	<u>Görevi</u>	<u>İletişimBilgileri</u>
Murat Alan	Başkent Planlama Ltd Şti	Kurucu Ortak ve Şirket Müdürü	03122842555
Süleyman Yorulmaz	Belde Group	Kurucu Ortak ve Teknik M	05326136931
Olca Ebcin	İSKİ	GIS Uzmanı	05326824651
Tolga Kurt	Bugato İnşaat Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Şirket Ortağı	03124465490
Turgut Köse	Yapıtek İnşaat Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Şirket Ortağı ve Genel Mü	03124727252

Fuat Şahin	Afken Holding	Kontrol Mühendisi	05333142720
Hüsnü Kacar	SAN Mühendislik Ltd Şti.	Şirket Sahibi	05326040441
Mustafa Özbek	Alaplı Kadastro Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	05425171575
H. İbrahim Karadüllü	Alaplı Kadastro Müdürlüğü	Kadastro Müdürü	05365698520
Balat Gazi Çalış	BM Aktif Mühendislik Ltd. Şti	Kurucu Ortak ve Teknik M	05337787211
Halil Kahyaoğlu	Ölçem Harita Ltd Şti	Şirket Ortağı	05327895356
Ertuğrul Çatalkaya	San Mühendislik Ltd Şti	Teknik Müdür	05337204394
Selami Kılıç	Adularya Enerji Elektrik Üretim ve Madencilik A.Ş.	İdari İşler Müdürü	05325037191
Mevlüt Pehlivan	DSİ 7. Bölge Müdürlüğü	Bölge Müdürü	03622307900
Rahmi Şahin	DSİ 17. Bölge Müdürlüğü	Bölge Müdürü (Vekaleten)	04322175030
Hilmi Tatlı	DSİ 21. Bölge Müdürlüğü	Bölge Müdür Yardımcısı	02562193920
Adnan Eken	DSİ 21. Bölge Müdürlüğü	İşletme ve Bakım Şube Müdürü	02562193920
Hakan Özyetiş	DSİ 21. Bölge Müdürlüğü	Bilgi Teknolojileri Şube Müdürü	02562193920
M Sıddık Kılınçer	DSİ 17. Bölge Müdürlüğü	Bölge Müdür Yardımcısı	04322175030

GÖREVALDIĞIM PROJELER:

- Aydın Büyük Menderes Nehrinin ıslah Çalışmasında Nirengi Ağı Sıklaştırmaları Nirengi İstikşafı Ve Gps İle Ölçümünde

- Elazığ-Malatya Yolu Kömürhan Köprüsü Double Yol Yapım Şantiyesinde Şantiye Şefi Olarak

- Bursa İli Yenişehir İlçesi Sayısal Kadastro Yapımı Çalışmasında Şantiye Şefi Yardımcısı Olarak

-İstanbul Belediyesi Tuzla İlçesi Aydıntepe II Etap İmar Uygulamasında Proje Sorumlusu

-İgdaş Halihazır ve Asbuilt Ölçmelerinin Bilgi Sistemine Dayalı Olarak Sayısal Ortama Aktarılması

- Bolu İli Taşkesti Beldesi Tesis Kadastro Yapımı ve Sayısal Haritalarının Hazırlanması
Şantiyesinde Nirengi Ağı Sıklaştırmada ve Taşoran Firmayı Denetleyici Olarak

-İski Pafta Sayısallaştırma ve Bilgi Sistemi Ortamında Vektör Haritalarının Oluşturulmasında Proje Sorumlusu olarak

- Kastamonu Senpazar İlçesi Soğuksu Tesis Kadastro Yapımı ve Sayısal Haritalarının Hazırlanması
Şantiyesinde Şantiye Şefi Olarak

- Zonguldak İli Alaplı İlçesi Tesis Kadastro Yapımı ve Sayısal Haritalarının Hazırlanması Şantiyesinde
Şantiye Şefi Olarak

- Ankara İli Beypazarı İlçesi Koyunağıl Köyü Mevkisinde Naksan Holding Kuruluşu olan Adularya Enerji
Elektrik Üretim ve Madencilik A.Ş. 'nin yapmakta olduğu Yunus Emre Termik Santrali Şantiyesinde Harita
Etüd Proje Şefliğinde Etüd Proje Şefi olarak

- Yapıtek İnşaat Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.. & Bugato İnşaat Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş. Adi
ortaklığının Kayseri İli Yahyalı İlçesi Çavdaruşağı Köyü Mevkiinde yapmakta oldukları Çamlıca III HES
Uygulaması Şantiyesinde Etüd Proje ve Uygulama Şefi olarak

-Van Erçiş Morgedik Barajı, Bitlis Hizan Sulama Göleti, Hakkari Şemdinli Aslandağ ve Beyyurdu Barajları,
Hakkari Çukurca Çoçuktepe ve Gölgeiyamaç Barajları, Muş Alparslan Barajında Kontrol Mühendisi olarak

CEP.TEL.: NO: 05364247713

E-MAIL: yasinkeserbas@gmail.com

Özgeçmiş-2

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Abdullah TAYTAK
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Jeodezi Fotogrametri Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi	1991
Yüksek lisans	Harita Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi	1999
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	13 Nisan 1995		
Kurumdaki hizmet süresi	26		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı		Sandıklı Meslek Yüksekokulu	1996-1997
Meslek Yüksekokulu Müdürü		Sandıklı Meslek Yüksekokulu	1997-2007
Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı		Sandıklı Meslek Yüksekokulu	2011-2017

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Özel sektör	2 yıl	Harita mühendisi
Bolvadin Belediyesi	2 yıl	Harita mühendisi

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Harita Kadastro Mühendisleri Odası	1994	--

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

Kanıtlar

Ekli tablolar

Özgeçmiş-1

Özgeçmiş-2

6.3. Atama ve Yükseltme

6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar.

Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur.

7. ALTYAPI

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Emirdağ Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Harita ve Kadastro Programı ve diğer programlardaki öğrencilerinin kullanabilmesi için; meslek yüksekokulu yaklaşık 6.280 m² kapalı alanı bulunan iki bloktan oluşmaktadır. 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 meslek yüksekokulu sekreteri odası, 1 müdür sekreteri odası, 10 öğretim elemanı odası, 1 tahakkuk, 1 öğrenci işleri servisi, 1 çay ocağı, 1 toplantı odası, 1 malzeme deposu, 1 kütüphane, 2 konferans salonu, 2 bilgisayar laboratuvarı, 16 derslik, 1 uygulama mutfağı, 2 yapı atölyesi, 1 harita uygulama atölyesi, 1 bankacılık uygulama sınıfından oluşmaktadır. Blok dışında; 340 m²'lik öğrenci kantini ile 1 inşaat atölyesi bulunmaktadır. 40.000m²'lik alan içerisinde 1 voleybol sahası ile 1 basketbol sahası ve Amfi Tiyatro alanı bulunmaktadır. Okulumuz bahçesi içerisinde çam, akasya ve çeşitli meyve ağaçları ile yeşil bir alan mevcuttur.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	101	60	44	88
1	102	60	44	88
1	103	60	44	88
1	104	60	44	88
1	105	60	44	88
1	106	60	44	88
1	107	60	44	88
1	108	60	44	88
2	201	60	44	88
2	202	60	44	88
2	203	60	44	88
2	204	60	44	88
2	205	60	44	88
2	206	60	44	88
2	207	60	44	88
2	208	60	44	88

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	3	Bilgisayar Laboratuvarı	220	-	50

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.1. ve Tablo 7.2’de verilmiştir.

Kanıtlar

Tablo 7.1.

Tablo 7.2.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Emirdağ MYO bünyesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri MYO kantini bulunmaktadır. Emirdağ Meslek Yüksekokulu Aziziye Külliyesi bahçesinde doğal ağaçlardan üretilen kamelyalar bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık 1 adet spor salonu mevcut olup, öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermektedir.

Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için ise bir adet konferans salonu mevcuttur.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Emirdağ MYO öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveri, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Kütüphanede sunulan veritabanları Tablo 7.3.'de sunulmuştur.

Tablo 7.3. Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)
Bmj Journals
Cab Abstract (ULAKBİM)
EBSCO e - Books
EBSCO (EKUAL) Veritabanları
Elsevier e - Book
Emerald e - Journals Premier
Grammarly Premium Aboneliği
IEEE Xplore
IEEE MIT e - Books Library
IGI Global
iThenticate
İdeonline Elektronik Veritabanı
JSTOR Archive Journal Content
Legal Online Veri Tabanı
Mendeley
Nature Journals

Ovid - LWW
ProQuest Dissertations & Theses
Sage
ScienceDirect
Scopus
Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Springer Link
Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
Turnitin
VETİS
Wiley Online Library
Wiley E-Book Library
World eBook Library
WoS - Web of Science
DENEME VERİTABANLARI
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi
Education Source Deneme Erişimi
Engineering Source Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

Kanıtlar

Tablo 7.4.

7.5.1. Güvenlik Önlemleri

7.5.1.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Meslek yüksekokulunda görev yapan toplamda sekiz adet güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri.1. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri olarak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Aziziye Külliyesi'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Emirdağ Meslek Yüksekokulu bünyesindeki binalar dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır.

7.5.2.2. Programın Gerekthirdiğı İlave Yangın Önlemleri

Harita ve Kadastro Programı uygulama mutfağında kullanılan ocak, fırın, fritöz, ızgara gibi yangına sebep olabilecek donanım bulunmasından dolayı mutfak içerisinde ısı ve duman sensörlü uyarı sistemi kullanılmaktadır.

7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlere dönemlik bilgilendirme yapılmaktadır.

7.5.4. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğı çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda meslek yüksekokulu ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödölüne layık görölmüştür.

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Meslek yüksekokulu binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu

ile ulaşılabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğerk engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosusun Bulunurluğu

Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır. İlgili lavabo uygulama binası zemin katta yer almaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Harita ve Kadastro Programı program bütçesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan meslek yüksekokulu bütçesi her yıl teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) okul bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Okul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Harita ve Kadastro Program bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Diğerk bütçe kalemleri ise;

- Temel Maaşlar Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları Yurtiçi Geçici Görev Yollukları Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları Posta ve Telgraf Giderleri
- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları

- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- Ek Ders Ücretler.

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl 2025 (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl 2025 (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) 2026 (TL)
Ücretler ¹	27957606,95	28114000,00	28635860,00
Yolluklar	20338,65	22000,00	0
Hizmet alımları	0	0	0
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	341981,50	342000,00	170000,00
Bakım ve onarım giderleri	159948,00	16960,00	37200,00
Yatırım harcamaları	0	0	0
Döner Sermaye gelirleri ²	0	0	0
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	0	0	0
Diğer ⁴	0	0	0

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Öğretim kadrosu açısından bütçe yeterlidir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Emirdağ Meslek Yüksekokulu'nda görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Harita ve Kadastro Programında altyapı ve donanımı temin etmek için uygun olan parasal desteğin yeterli olduğu tespit edilmiştir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Emirdağ Meslek Yüksekokulu kapsamında bir MYO sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere beş idari personelin yanı sıra dört adet idari personel daha bulunmaktadır.

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Meslek Yüksekokulu idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmetiçi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Programın Bölüm, Meslek Yüksekokulu ve Üniversite Üst Yönetimiyle Yönetimsel İlişkisi

Harita ve Kadastro Programı, Emirdağ Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde yürütülmektedir. Programı ilgilendiren kararlar önce Bölüm Kurulunda görüşülür, Bölüm Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunulur ve MYO Müdürlüğü aracılığıyla, akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcılığı üzerinden Rektörlüğe/Senatoya iletilir. Bu karar alma zinciri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve program eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde işletilmektedir. Yükseköğretim kurumu, meslek yüksekokulu ve programın üniversite üst yönetimiyle olan yönetimsel ilişkisi Tablo 9.1 ve Tablo 9.2'de sunulan organizasyon şemalarında gösterilmiştir.

Tablo 9.1. Üniversite Organizasyon Şeması



Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdürü	
Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
<u>Programlar</u>	
Aşçılık Programı	Bankacılık ve Sigortacılık Programı
Bilgisayar Programcılığı Programı	Harita ve Kadastro Programı
Yapı Denetimi Programı	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

Kanıtlar

Organizasyon şemaları

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Harita ve Kadastro Programında programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Uygulanan ara sınav ve dönem sonu sınavları.

SONUÇ

Her türlü planlamanın, projelendirmenin ilk aşaması harita üretilmesi ile başlamaktadır. Yol, demir yolu, içme ve sulama suyu, kentsel alt yapı, baraj, kentsel gelişim, toplu konut, hava alanları, spor tesisleri, arsa oluşturma, tapulama, arazi toplulaştırması gibi tüm projelerin çiziminde ve uygulanıp hayata geçirilmesinin her aşamasında harita teknikerleri görev almaktadırlar. Dolayısı ile mezun olan harita ve kadastro teknikerlerinin yurt içi ve yurt dışı iş olanakları oldukça fazladır. Harita kadastro programının amacı, baraj, imar, kadastro, yol, sulama, kurutma gibi önemli projelerin alt yapısını teşkil eden harita ve planların yapım ve uygulama işlerinde bizzat çalışacak mühendis ile işçi arasında uygulayıcı insan gücü yetiştirmektir.

Harita kadastro teknikeri olmak isteyenlerin; arazi çalışmalarına, çizim, hesaplama ve uygulama faaliyetlerine katılabilecek nitelikte, genel yeteneğe sahip, Şekil ve uzay ilişkilerini görebilen, aritmetik ve geometrik işlemleri yapabilen, El-göz koordinasyonu ve çizim yeteneği gelişmiş, açık hava ve arazide çalışmaktan hoşlanan, işbirliğine açık, bedence sağlam ve güçlü kimseler olmaları gerekir.

Programda diğer bölümlerde de var olan ortak derslerin yanı sıra mesleki alan dersleri yer almaktadır. Özellikle ölçmeye dayalı dersler, arazi üzerinde uygulamalı olarak yapılmakta ve ölçülen değerlerin sayısal ortamda değerlendirilmesi için CAD, GIS gibi bilgisayar destekli harita çizim programlarını ihtiva eden bilgisayar laboratuvarlarında yapılmakta ve uygulamalı olarak yürütülmektedir.

Eğitimini başarı ile tamamlayanlara "Önlisans Diploması" ve "Harita Kadastro Teknikeri " unvanı verilir. Programını bitirenler; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, İller Bankası Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Çevre Orman ve Şehircilik Bakanlığı, İl Özel İdareleri, Belediyeler, Türkiye Kömür İşletmeleri, Maden Teknik Arama, Toprak ve Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, GAP, DLH, DDY, DHM vb.kamu kurumları ile özel sektör kuruluşları (Harita Şirketleri, İnşaat Şirketleri, Maden Şirketleri vb.) 'nda çalışabilirler.

Programını bitiren öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı sonucu ile harita mühendisliği, jeodezi ve fotogrametri mühendisliği ile geomatik mühendisliği bölümlerine geçiş yapabilirler. Ayrıca, Açık Öğretim Fakóltesi iktisat ve işletme bölümlerine de doğrudan kayıt yaptırabilirler.