



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Emirdağ Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-83656259-060-481387
Konu : Dış Ticaret Programı Öz Değerlendirme
Raporu - 2026

30.07.2026

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi E-83656259-060-481231 sayılı yazı ile 29.07.2026 tarihinde Dış Ticaret Programının Öz Değerlendirme raporu gönderilmiştir. Ancak, tarafımdan yapılan kontroller neticesinde bazı hata ve eksiklikler tespit edilmiştir. Bu hata ve eksiklikler giderildikten sonra Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü, Dış Ticaret Programının 2026 yılına ait Öz Değerlendirme Raporu dosya ekinde tekrar gönderilmiştir. Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Doç.Dr. Akif ABDULLAH
Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Başkanı

Dağıtım:
Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sayın Öğr.Gör. Burcu HURMA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSUNLNHKCV

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSUNLNHKCV&eS=481387>

Adres:Emirdağ Meslek Yüksekokulu / EMİRDAĞ / AFYONKARAHİSAR
Telefon:0 272 442 56 83 Faks:0 272 442 56 83
e-Posta:emirdmyo@aku.edu.tr
Kep Adresi:aku@hs01.kep.tr

Bilgi için: Akif ABDULLAH
Unvanı: Bölüm Başkanı



Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Emirdağ Meslek Yüksekokulu

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü

Dış Ticaret Programı

Doç.Dr. Akif ABDULLAH (Takım Başkanı)

Öğr.Gör. M.Can YARDIMCI (Üye)

Öğr.Gör. Burcu HURMA (Üye)

30.07.2026

0.1. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

- **Bölüm Başkanı:** Doç. Dr. Akif ABDULLAH
- **Adres:** Afyon Kocatepe Üniversitesi, Emirdağ Meslek Yüksekokulu, Emirdağ / AFYONKARAHİSAR
- **E-posta:** emirdmyo@aku.edu.tr
- **Telefon:** (272) 218 36 21

2.Program Başlıkları: Dış Ticaret Önlisans Derecesi

3.Programın Türü: Önlisans – Normal Öğretim (NÖ)

4.Yönetim Yapısı: Program, Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne ve dolaylı olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlıdır. Bölüm akademik kararları Bölüm Başkanlığı ve Yüksekokul Kurulu koordinasyonunda yürütülür.

5.Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler: Dış Ticaret Programında eğitim süresi 2 sene olan bu programda; tatbiki dersler ve mecburi staj çalışmaları sayesinde öğrencilerin sahada deneyim elde etmeleri temin edilmektedir. Çağımızın koşullarında küreselleşmenin tesiriyle uluslararası ticaret durmaksızın dönüşüm geçirmektedir. İşte bu çetin rekabet ortamında amaçlara ulaşılmasında dış ticaret öğretiminin kıymeti bir kat daha yükselmiştir. Bu gayelere paralel olarak dış ticaret programının maksadı; dış satım (ihracat), dış alım (ithalat) ve nakliye (lojistik) gibi alanlarda görev alabilecek vasıflı personeller yetiştirmektir.

Dış Ticaret bölümü, üniversitelerin tercih süreçlerinde sıklıkla incelenen programlar arasında bulunmaktadır. Müfredatındaki derslerle ilgi toplayan bu alan; mezuniyet sonrasında sunduğu istihdam olanakları, gelir seviyesi ve sağladığı imkânlarla tanınmaktadır. Bu doğrultuda programda; Dış Ticaret İşlemleri, Paket Programlar, Uluslararası Pazarlama ve Gümrük İşlemleri gibi uygulamalı eğitime ve öğrencileri iş hayatına hazırlamaya yönelik, sektörün gereksinimlerine uygun güncel içerikli derslere ağırlık verilmiştir.

Program, ilk eğitim – öğretim faaliyetine 2013 yılında başlamış olup, öğrenci tercihlerindeki azalmalardan dolayı kapanmıştır. Ancak, **2024 yılında** eğitim-öğretim faaliyetine tekrar başlamıştır. Sektördeki nitelikli dış ticaret uzmanı ve ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur. **2026 yılı** itibarıyla ilk mezunlarını (toplam 6 öğrenci) vermektedir. Programımızda 1 Öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

6.Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler: Program ilk kez değerlendirildiğinden bu bölümde "İlk Değerlendirme" statüsü belirtilmiştir.

Kanıtlar

Bölüm tanıtım bilgileri yüksekokul web sayfası: <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/akademik/akademik-birimler/dis-ticaret/>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Emirdağ Meslek Yüksekokulu, Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan

belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulüne yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2024 eğitim öğretim döneminde tekrar ilk öğrencilerini kabul eden bölüm aynı yıl (2024-2025) 25 öğrenci, 2025 (2025-2026) yılında ise 33 öğrenci almıştır. İlk mezunlarını 2026 yılında vermiştir.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Programa kabul edilen öğrenciler. 2 yıllık örgün eğitim sürecinde ve toplam 4 dönemde eğitim öğretime devam etmekte olup bu süreler içerisinde herhangi bir hazırlık sınıfı uygulaması yapılmamaktadır.

Kanıtlar

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

(Program 2024 yılında kurulduğundan, son iki akademik yılın verileri işlenmiştir)

Öğrenci / Mezun	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	[İçinde bulunulan yıl] 2026
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Aktif Öğrenci	-	-	25	33	33
Mezun	-	-	-	-	6

Not: 2026 yılındaki 6 mezun sayısı, hâlihazırda zorunlu stajı devam eden öğrenciler dışındaki ilk başarılı mezun grubunu temsil etmektedir.

1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri Yüksekokul yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüme bildirilen geçiş başvuruları ilgili komisyon kararı ve bölüm başkanının onayı ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonu:

Dr. Öğr. Üyesi Zafer KARDEŞ ÖZ (Başkan)

Dr.Öğr.Üyesi Hülya MUTLU (Üye)

Öğr. Gör. Betül ŞENSÖZ (Üye)

Öğr.Gör. Fatma Topuz ERYÜRÜK (Üye)

Yüksekokul Yatay Geçiş Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Zafer KARDEŞ ÖZ (Başkan)

Dr.Öğr.Üyesi Hülya MUTLU (Üye)

Öğr. Gör. Betül ŞENSÖZ (Üye)

Öğr.Gör. Fatma Topuz ERYÜRÜK (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş ve muafiyet uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme takvimi son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetimi tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm yönetimi kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı yandal veya çift anadal uygulaması bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025-2026]	1 Öğrenci	-	-	--
[2024-2025]	Yok	-	-	-

[2023-2024]	Yok	-	-	-
[2022-2023]	Yok	-	-	-
[2021-2022]	Yok	-	-	-

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1.Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı öğrencilerinin dâhil olabileceği bir öğrenci değişimi programı uygulaması bulunmamaktadır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen konular kapsamındadır.

Kurumlar ile yapılan herhangi bir anlaşma bulunmamaktadır fakat bazı dersler kapsamında sektör temsilcileri, meslek birlikleri temsilcileri ve özel sektör yöneticilerinin tecrübelerinin paylaşımı konusunda derslerde öğrencilerle buluşması sağlanmaktadır.

1.3.2.Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Öğrenci hareketliliğine yönelik herhangi bir program uygulanmadığı için bu konuda teşvik edici çalışmada yapılamamaktadır. Bu konu da iyileştirilme yapılması gereken bir konudur.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı öğrencileri, üniversiteye kaydoldukları andan mezuniyete dek süren dönemin tamamında akademik danışman gözetiminde öğrenimlerini sürdürmektedir. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanı; öğrencilerin ders tercihlerinde, ders müfredatlarının aktarılmasında ve öğrenim hayatları boyunca mesleki hedefleri doğrultusunda öğrencilere rehberlik etmektedir.

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü ders programında yer alan Girişimcilik ve Yönlendirilmiş Çalışmalar gibi dersler vasıtasıyla öğrencilere; üniversite, yüksekokul, kendi bölümleri ve ihtisas alanları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu çerçevede; mezuniyet sonrası elde edilebilecek iş/kariyer olanakları, gerçekleştirilebilecek girişimcilik faaliyetleri, girişimcilere sağlanan finansal destek mekanizmaları, Ar-Ge, yenilikçilik (inovasyon) ve teknoloji yönetimi, geleceğin eğilimleri ile proje yönetimi gibi hususlar ve bunlardan yararlanmak için izlenmesi gereken yollar anlatılmaktadır.

Ayrıca öğrencilere mecburi staj uygulamasıyla sektörü yakından gözlemleme ve deneyim kazanma imkânları sunulmaktadır. Bölüm bünyesinde alanında uzman şahıslarla konferanslar, seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika programları organize edilmektedir. Ülke genelinde sektörü daha yakından tanıyabilecekleri Dış Ticaret Haftası, Girişimcilik Zirveleri, kariyer fuarları ve bu kapsamda yer alan sosyal, idari ve finans çevresinin paydaşlarını bir araya getiren ulusal ve uluslararası organizasyonlara öğrencilerin katılım sağlaması yönünde teşvikler verilmektedir.

1.4.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2024-2025 eğitim-öğretim senesinde Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık faaliyetleri iki öğretim elemanı vasıtasıyla yürütülmektedir. Bölümde her ders yılı başlangıcında her sınıf için bir öğretim elemanı bölüm öğrencilerine rehberlik etmek üzere görevlendirilmekte ve kurumun internet sayfasında duyurulmaktadır.

Bu doğrultuda yürütülen danışmanlık süreçlerinde öğretim elemanları; öğrencilerin ders seçimlerini eksiksiz ve isabetli bir şekilde yapmalarını temin etmenin yanı sıra, staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj hususunda aydınlatılmasını da sağlamaktadırlar. Bu kapsamda sınıflar, öğrenci sayıları ve danışmanlık hizmeti sunan öğretim elemanlarına dair veriler paylaşılmıştır.

Tablo 1.12. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

Giriş Yılı	Danışman	Öğrenci Sayısı
2024-2025	Doç.Dr Akif ABDULLAH – 2. Sınıf	25
2024-2025	Öğr. Grv. Burcu HURMA- 1. Sınıf	30
2025-2026	Doç.Dr Akif ABDULLAH – 2. Sınıf	25
2025-2026	Öğr. Grv. Burcu HURMA- 1. Sınıf	33

1.5. Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarı düzeyleri; sınav, ödev, sunum ve proje çalışmaları gibi vasıtalarla değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki kazanımlarının ölçülmesinde hangi araçların kullanılacağı ve bunların ağırlık oranlarının ne olacağı, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından her dönem başında sisteme girilerek öğrencilere duyurulmaktadır. İlgili ders için öğrencilerin yükümlü olacağı dönem içi sınavı, kısa sınavlar (kuizler), ödevler, projeler, sunumlar ve dönem sonu (final) sınavı gibi unsurlar ile bunların başarı puanına katkıları belirlenmektedir. Dönem içerisinde gerçekleştirilmesi gereken tüm sınavların çizelgeleri önce taslak olarak hazırlanmakta; öğrencilerden ve akademisyenlerden gelen dönütler doğrultusunda nihai halini alarak kesinleşmekte ve ilgililere ilan edilmektedir.

Öğrencinin başarısı, dönem başında belirlenmiş olan değerlendirme ölçeklerinden aldığı notların açıklanan oranlar çerçevesinde hesaplanmasıyla elde edilmektedir. Dönem nihayetinde öğrencilerin 100 üzerinden edindikleri notlar, genel başarı ortalaması da dikkate alınarak harf notuna çevrilmekte ve dörtlü sistemdeki karşılıkları belirlenmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme usulleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilkelerine göre yürütülmektedir. Öğrenci başarısını gösteren notların sayısal değerleri, bunlara karşılık gelen harf notları ve başarıyı tayin eden özel şartlar yönetmelik

kapsamında tanımlanmıştır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde bulunmaktadır.

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar; öğrencilerin görebileceği duyuru panolarında, internet sitesinde ve akademisyenler aracılığıyla dersliklerde ilan edilen kaideler çerçevesinde, gözetmen eşliğinde ve öğrenci sayısına uygun mekanlarda yapılmaktadır. Gözetmenlik görevi için kalabalık sınıflarda kurumda görev yapan öğretim elemanlarından uygunluk durumlarına göre ilave destek de alınmaktadır.

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı öğrencileri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınav ve değerlendirme esasları uyarınca teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav (vize) ve dönem sonu (final) sınavlarına girmektedir. Ara sınav ve dönem sonu sınavı uygulamalarının yanı sıra ders kapsamında verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin gayreti dikkate alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri çerçevesinde öğrenciler uygulama notu almaktadır. Öğrencilerin ilan edilen sınav sonuçlarına, sonuçların açıklandığı günü takip eden beş iş günü içinde dilekçe vererek itiraz etme hakları mevcuttur. Sınavların adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla aşağıda sıralanan Sınav Kuralları uygulanmakta ve bu kaideler öğrencilere gerek oryantasyon süreçlerinde gerekse ders süresince duyurulmaktadır:

1. Sınava katılacak öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları zorunludur. Kimliği bulunmayan öğrenciler sınava alınmaz.
2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. haberleşme ve elektronik cihazları sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Mecburi sebeplerle getirmek durumunda kalanların tüm cep telefonlarını ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin belirttiği alana bırakmaları zorunludur. Sınav esnasında öğrencinin üzerinde, sırasında veya çantasında cihaz bulundurduğunun tespit edilmesi halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kağıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. eşya getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Yüksekokul mesuliyet kabul etmez; sorumluluk tamamen öğrencilere aittir.
3. Öğrenciler sınava katılmak için Yüksekokula sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınava gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salon çıkışına izin verilen sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava kabul edilmez. Hatalı salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamen öğrenciye ait olup herhangi bir hak talep edilemez.
4. Sınav salonundaki oturma düzeninden sınav görevlileri sorumludur. Sınav başlamadan önce veya sınav esnasında lüzum görülen durumlarda öğrencinin yeri değiştirilebilir.
5. Sınav süresince her ne sebepten olursa olsun salondan çıkan öğrenci yeniden sınava alınmaz.
6. Soru kağıtlarının dağıtımı esnasında sınıfta yer alan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kağıdını teslim etmeden salondan ayrılmak mümkün değildir.
7. Sınav boyunca sınavı yürüten görevlilere, sorularda meydana gelebilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
8. Sınav sırasında cevap kağıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması mecburidir.
9. Dersi yürüten öğretim elemanının müsaadesiyle; sınav esnasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi yerine kullanılamaz). Ayrıca sınav sırasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araç gereçlerin alışverişi/değişimi yasaktır.
10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasına engel olan ve görevlilere hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tanzim eder ve bu öğrenciler hakkında işlem başlatır.
11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılmış yazılar, o sırada oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet doğrudan öğrencidedir.

12. Sınav görevlileri tarafından kopya çeken yahut kopyaya teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya kopyaya yeltenen öğrenciler ikaz edilmek zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda kaynak göstermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız kabul edilmektedir. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin süreci başlatılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin işlemleri 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu doğrultuda bölümde uygulanan disiplin süreci safhaları genel olarak şu şekildedir:

- Disipline aykırı davranışlarda bulunan öğrencilerin tespiti halinde ilgili akademisyen tarafından hususla ilgili tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına sunulması,
- Yüksekokul müdürü tarafından disiplin konularından sorumlu soruşturmacı öğretim elemanının görevlendirilmesi ve disiplinsizlikle alakalı evrakın iletilmesi,
- Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi ve savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi mecburidir),
- Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından öğrenci savunması ile akademisyen tutanaklarının karşılıklı değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun araştırılması,
- Soruşturmacı öğretim elemanının nihai öneri/sonuç raporunu Yüksekokul Müdürlüğüne sunması,
- Müdürlük tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve cezanın öğrenciye tebliğ edilmesi.

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek eylemi “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca **Kınama** cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek eylemi “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” **Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma** cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek eylemi “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” **Yükseköğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma** cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/egitim-ogretim-sinav-yonetmenligi/>

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

1.6.Öğrencilerin Mezuniyeti

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

İlk mezunlarını 2026 yılında veren Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1.13. Sınıflara Göre Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Hazırlık	1. Sınıf Öğrenci	2. Sınıf Öğrenci	Mezun Sayısı (Önlisans)
2025-2026	0	33	25	6
2024-2025	0	25	0	0

1.6.2. Mezuniyet Tespiti Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar mekanizması; Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin diploma hususundaki kuralları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine Dair Yönerge esas alınarak yürütülmektedir.

Bu doğrultuda;

1. Bölüm ve program şartlarını tamamlayıp mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin tespiti Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) vasıtasıyla gerçekleştirilir. OBS üzerinden mezuniyet onayı verilemeyen durumlarda, ilişik kesme sürecinin manuel biçimde evrak hazırlanarak ve onay makamındaki birim yetkililerinin ad ile imzalarının yer alması suretiyle tamamlanması zorunludur.
2. Mezuniyete onay sunacak bölüm/program sorumluları OBS sisteminde tanımlanır; yetkilendirilen bu onay birimlerince mezuniyet onay süreci tamamlanır.
3. Mezuniyet onay süreci sonlanan öğrenciler adına yetkili birimlerce hazırlanan transkript ve diploma föyleri oluşturulur.
4. Oluşturulan belgeler Mezuniyet Komisyonu tarafından incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir.
5. Hazırlanan Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü, diploma basımının yapılması amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Birimlerden OBS ortamında temin edilen “ilişik kesme” evrakları iki nüsha halinde tanzim edilir. Evraktaki imza süreçleri tamamlandıktan sonra nüshalardan biri öğrenciye teslim edilir. İkinci nüsha ise ilgili birim tarafından dönemi itibarıyla arşivlenir ve kesinlikle imha edilmez. İlişik kesme evrakı ile müracaat eden mezuna diploması ve benzeri evrakları teslim edilir.

1.6.3. Mezuniyet Tespiti Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin beşinci kısmında yer alan diploma hükümlerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine Dair Yönerge'ye ek olarak, öğrenci işleri personeli tarafından otomasyon sistemindeki mezun adaylarının süreçlerinde;

1. Ağırlıklı Genel Not Ortalaması denetimi,
2. Kredi denetimi,
3. AKTS denetimi ve zorunlu ders denetimi,

4. Seçmeli ders denetimi,
5. Başarısız olunan derslerin denetimi,
6. Staj denetimi yürütülür ve mezun durumdaki öğrencilerin listesi tanzim edilir.

Mezun listesinin belirlenmesinde Üniversitemiz bünyesinde yararlanılan otomasyon sistemlerinin tercih edilmesi, tüm öğrenciler açısından adil, eşit ve güvenilir bir sonuç sağlamaktadır. Mezun öğrenci listesi, öğrencilerin akademik danışmanlarına OBS üzerinden iletilir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet kriterlerini karşıladığına dair onay alınır. Bunun yanı sıra, danışman onayının ardından bölüm başkanı ve staj komisyonu başkanı tarafından da müstakil mezuniyet onayları verilir. Netice itibarıyla; mezun öğrencilerin belirlenmesinde otomasyon yazılımının kullanılması, akademik danışmanın, staj komisyonu başkanının ve bölüm başkanının onayının alınması ile yönetim kurulu kararının sunulması, mezuniyet koşullarının eksiksiz yerine getirilmesindeki güvenilirliği pekiştirmektedir.

Kanıtlar

- **Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge:** <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2019/03/D%C4%B0PLOMA-D%C4%B0PLOMA-EK%C4%B0-VE-D%C4%B0%C4%9EER-BELGELER%C4%B0N-D%C3%9CZENLENMES%C4%B0NE-%C4%B0L%C4%B0C5%9EK%C4%B0N-Y%C3%96NERGE.pdf>
- **Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:** <https://ogrenci.aku.edu.tr/egitim-ogretim-sinav-yonetmenligi/>

2.1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

- **PÖA1:** Sektörle iş birliği çerçevesinde teknolojik gelişmeleri izleyip öğrencilere aktarmak.
- **PÖA2:** Mezunların dikey geçiş sınavı (DGS) vasıtasıyla lisans öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.
- **PÖA3:** Mezun kişilerin istihdam edilmesini (işe yerleştirilmesini) sağlamak.
- **PÖA4:** Mezun olanların dış satım (ihracat) süreçlerini gerçekleştirebilmesini sağlamak.
- **PÖA5:** Mezun olanların dış alım (ithalat) işlemlerini yürütebilmesini sağlamak.
- **PÖA6:** Mezun olanların gümrük süreçlerini yapabilmesini sağlamak.
- **PÖA7:** Mezun olanların gümrük danışmanlığı (müşavirliği) işlemlerini sürdürebilmesini sağlamak.
- **PÖA8:** Küresel (uluslararası) pazarlama ve satış yeteneklerini edinebilmek.
- **PÖA9:** Lojistik alanında operasyon ve işlemleri yürütebilmek.

Emirdağ Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı; dış sektörün ihracat ve ithalat sahalarının gereksinim duyduğu, mesleki temel bilgilerin yanı sıra hukuki ve teknik donanımına da sahip, dış ticaret süreçlerini sevk ve idare edebilen nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programının temel ilkesi; dış ticaret sahalarında özellikle uygulamalı bilgilere sahip yetkin elemanlar sunmaktır. Yaklaşım biçimimiz, mezun olan öğrencilerin çalışma hayatına mesleki deneyimleri bulunmasa dahi hızlıca uyum sağlamalarını (adapte olmalarını) temin etmektir. Bu sebeple programda; uygulama derslerine ve sosyal yaşama hazır kılan girişimcilik, gümrük süreçleri, dış ticaret işlemleri gibi dersler başta gelmek üzere, günümüz gereksinimlerine uygun güncel içerikli derslere ağırlık verilmiştir.

Bu hedef doğrultusunda çağdaş eğitim-öğretim yöntemleri kullanılarak, gerekli teknik bilginin yanında hizmet sektörü çalışanının vazgeçilmezi olan beşeri (insani) iletişim becerilerinin de kazandırılmasına özen gösterilmektedir. İki senelik öğrenim süresince herhangi bir ticari kuruluş çalışanının ihtiyaç

duyduğu temel işletme, iktisat (ekonomi), hukuk ve muhasebe gibi birçok dersin yanı sıra, dış ticaret konularında uzmanlaşma dersleri yoğun bir biçimde sunulmaktadır. Programdan mezun olan öğrencinin bilgi seviyesini artırma hedefinin yanı sıra; edindiği bilgiyi doğru ve amacına uygun biçimde aktarabilme ile problem çözme yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Mezunlar; dış ticaret, gümrük işlemleri ve lojistik sahalarında meslek elemanı olarak görev almakta, gümrük müşavir yardımcılığı sınavlarına katılıp gümrük müşavir yardımcısı ve ardından gümrük müşavirliği işletmesi açabilmekte veya şahsi ihracat-ithalat faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedir.

2.1.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı Bilgi Sistemi içinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı öğretim amaçları [<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/dis-ticaret> sayfasında bulunmaktadır.

Kanıtlar

Program Eğitim-Öğretim Amaçları Bölüm Tanıtım Bilgileri Fakülte Web Sitesi bağlantısı (linki): [<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/dis-ticaret>

2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2.1. Bölüm Özgörevleri (Misyonu)

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı Özgörevi (Misyonu); *"Dış ticaret sektöründe, dış ticaret operasyonlarını gerçekleştirebilecek gerekli mesleki ve teknik bilgiye sahip, beşeri iletişim yetenekleri, hukuki ve teknik donanımı gelişmiş, modern eğitim teknikleriyle yetişmiş, yenilikçi ve girişimci ruha sahip, dış ticaret süreçlerini yürütebilen ve sektörün ihtiyaç duyduğu yetkin elemanları yetiştirmektedir."* şeklinde tanımlanmıştır.

2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu web sayfasında bulunan *Akademik Programlar* sekmesi altındaki *Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı* başlığı altında, *Bölüm Genel Tanıtımı* kısmında ilan edilmektedir.

2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumlaştırılması

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin unsurları arasındaki karşılıklı ilişkiler ve uyum durumu kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
----	-------------------------

PEA1	Sektörle iş birliği içerisinde teknolojik gelişmeleri takip edip öğrencilere aktarmak
PEA2	Mezunların dikey geçiş sınavı ile lisans tamamlamasını sağlamak
PEA3	Mezun olanların işe yerleştirilmesini sağlamaktır.
PEA4	Mezun olanların ihracat işlemleri yapabilmesini sağlamak
PEA5	Mezun olanların ithalat işlemleri yapabilmesini sağlamak
PEA6	Mezun olanların gümrük işlemleri yapabilmesini sağlamak
PEA7	Mezun olanların Gümrük müşavirliği işlemlerini yapabilmesini sağlamak
PEA8	Uluslararası pazarlama ve satış yeteneklerini kazanabilmek
PEA9	Lojistik sektöründe işlemler yapabilmek

2.3. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.1. Üniversitenin Misyonu

Afyon Kocatepe Üniversitesinin temel misyonu; uluslararası standartlarda bilimsel veri üretmek, mesleki alanda emsalleriyle rekabet edebilecek nitelikte bireyler eğitmek ve yöresel gelişime destek sağlamaktır.

2.3.1.1. Üniversite Misyonunun Duyurulması

Afyon Kocatepe Üniversitesinin temel görevi, kurumun resmi internet sitesinde yer alan "Üniversitemiz Hakkında Genel Bilgiler" kategorisindeki "Misyonumuz ve Vizyonumuz" alanında (<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>) ilan edilmektedir.

2.3.1.2. Programın Eğitim Hedefleri ile Üniversite Misyonunun Uyum Sağlaması

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programının öğretim gayeleri ile Afyon Kocatepe Üniversitesinin üstlendiği misyon bileşenlerinin birbiriyle örtüşen yönleri ve karşılıklı ilişkileri Tablo 2.3.1.2.1 bünyesinde incelenmiştir.

2.3.2. Yüksekokulun Misyonu

Emirdağ Meslek Yüksekokulunun temel misyonu; mesleki yetkinliğe sahip, önderlik nitelikleriyle donatılmış, yenilikçi teknolojileri izlemeye istekli ve yaşam boyu mesleki öğrenimin bilincinde donanımlı mezunlar kazandırmaktır. Bunun yanı sıra sanayi ve hizmet alanlarıyla yürütülen ortak projelerle bağları kuvvetlendirip bölgesel kalkınmaya katkı sunmaktır.

2.3.2.1. Yüksekokul Misyonunun Duyurulması

Emirdağ Meslek Yüksekokulunun üstlendiği misyon, birimin resmi web sayfasındaki "Misyonumuz ve Vizyonumuz" başlığı altında (<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/dis-ticaret/>) kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

2.3.2.2. Programın Eğitim Hedefleri ile Yüksekokul Misyonunun Uyum Sağlaması

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programının öğrenim hedefleri ile Emirdağ Meslek Yüksekokulunun misyon unsurları arasındaki karşılıklı ilişki ve paralellikler Kanıt Dosyası içerisinde değerlendirilmiştir.

Kanıtlar

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyum

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEK OKULU		PAZARLAMA ve DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer	Mesleki yeterliliği olan, liderlik vasıflarıyla donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştiren i önemin i kavramış nitelikli	Ülkemizde gelişmekte olan güncel teknolojik alanlardaki ara eleman ihtiyacının karşılanması na katkıda bulunacak, Uygulamaya yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirmeyi amaçlayan küresel yaklaşımı yerel açıdan esas alan, iş dünyasında tercih edilen ve	Ülkemizde dış sektörde ki arz -talep ilişkisi içerisinde, nitelikli, girişimci meslek elemanı	Rekabetçi dünyada yenilik ve uygulamalar a göre mesleki eğitimi dönüştürerek k ülkesi ekonomisini e

	kalkınmaya katkı sağlamaktır .	almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektedir.	mezunlar yetiştirmek . Ayrıca sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkileri çeşitli projelerle güçlendirerek bölge kalkınması na katkıda bulunmaktadır	yurtdışında da çalışabilecek yeterlilikte mezunlar veren kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksek okulu olmaktadır.	yetiştirme k .	yüksek katma değer yaratılmasına destek veren mesleki eğitim bölüm olmak .
PEA1.	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA2.	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur

PE A3.	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA4.	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA5.	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA6.	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA7.	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA8.	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA9.	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur

2.4. Program Eğitim-Öğretim Hedeflerinin Saptanmasında İç ve Dış Paydaşların Rolü

2.4.1. Programın İç Paydaşları

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı'nın bünyesindeki paydaşlar; öğrenciler, akademik personel, yüksekokul yönetimi ile idari birimleri ve rektörlük ile buna bağlı birimler olmak üzere dört temel unsurdan oluşmaktadır.

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı İç Paydaş Grupları:

- Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Ön Lisans Programı öğrencileri,
- Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Ön Lisans Programı öğretim elemanları,
- Yüksekokul dâhilindeki diğer programların öğrencileri,
- Yüksekokul dâhilindeki diğer programların öğretim elemanları,
- Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,
- Emirdağ Meslek Yüksekokulu İdari Birimleri (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Taşınır Kayıt/Ayniyat, Tahakkuk Bürosu),
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.1.1. Program Eğitim-Öğretim Hedeflerinin Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı'nda iç paydaş katılımının düzenli, planlı ve belirli bir gündem doğrultusunda gerçekleştirildiğini ortaya koyan mekanizmaların tanımlanması beklenmektedir. İç paydaşlarla yapılan rutin veya olağanüstü birleşimlerde, iç kalite güvence mekanizmalarının tüm öğelerini kapsayacak adımlar teminat altına alınmalıdır. Yapılan toplantılara dair iştirakçi listeleri, anketler, bilgilendirme evrakları vb. dokümanlar kayıt altına alınmalıdır. Bu görüşmelerin çıktılarını dayanarak gerçekleştirilen program güncellemeleri ile iyileştirme kararlarında iç paydaşların katılımının ve görüşlerinin yer aldığının belirtilmesi esastır. Öğrenci geri bildirimlerinin de iç paydaş sıfatıyla sisteme dâhil edilmesi gerekmektedir.

Programın Gelişmişlik/Olgunluk Düzeyi:

1. İç paydaşlar (öğrenciler de dâhil olmak üzere) açıkça tanımlanmıştır.
2. Akademik kadro ve öğrenci düzeyindeki iç paydaş katılımı; tüm süreçleri (kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim düzeni ve uluslararasılaşma) kapsayacak biçimde periyodik olarak yürütülmektedir.
3. İç paydaşların fikir ve önerileri değerlendirmeye alınmaktadır.

2.4.2. Programın Dış Paydaşları

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı'nın kurum dışı paydaşları şu şekildedir:

- Yasal Kurumlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
- Mezunlar
- Sektör Temsilcileri ve İşletmeler
- Mesleki Teşekküller / Birlikler (İhracatçı Birlikleri, Türkiye İhracatçılar Meclisi - TİM)
- Diğer Üniversitelerin Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programları
- Öğrencilerin staj icra ettiği kurum ve kuruluşlar

2.4.2.1. Program Eğitim-Öğretim Hedeflerinin Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı'na özel müstakil bir Danışma Kurulu bulunmamasıyla birlikte, Emirdağ Meslek Yüksekokulu genelinde bir danışma kurulu faaliyete geçirilmiştir. Bu kurul bünyesinde; Yüksekokul Müdürü ve müdür yardımcıları, kadrolu 2 öğretim elemanı, özel sektör temsilcisi, kamu kurumları temsilcisi, yüksekokul mezunları temsilcisi, ilgili bakanlıkların temsilcileri, emekli öğretim üyeleri ve sivil toplum kuruluşu (S.T.K.) temsilcileri yer almaktadır.

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı dış paydaşlarıyla başta organizasyonlar olmak üzere çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla irtibat kurulmakta ve bu süreçte programın gelişimine yönelik fikir ve temennileri alınmaktadır.

Emirdağ Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programının ayrıca dış paydaşları bulunmamakta olup, meslek yüksekokulumuzun dış paydaşlarıyla birlikte hedefler belirlenmektedir.

Kanıtlar

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ		
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum	
Serkan KOYUNCU	Emirdağ Belediye Başkanı	Üye
Gürkan EMEKSİZ	Emirdağ İlçe Mil.Eğt.Müd	Üye
Halil İbrahim AKTEPE	Emirdağ Tic. Ve San.Oda Başkanı	Üye
Öztürk KÖYÇÜ	Emirdağ Ziraat Odası Başkanı	Üye
Veli YÜKSEL	Emirdağ Esnaf Odası Başkanı	Üye
Şükrü İBRİK	Emirdağ Esn.Ve San.Kef.K.B	Üye
Ahmet ŞAHBAZ	Avukat	Üye
Emin ÇINAR	Emirdağ Mes.Tek.Anad.Lis.Müd	Üye

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Duyurulması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi dâhilinde yer verilmektedir. Bunun yanı sıra Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı öğretim amaçları <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/akademik/akademik-birimler/dis-ticaret/> internet adresinde ilan edilmektedir.

2.5.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların İhtiyaçlarına Göre Güncellenme Usulü

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı öğretim amaçları, temelde öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer ilerlemelerine azami katkıyı sağlayacak biçimde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan temin edilen talep, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriği zenginleştirilmektedir. İç paydaşlardan bilhassa bölüm öğretim elemanlarının fikirlerinin alınması, sektördeki değişimlere ve temel mesleki gereksinimlerdeki farklılaşmalara bağlı olarak bölüm akademisyenleri ile bölümde derse giren diğer birimlerdeki öğretim elemanlarının geri bildirimlerinden elde edilen veriler değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerin ardından, genelde bölüm ve yüksekokul yönetiminin istişaresiyle seçmeli ders havuzunun yenilenmesi, mesleki derslerdeki uygulama payının artırılması ve sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerine daha etkin katılımına yönelik faaliyetler (seminer, konferans, uygulamalı dersler, atölye çalışmaları vb.) gibi iç paydaş ihtiyaçlarına dayalı güncellemeler

gerçekleştirilmektedir. Günümüze kadar öğrencilere yönelik herhangi bir memnuniyet anketi uygulaması yapılmamış olup, bu husus geliştirilmesi hedeflenen alanlar arasında yer almakta ve ölçüm çalışmalarının hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

2.5.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların İhtiyaçlarına Göre Güncellenme Usulü

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı'nın dış paydaşların gereksinimlerine göre güncellenme yöntemleri şu şekildedir:

- MEB, YÖK ve ÖSYM gibi resmi kurumlarca yürürlüğe konulan yeni mevzuatlar doğrultusunda gerekli düzenleme ve güncellemeler süratle uygulanmaktadır.
- Mezunlardan edinilen bilgiler ışığında program içeriğinde ne tür zenginleştirmeler yapılabileceğine dair bölüm başkanlığı ile öğretim elemanları arasında fikir alışverişinde bulunmaktadır.
- Dış ticaret şirketlerinden, lojistik sektöründen, gümrük hususlarında faaliyet gösteren alanlardan, mesleki kuruluşlardan, bankalardan ve staj sorumlularından gelen talepler ile bölümün ilintili olduğu alanlarda yaşanan teknolojik gelişmeler dikkate alınarak; mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), girişimcilik, finansal okuryazarlık, iletişim gibi ders içeriklerinin günümüz rekabet koşullarına uygun belirlenmesi, derslerin işleniş sürecinde uygulamalara daha fazla yer verilmesi ve yabancı dil eğitiminde kalitenin yükseltilmesi gayretleri sürdürülmektedir.
- Diğer üniversitelerde bulunan Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı müfredatı periyodik olarak takip edilmekte; mukayese yöntemiyle program öğretim amaçlarını geliştirici unsurlar saptanması halinde, bunların bölüm müfredatına tatbik edilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.
- Bölüm başkanı olarak görev yapan öğretim elemanı sektör geçmişine sahip bir özgeçmişe sahiptir. Bu durumu avantaja dönüştürerek sektörel gelişmeleri, proje yönetimini, devlet desteklerini, girişimciliği ve paket program kullanımlarını, kariyer ile kişisel gelişim noktalarındaki birikimlerini ve yenilikleri bölüm paydaşlarına aktif olarak aktarmaktadır. Ayrıca bölüm başkanı olan öğretim görevlisi, danışmanlık üstlendiği Zafer Teknopark ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi'nde sektördeki yeni eğilimleri, Ar-Ge ve İnovasyon çalışmalarını ve güncel eğitim konularını izleyerek paylaşımlarını sürdürmekte ve ortak akıl yürütülmesine zemin hazırlamaktadır.
- Bölümde görev yapan öğretim üyemizin özel sektör tecrübesi ve özel sektörle süregelen temasları, alanında ülke genelinde söz sahibi yönetici, çalışan ve akademisyenlerin yer aldığı WhatsApp grubu vasıtasıyla bir paydaşlık oluşturmakta ve anlık iletişim imkânı sunmaktadır. Bölümü, öğrencileri ve sektörün geleceğini ilgilendiren konularda fikir alışverişi yapılarak süreçlerin ortak akılla idare edilmesine olanak sağlanmaktadır.
- Farklı dönemlerde bölümce düzenlenen organizasyonlarda ve katılım sağlanan özel etkinliklerde sektör temsilcileri bölüm öğrencileriyle bir araya getirilmekte; sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe dönük yönelimler hakkındaki aktarımlarından elde edilen veriler değerlendirilmektedir. Ders içeriklerine yeni gelişmelerin işlenmesi (dijital dönüşüm ve bankacılık yaklaşımları, girişimcilik ve devlet teşvikleri, finansta dijitalleşme vb.), güncel otomasyon yazılımlarının takip edilmesi ve mesleki uygulama becerilerinin geliştirilmesi gibi konular, bölümün ilgili olduğu sektörlerdeki işletmelerin profesyonel yöneticilerinden alınan tavsiyeler doğrultusunda yapılan güncellemelere örnek oluşturmaktadır.

2.5.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı öğretim amaçlarına ulaşılma düzeyinin ölçülmesine yönelik herhangi bir memnuniyet anketi veya benzeri bir çalışma gerçekleştirilmemiştir. Bu husus iyileştirilmesi düşünülen alanlar arasındadır. Bölüm mezunlarıyla yalnızca bölümde görevli ve derse giren diğer akademisyenlerin bireysel temasları üzerinden iletişim kurulmakta; DGS ile geçiş yapan öğrenciler özellikle izlenip okul WhatsApp gruplarında paylaşılmaktadır.

Çalışan mezunlardan edinilen bilgilere göre istihdam alanlarına bakıldığında, büyük bir bölümünün sigorta acentelerinde, bankalarda, serbest muhasebeci/mali müşavir işletmelerinde ve muhtelif firmaların idari birimlerinde destek pozisyonlarında (satış temsilcisi, ön büro, yönetim birimleri, sigorta elemanı vb.) görev yaptıkları anlaşılmaktadır. Finans sektörünün yanı sıra, mezunların girişimci olarak özel sektörde farklı alanlarda kendi işlerini kurduklarına dair veriler de edinilmektedir. Ancak tüm bu bilgiler yalnızca bölümde görevli öğretim elemanlarının ikili ilişkileri kanalıyla öğrenilmekte, bir ölçüm disiplini çerçevesinde gerçekleşmemektedir. Bu yönüyle söz konusu eksikliklerin giderilmesi adına iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi planlanmaktadır.

2.5.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde, iç ve dış kaynaklardan elde edilen veriler ile düzenli aralıklarla yapılan ders içerik analizleri ve birim öğretim elemanlarının görüşleri yükseköğretim yönetimiyle istişare edilmektedir. Öğretim amaçlarına ulaşma durumunu ölçmeye dönük bir analiz çalışması yürütülmesine de, hem öğrencilerden hem de öğretim elemanlarından gelen bildirimlerden elde edilen bulgular ve kritik noktalar gözden geçirilerek bölüm içi faaliyetler harekete geçirilmektedir. Hem bölüm içi eylemler hem de yükseköğretim genelinde uygulanacak iyileştirme çalışmaları için dönem başı ve sonlarında düzenlenen idari toplantılarda konu gündeme taşınmaktadır. Aylık Bölüm Kurulu toplantıları şeklinde bir uygulama bulunmamakta olup, bu durum da geliştirilmesi hedeflenen hususlardandır.

Kanıtlar

Bölümümüzde ve üniversitemizde paydaşlarla bir araya gelmeyi sağlayan organizasyonların detaylarına erişmek için içerikler <https://emirdagmyo.aku.edu.tr/> web adresinde sunulmaktadır.

3.1. Program Çıktıları

3.1.1. Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı Çıktıları

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı çıktılarının oluşturulması aşamasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon çalışmaları için herhangi bir yetkili kurum ve ortak çıktı kriteri bulunamamıştır. Program çıktılarının taslak halinde iç ve dış paydaşlarla form aracılığıyla paylaşılması da söz konusu olmamıştır. Paydaşlarla dolaylı olarak bu çıktılar üzerinden ve öğrencilerin kazanımları hususunda görüş alışverişi; bölüm ve okul yönetimi tarafından gerçekleştirilen görüşmeler, ziyaretler ve geri bildirimlerle sağlanmıştır.

Çıktıların paydaşlarla değerlendirilmesi yöntemiyle sektörün beklentileri doğrultusunda geliştirme çalışmaları öngörülmektedir. Bu çerçevede program çıktılarının paydaşlarla bir form vasıtasıyla paylaşılması ve gelen yanıtlara göre zenginleştirme veya sadeleştirme yapılması hususunda eksiklikler tespit edilmiş, bu alan geliştirilmesi planlanan konular arasına dâhil edilmiştir. Bölüm özelinde yürütülen ayrıntılı incelemeler neticesinde belirlenen çıktılar aşağıdaki tabloda sunulmaktadır:

PROGRAM ÇIKTILARI

PÇ1: Teorik mesleki bilgileri uygulamaya aktarabilme becerisi.

PÇ2: Disiplinler arası çalışmalar da dâhil olmak üzere takımlarda yer alabilme becerisi.

PÇ3: Mesleki uygulamalarda sorunları saptama ve çözüme kavuşturma becerisi.

PÇ4: Mesleki etik ilkeleri ve sorumluluk bilinci.

PÇ5: Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini kavrama ve bunu uygulayabilme becerisi.

PÇ6: Sektörel problemlere dair bilgi sahibi olabilme becerisi.

PÇ7: Mesleki yasal mevzuatı kavrama ve uygulayabilme becerisi.

PÇ8: Etkili iletişim kurabilme becerisi.

PÇ9: Bilişim ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki donanım ve teknikleri kullanabilme becerisi.

PÇ10: Mesleki süreçleri planlama ve yürütme becerisi.

PÇ11: Yabancı dilde iletişim sağlayabilme becerisi.

PÇ12: Mesleki özgüven duygusu ve becerisi.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna ders işlemleri bağlantısı:
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=05943773535550311003440431120343803555031101389523627635485378053333635600>

3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı çıktılarının madde bazında dönemsel takibinde olabildiğince somut deliller elde edilmeye çalışılmaktadır. Ancak bugüne kadar bölüm bünyesinde öğrencilere yönelik herhangi bir memnuniyet anketi veya ders değerlendirme anketi uygulanmamıştır. Bu husus geliştirilmesi hedeflenen alanlardandır.

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönergesinin 18/1/b. maddesi gereğince öğrencilere her yarıyıl bitiminde her bir ders için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanmaktadır. Kalite Yönergesinin 9/1/e. maddesi kapsamındaki "kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek" amacıyla Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen 2025-2026 akademik yılı bahar dönemine ait Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları program bazında temin edilmiştir.

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini belirlemek amacıyla bölüm tarafından başvuru olan ölçme ve değerlendirmeye dönük araç ve yöntemler bulunmamaktadır. Mezunlara yahut mevcut öğrencilere bölüm tarafından herhangi bir ölçüm tekniği tatbik edilmemekte; yalnızca dönem içindeki sınavlar, ödevler, projeler ve staj uygulamaları üzerinden bir değerlendirme yapılmaktadır. Bu yönüyle konu, geliştirilmesi planlanan alanlar arasında yer almaktadır.

3.2.3. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığı olan dersleri başarıyla tamamlayan öğrencilerin bu kazanımlara ulaştığı kabul edilmektedir. Derslerin ölçme ve değerlendirme usulü, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre yürütülmektedir. Buna göre öğrencilere; ara sınav, kısa sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj bitim sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı uygulanmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ile yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı düzenlenir. Bu değerlendirmeler neticesinde DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alan öğrenciler için bütünleme sınavı hakkı tanınır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi; nitelik ve zorluk derecesine göre sınıflandırılarak emniyetli şekilde muhafaza edilen bir soru havuzundan, her adaya farklı zamanlarda farklı sorular yöneltilmesine imkân tanıyacak biçimde dijital ortamda da gerçekleştirilebilir.

3.2.4. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı çıktılarının ölçülmesinde ve değerlendirilmesinde, bilhassa mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin durumunun kritik bir gösterge olduğu kabul edilmektedir. Bu öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olarak mezun olmaya hak kazanmaları, ilgili çıktılara ulaştıklarını kanıtlamaktadır. Bu doğrultuda derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince icra edilmektedir.

3.2.5. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı çıktılarının her biri için yeterliliğin sağlandığına ilişkin kanıt oluşturacak dersler üzerinden bir değerlendirme yapılabileceği öngörülmektedir. Bu bakımdan, derslerini başarıyla tamamlayarak mezun olan öğrencilerin istatistiki verileri kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

Tablo 1.13. Sınıflara Göre Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Hazırlık	1. Sınıf Öğrenci	2. Sınıf Öğrenci	Mezun Sayısı (Önlisans)
2025-2026	0	33	25	6
2024-2025	0	25	0	0

4. SÜREKLİ GELİŞTİRME

4.1. Tesis Edilen Ölçme ve Değerlendirme Düzeninin Sürekli Geliştirilmesi

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı'nda eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması ile saptanan sıkıntıların giderilmesi amacıyla kesintisiz iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu doğrultuda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşların fikirlerine başvurulmaktadır.

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı'nın iç paydaşları arasında bulunan bölüm öğrencileri, mezunlar, bölüm öğretim elemanları ve yüksekokul bünyesindeki diğer bölümlerin akademik personelinden; bölümün temel görevleri, program öğretim hedefleri ve program kazanımlarının netleştirilmesi hususlarında görüş ve öneriler temin edilmektedir. Ayrıca, iç paydaş konumundaki Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bildirim ve direktifler ışığında bölümde gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek olan etkinlik ile uygulamalara yönelik düzenleme ve değişiklikler hayata geçirilmektedir.

Dış paydaş olarak belirlenen taraflardan da program kazanımları ve program öğretim hedeflerinin kararlaştırılması konularında fikir ve tavsiyeler alınmaktadır. Yine dış paydaşlar arasında yer alan mezunlar, sektördeki firmalar, meslek odaları/birlikleri (İhracatçı birlikleri), farklı üniversitelerin Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programları ile YÖK, ÖSYM ve MEB tarafından yayımlanan mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda bölümde yenilikler ve düzenlemeler yapılmaktadır. Bunların yanı sıra, bölüm öğretim elemanları oluşturdukları bağlantı ağları sayesinde şirket temsilcileriyle temas kurmakta ve görüşlerini almaktadır.

Bölüm başkanlığı koordinasyonunda iç ve dış paydaşlardan derlenen görüş ve tavsiyeler, bölüm öğretim elemanlarınca değerlendirilip tartışılarak karara bağlanmaktadır. Bu istişare birleşimlerinde, paydaşlardan alınan önerilerin yanı sıra bölümün temel misyonu, program öğretim hedefleri, program çıktılarının belirlenmesi, müfredat ve içeriğin oluşturulması, akademisyen kadrosunun netleştirilmesi ve eğitim-öğretim altyapısının güçlendirilmesi konuları ele alınmaktadır. Vize ve final sınavları, staj değerlendirmeleri, bölüm toplantıları, akademik kurul birleşimleri, bölümdeki diğer komisyonların çalışmaları, öğretim elemanları ile okul yönetiminin düşünceleri ve dış paydaş görüşleri eğitim-öğretim sürecinin sürdürülmesinde ve denetlenmesinde dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

Pandemi koşulları sebebiyle akademik kurul toplantısı gerçekleştirilememiştir. Programın paydaşlarından olan öğrencilerle Zoom uygulaması üzerinden görüşmeler yapılmış ve özellikle danışmanlık süreçleri bu platform aracılığıyla yürütülmüştür. Bu sebeple Zoom kayıtları kanıt niteliğindedir.

4.2. İyileştirme Faaliyetlerinin Düzenliliği ve Kanıtlara Dayanması

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı sürekli geliştirme çalışmalarının, Toplam Kalite Yönetimi prensipleri uyarınca saptanan temel alanlarda nitelik geliştirme amacı doğrultusunda sürdürülmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede henüz bir uygulama hayata geçirilmemiş olup, söz konusu alan geliştirilmesi planlanan ve ihtiyaç duyulan konular arasındadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1. Öğretim Planı (Müfredat)

5.1.1. Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı Önlisans Öğretim Planı

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı önlisans müfredatında yer alan dersler Bologna ders bilgi paketlerinde ve kurumun internet sayfasında ilan edilmiş durumdadır. Aşağıdaki kanıtlar başlığında sunulan bağlantılar vasıtasıyla erişim sağlanabilir.

Kanıtlar: Öğretim planı web adresine ilave olarak ek sayfada (seçmeli dersler dahil) da yer almaktadır

https://emirdagmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/95/2018/05/Dis_Ticaret_DM1.pdf

5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölümün kendi oluşturduğu bir eğitim müfredatı bulunmakta olup, bu plandaki derslerin öğrencilere verimli bir şekilde aktarılabilmesi adına kuramsal konuların yanında uygulamalar, zorunlu staj, projeler, ödevler ve teknik geziler gibi faaliyetler icra edilmektedir. Dış Ticaret eğitiminin özünü oluşturan içerik, teorik olarak konu bazında aktarılırken; konunun daha iyi anlaşılabilmesi için örnekler, iş dünyasındaki güncel ve reel uygulamalar sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde sunulmakta, dönem içi dersler 15 hafta üzerinden yürütülmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı notu 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Müfredatta yer alan derslerin muhtevasına bağlı olarak öğretim metodu saptanmaktadır. Teorik dersler anlatıma dayalı işlenmekte, uygulama dersleri saha çalışmasına bağlı olarak yürütülmekte ve staj ise iş yerinde yetkili personel denetiminde pratik olarak yaptırılmaktadır.

Eğitim planı doğrultusunda bölümde yararlanılan öğretim metotları çeşitlilik göstermektedir. Bu bağlamda düz anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, işbirlikli öğrenme, simülasyon (benzetişim), proje, gezi, mülakat/görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar ile staj yöntemleri kullanılmaktadır. Bu metotların detayları aşağıda yer almaktadır:

5.2.1.1. Anlatım: Öğretim elemanının konuyu aktif olarak sunduğu, öğrencinin ise dinleyici konumunda olduğu bir yöntemdir. Bu yolla ders; raporlama, betimleme ve açıklama biçiminde işlenmektedir. Uygun derslerde modern sunum teknolojilerinin tercih edilmesiyle derslerin görsel zenginliği artmakta, sınıf içi iletişim güçlenmekte ve ders süresi daha verimli kullanılabilmektedir.

5.2.1.2. Tartışma: Duruma göre sınıftaki tüm öğrencilerin veya oluşturulan grupların katılımını sağlayan bir yöntemdir. Grup üyeleri konuyu farklı açıdan ele alarak tartışmakta ve sorun çözmeye dönük alternatif fikirler üretmektedir. Esas olan; grubun ortaklaşa düşünmesi ve fikirlerini mantıksal bir düzen içerisinde ifade etmesidir. Öğrencilerin akıl yürütme, ifade yeteneği ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlar.

5.2.1.3. Gösterip Yaptırma: Kuramsal bilginin yanında pratik de içeren derslerde (Muhasebe, Kredi Yönetimi ve Finansal Tablolar Analizi, Yönlendirilmiş Çalışmalar, Bankacılık Ürün Hizmetleri Pazarlaması, Girişimcilik vb.) öğretim elemanı uygulamayı gösterip ardından öğrencilerin yapmasını sağlar. Öğrenciler sadece izleyerek değil, uygulayarak ve deneyimleyerek öğrenirler.

5.2.1.4. İşbirlikli Öğrenme: Öğrencilerin ortak bir hedef doğrultusunda birlikte çalışmalarını esasına dayanır. Farklı yeteneklerdeki öğrenciler heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine destek olurlar. Bu sayede gelecekteki iş hayatının en kritik becerilerinden olan takım çalışmasına yatkınlık kazanılır.

5.2.1.5. Benzetişim (Simülasyon): Özel sektörde karşılaşılabilecek durumlar benzetişim tekniğiyle aktarılır. Örneğin; Sigortacılıkta Bilgisayar Uygulamaları ve Simülasyonu dersinde poliçe girişi, sigortalama, veri girişi, maliyet hesabı ve hasar/kaza ihbar süreçleri simüle ettirilmektedir.

5.2.1.6. Proje: Öğrencileri proje geliştirmeye, yenilikçi çözümler üretmeye ve özgün ürünler ortaya koymaya yönlendiren bir yöntemdir. Girişimcilik dersinde proje döngüsü yönetimi ve KOSGEB destekleri gibi konular işlenmekte, her öğrenciye kendi işini kurma kurgusuyla proje hazırlatılmaktadır.

5.2.1.7. Gezi: Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bu yöntemle; tarihi-kültürel mekânlar, sektörle ilgili işletmeler, fuar ve kongre alanlarına teknik geziler düzenlenerek yerinde gözlem yapılması sağlanır.

5.2.1.8. Görüşme: Bilginin kaynağından alınması için her akademik yılda ortalama 2-3 sektör temsilcisi veya uzman derslere davet edilmekte; ayrıca öğrencilerin ödevleri kapsamında sektör yetkilileriyle doğrudan mülakat yapımları teşvik edilmektedir.

5.2.1.9. Beyin Fırtınası: Herhangi bir kısıtlama veya değerlendirme olmaksızın bir probleme dair olabildiğince çok çözüm yolu üretmeyi hedefleyen grup çalışmasıdır. Amaç, öğrencilerin özgürce fikir üretmelerini sağlamaktır.

5.2.1.10. Ders Notları ve Kitapları: İlk hafta ders kaynakları, notlar ve materyaller hakkında bilgilendirme yapılır. Bu detaylar Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden paylaşımına sunulur.

5.2.1.11. Staj: Öğrencilerin edindikleri teorik ve pratik bilgileri işletmelerde uygulamalarına olanak tanıyan öğrenme yöntemidir. Öğrenciler öğrenim süreçlerinde 30 iş günü staj yapmaktadır.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Yabancı dil dersleri 4 yarıyla yayılmış olup ilk iki dönem Genel Yabancı Dil, 3. ve 4. dönemlerde ise Seçmeli Mesleki Yabancı Dil şeklinde sunulmaktadır. Birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilir. Müfredatta ön koşullu ders bulunmamaktadır; alt dönemden başarısız olunan dersler danışman yönlendirmesiyle ders kayıt döneminde öncelikli olarak seçtirilir. Bilgi birikiminin tündengekim yaklaşımıyla kademeli olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir.

5.2.3. Öğretim Planı

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı öğretim planı tündengekim metoduyla kurgulanmıştır. Müfredat hazırlanırken yurt içi ve yurt dışındaki emsal lisans programları incelenmiştir. Ayrıca Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Müfredat Revizyonu Kılavuzu kriterleri esas alınmıştır.

İki yıllık önlisans sürecinde öğrenciler ilk iki yarıyıda temel giriş dersleri, ekonomi, mevzuat ve muhasebe gibi altyapı derslerini almakta; üçüncü ve dördüncü yarıyıllardan itibaren ise alana özgü uzmanlık dersleri ile seçmeli ders havuzlarına yönlendirilmektedir. Sektördeki dijital dönüşüm, girişimcilik ve rekabet koşullarına uyum için proje örnekleri ve pratik uygulamalar müfredata dâhil edilmiştir. Derslerin içeriği ve niteliği dönemlik bölüm kurullarında değerlendirilmekte, teknolojik olanaklar öğretim yöntemlerine entegre edilmektedir.

5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

[illegible]

Beceriler	1	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	1	Beceriler
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
	2	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	2	
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		

Yetkinlikler er Bağımsız Çalışabil me ve Sorumlul uk Alabilme	1	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	1	Yetkinlikler er Bağımsız Çalışabil me ve Sorumlul uk Alabilme	
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			☒
	2	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	2		
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			☒
	3	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		3
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		

Yetkinlikler Öğrenme	1	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	1	Yetkinlikler Öğrenme
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
	2	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	2	
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
	3	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	3	
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		

Yetkinlikler er İletişim ve Sosyal	1	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	1
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
	2	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	2
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
	3	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	3
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
	4	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	4
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	

Yetkinlikler er <i>Alana</i> <i>Özgü</i>	1	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	1	Yetkinlikler er <i>Alana</i> <i>Özgü</i>	
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			☐
	2	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐		2
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
	3	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		3
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		

5.7. Müfredat Uygulama Tecrübesi

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı öğretim planında, mesleki uygulamaya dönük derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal öğretimin sahada hayata geçirilmesine yönelik zorunlu “**Staj**” dersi yer almaktadır. Staj süresince öğrenciler, dönem dâhilinde edindikleri teorik ve pratik bilgileri sektör işletmelerinde bizzat uygulayarak deneyimlemekte; bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarını geliştirip güncel tutmakta ve reel şartlar ile öğrendiklerini harmanlamaktadırlar.

5.7.1. Staj

Staj, öğrencilerin ders sürecinde kazandıkları teorik ve pratik birikimleri sektördeki firmalarda tatbik etme olanağı buldukları bir öğretim metodudur. Bu doğrultuda öğrenciler, öğrenim süreleri zarfındaki staj dönemlerinde toplam 30 işgünü mesleki staj gerçekleştirmektedirler.

Kanıtlar

Emirdağ Meslek Yüksekokulu staj kılavuzu:

<https://emirdagmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/95/2026/04/EMYO-STAJ-REHBERI-2026.pdf>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayısal Yeterliliği

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı; bir öğretim üyesi ve iki öğretim görevlisinden müteşekkil akademik kadrosuyla bölüm çalışmalarını sürdürmektedir. Bölüm bünyesindeki öğretim elemanlarına ek olarak, Emirdağ Meslek Yüksekokulu dâhilindeki Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğretim elemanlarının desteği sayesinde dersler eksiksiz bir biçimde yürütülmektedir.

Bünyesinde barındırdığı kadrolu öğretim elemanı niceliği açısından, tüm eğitim-öğretim süreçlerini yetkin bir şekilde idame ettirecek düzeyde akademik kadro niceliksel olarak yeterli seviyededir.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Yeterliliği

Akademik kadronun yetkinlik analizi, ilişikteki tablolar vasıtasıyla sunulmaktadır.

6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Yetkinlikleri

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı akademik kadrosunun ders anlatımı haricindeki niteliklerine ilişkin detaylar, ilişikteki tablolar aracılığıyla bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı Öğretim Elemanlarının Akademik Özgeçmişleri, kadro yük özeti ve kadro analizi aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ / YZ	Son İki Yarıyılıda Verdiği Dersler	Öğretim (%)	Araştırma (%)	Diğer (%)
Doç. Dr. Akif ABDULLAH	TZ	Dış Ticaret İşlemleri I-II, Uluslararası İktisat	70	30	
Öğr. Grv. Memiş Can YARDIMCI	TZ	Gümrük Mevzuatı, Lojistik Yönetimi	70	30	
Öğr. Grv. Burcu HURMA	TZ	Finansal Yönetim, Kambiyo Operasyonları	70	30	

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanı	Unvanı	En Son Mezuniyet	Sektör Deneyimi (Yıl)	Kurum Deneyimi (Yıl)	Araştırma Düzeyi
Akif ABDULLAH	Doç. Dr.	Atatürk Üniv. (Ph.D.)	20	13	Yüksek
Memiş Can YARDIMCI	Öğr. Grv.(Doç.D r)	Afyon Kocatepe Üniv. (M.Sc.)	32	32	Yüksek

Burcu HURMA	Öğr. Grv.	Afyon Kocatepe Ünv. (M.Sc.)	22	22	Orta
------------------------	-----------	--------------------------------------	----	----	------

ÖZGEÇMİŞ-1

ADI- SOYADI	Akif ABDULLAH
UNVANI	Doçent

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İşletme	Dokuz Eylül Üniversitesi	1999
Yüksek lisans	SBE-İşletme	Atatürk Üniversitesi	2003
Doktora	SBE-ÇEKO	Dokuz Eylül Üniversitesi	2010

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	20.12.2013	
Kurumdaki hizmet süresi	13 yıl	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Dr.Öğr.Üyesi (Yrd.Doç)	Dış Ticaret	2013
Doçent	Dış Ticaret	2024

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktor a	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2023	Y.Lisans	KOBİlerin finansmanında bankaların kredilendirme süreci; bir imalat işletmesi örneği	2023
2024	Y.Lisans	Muhasebe ve finansman öğretmenlerinin finansal okuryazarlık tutum ve davranışları üzerine bir araştırma	2024

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2013	Bölüm Başkanı	2013	Devam ediyor
2016	Müdür Yardımcısı	2016	2023

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

MAKALELER

İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı ve İnşaat Sektöründe Uygulanması	2025	Özgün Makale	Uluslararası Akademik Birlik Dergisi	HÜSEYİN Lİ NAMİK, ABDULLAH AKİF, TÜRKTAYŞ Burcu	Diğer endeksler	Uluslararası
Rusya Federasyonu'nda Sosyal Politikalar: Sosyal Koruma, Sosyal Destek ve Sosyal Yardımlar	2023	Özgün Makale	Vergi Raporu	ABDULLAH AKİF	TR DİZİN	Ulusal

Covid-19 Döneminde Rusya İşgücü Piyasasında İstihdamın Durumu	2021	Özgün Makale	JSHSR - Uluslararası Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma Dergisi	ABDULLAH AKİF1	Diğer endeks ler	Uluslara rası
Covid-19 Döneminde Rusya İşgücü Piyasasında İşsizlik Durumu	2021	Özgün Makale	PEJOSS - Premium Sosyal Bilimler E-Dergisi	ABDULLAH AKİF1	Diğer endeks ler	Uluslara rası
COVID-19 Koronavirüs Pandemisinin Rusya’da Sosyo- Ekonomik Eşitsizliğe ve Yoksulluğa Etkisinin Değerlendirilmesi	2021	Özgün Makale	Uluslararası Yönetim Akademisi Dergisi	ABDULLAH AKİF1	Diğer endeks ler	Uluslara rası
Sanayi Sektöründe İstihdamın Belirleyicileri: Türkiye Örneği	2021	Özgün Makale	JSHSR - Uluslararası Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma Dergisi	YARDIMCI MEMİŞ CAN, ABDULLAH AKİF2	Diğer endeks ler	Uluslara rası

Türkiye'de ki Kırsal Kesimin İstihdamı ve Bu Bağlamda Emirdağ İlçesinin İşgücü Yapısının İncelenmes i	2021	Özgün Makale	PEJOSS - Premium Sosyal Bilimler E-Dergisi	ABDULLAH AKİF, YARDIMCI MEMİŞ CAN2	Diğer endeks ler	Uluslara rası
--	------	-----------------	---	--	------------------------	------------------

KİTAPLAR

İŞ ANALİZİ VE TEKNİKLERİ (BİR UYGULAMA)	2025			ABDULLAH AKİF	Uluslararası
XXI Yüzyılda Rusya Federasyonu'nda Emeklilik Sistemi: Reform ve Problemler	2023			ABDULLAH AKİF	Uluslararası
Rusya Sosyal Güvenlik sistemi	2023			ABDULLAH AKİF	Uluslararası
21. Yüzyıl'da Sosyal Bilimler: Tarih, Ekonomi, Eğitim ve İletişim	2022	Covid-19 Döneminde Rusya'da İşgücü Göçü		ABDULLAH AKİF	Uluslararası
21. Yüzyıl'da Sosyal Bilimler: Tarih, Ekonomi, Eğitim ve İletişim	2022	Rusya Federasyonu İşgücü Piyasasında Kadın İstihdamının		ABDULLAH AKİF	Uluslararası

Yapısı ve Sorunları				
Dünyadaki Örnekleriyle Çocuk Koruma Sistemleri	2023	Rusya Federasyonu Çocuk Koruma Sistemi	ABDULLAH AKİF	Uluslararası
Sosyal Ekonomik ve Siyasal Boyutları İle Soğuk Savaş Sonrası Türkiye-Rusya İlişkileri	2021	Rusya Federasyonu'nda Göç ve Ekonomi Üzerindeki Etkileri	ABDULLAH AKİF	Uluslararası
İktisat ve İdari Bilimlerde Güncel Akademik Çalışmalar	2020	Rusya Federasyonu'nda İşgücü Piyasasının Yapısı, Özellikleri ve Sorunları	ABDULLAH AKİF	Uluslararası

TEBLİĞ/BİLDİRİ

RUSYA FEDERASYONU'NDA DEZAVANTAJLI GRUPLARDAN ÇOCUKLARIN BİLGİ GÜVENLİĞİ	Davetli Konuşmacı	Tam metin bildiri	TURAN BEYNƏLXAL Q ELMİ KONFRANSI (Türk Dünyası Dünən, Bugün və Sabah)	01.05.2025	Uluslararası
Covid-19 Döneminde Rusya'da İşgücü Göçü	Sözlü Sunum	Özet bildiri	2nd International Azerbaijan Congress on Life, Social, Health, and Art Sciences	13.08.2022	Uluslararası

Rusya Federasyonu İşgücü Piyasasında Kadın İstihdamının Yapısı ve Sorunları	Sözlü Sunum	Özet bildiri	2nd International Azerbaijan Congress on Life, Social, Health, and Art Sciences	13.08.2022	Uluslararası
Covid-19 Döneminde Rusya Ekonomisinde Kayıtdışı İstihdam	Sözlü Sunum	Özet bildiri	I. Uluslararası Çevre, Enerji ve Ekonomi Kongresi	20.10.2022	Uluslararası
Türkiye Sigorta Sektöründe İstihdam Yapısının İncelenmesi	Sözlü Sunum	Özet bildiri	Identity Crisis : World At A Cross Road	04.12.2021	Uluslararası
Rusya Federasyonu'nda Göç ve Ekonomi Üzerindeki Etkileri	Davetli Konuşmacı	Tam metin bildiri	Sosyal Ekonomik ve Siyasal Boyutları İle Soğuk Savaş Sonrası Türkiye-Rusya İlişkileri	14.10.2021	Uluslararası

ÖZGEÇMİŞ-2

ADI-SOYADI	Memiş Can YARDIÖCI
UNVANI	Öğretim Görevlisi – (Doçent)

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Önlisans			
Lisans	İktisat	Dokuz Eylül Üniversitesi	1989
Yüksek lisans	SBE-İktisadi Gelişme	Anadolu	2005
Doktora	SBE-İktisat	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2014

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kurumailk atanma tarihi	1994	
Kurumdaki hizmet süresi	32	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih
Dış Ticaret Bölümü-Öğr.Görevlisi	Emirdağ Myo	Devam ediyor

SON BES YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

MAKALELER

YARDIMCI, M. C. ve BATBAYLI, Ş. (2025). The Relationship between Health Expenditures and Foreign Direct Investment: Analysis of the ARDL Cointegration Approach and Toda-Yamamoto Causality. İstanbul İktisat Dergisi, 75(1), 170-188. <https://doi.org/10.26650/ISTJECON2024-1597606>

YARDIMCI, M. C. (2022). Savunma Harcamaları ile Ekonomik Büyüme İlişkisi Benoit Hipotezinin Geçerliliğinin Sınanması. JOEEP, 7(7), 436–445. <https://izlik.org/JA92XC48KP>

YARDIMCI, M. C. (2022).Eğitim Harcamalarının Ekonomik Büyüme İşsizlik Ve Cari Denge Üzerine Etkileri Türkiye Örneği. Vergi Raporu, 30(269), 148–165.

YARDIMCI, M. C. (2025). Türkiye İçin Dış Borç Stok Verisinin Durağanlık Özelliklerinin İncelenmesi: Lineer Ve Lineer Olmayan Yapısal Kırılmalı Birim Kök Testleri. JOEEP: Journal of Emerging Economies and Policy, 10(2), 13-22. <https://izlik.org/JA55MS58LZ>

YARDIMCI M. C. ve Yılmaz, M. (2025). Altın Fiyatları ile Döviz Kuru Arasındaki Dinamik İlişkinin Araştırılması: Türkiye Ekonomisi Üzerine Bir VAR Analizi. Sosyal Bilimler Araştırmaları Dergisi, 20(2), 526-541. <https://doi.org/10.48145/gopsbad.1765784>

YARDIMCI, M. C. (2026). Turizm Gelirinin Sürdürülebilirliğinin Araştırılması: Türkiye Üzerine Bir Çalışma. Turkish Studies - Economy, 21(1), 1839-1873. Ankara Bilim University Publications. <http://dx.doi.org/10.7827/TurkishStudies.89061>

YARDIMCI, M. C. (2023). Ekonomik Regölasyon Uygulamalarının Yeniden Tanımlanması: Bağımsız İdari Otoriteler ve Yönetişim. Uluslararası Akademik Birikim Dergisi, 6(2), 129-141.

YARDIMCI M. C. (2023). Türkiye için İşsizlik Serisinin Durağanlık Özelliklerinin İncelenmesi: Lineer ve Lineer Olmayan Yapısal Kırılmalı Birim Kök Testleri, Route Educational & Social Science Journal, 10 (Special Issue), 341-350.

YARDIMCI, C. (2023). Cari İşlemler Açığının Sürdürülebilirliği: Türkiye Örneği (2003-2023). Ulusal Ceteris Paribus Ekonomi Araştırmaları Dergisi, 1(1), 1-10.

Yardımcı, M. C. (2024). Satın alma gücü paritesi hipotezinin Türkiye için geçerliliğinin araştırılması: Lineer olmayan birim kök testi. Uluslararası Batı Karadeniz Sosyal ve Beşeri Bilimler Dergisi, 8(1), 22-39.

YARDIMCI M. C. ve ABDULLAH, A. (2020). Türkiye’de Yerel Medyada Çalışan İşgücünün Cinsiyet Yönünden İncelenmesi. Journal of Strategic Research in Social Science, 6(1), 33-40., Doi: 10.26579/josrss.105

YARDIMCI M. C. ve ABDULLAH, A. (2021). Sanayi Sektöründe İstihdamın Belirleyicileri: Türkiye Örneği. International Journal of Social Humanities Sciences Research (JSHSR), 8(73), 2251-2259., Doi: 10.26450/jshsr.2647

YARDIMCI M. C. ve ABDULLAH, A. (2021). Türkiye'deki Kırsal Kesimin İstihdamı ve Bu Bağlamda Emirdağ İlçesinin İşgücü Yapısının İncelenmesi. Premium E-Journal of Social Sciences (PEJOSS), 5(15), 417-430.

YARDIMCI, M. C. (2021). Okun yasasının geçerliliğinin sınanması: Türkiye örneği. Eurasian Academy of Sciences Social Sciences Journal, 80-95.

YARDIMCI M. C. (2020). Cari İşlemler Açığı ve Kredi Hacim İlişkisi, Türkiye Örneği. IEDSR Association, 6(6), 235-239., Doi: 10.46872/pj.66

YARDIMCI M. C. (2020). Elektronik ve Haberleşme Sektörünün Piyasa Yapısının Belirlenmesi. Journal of Current Researches on Business and Economics, 10(1), 83-90, Doi: 10.26579/jocrebe.72

YARDIMCI M. C. (2021). Testing The Validity of The Okun's Law: Example of Turkey. Eurasian Academy of Sciences Social Sciences Journal(39), 80-95., Doi:10.17740/eas.soc.2021.V39-07

YARDIMCI M. C. (2021). Turizm Gelirleri ve Dış Ticaret Arasındaki Nedensellik İlişkisinin İncelenmesi: OECD Ülkesi Örneği. International Journal of Social and Humanities Sciences Research (JSHSR), 8(78), 3451-3455, Doi: 10.26450/jshsr.2926

YARDIMCI M. C. (2021). Covid-19 Salgınının Türkiye Ekonomisi Üzerindeki Etkilerinin Kantil Regresyon Yöntemiyle İncelenmesi. Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 2(3), 292-300.

YARDIMCI M. C. (2021). Revisiting of Feldstein- Horioka Puzzle: An Empirical Analysis. Sakarya İktisat Dergisi, 10(4), 441-448.

YARDIMCI M. C. (2021). Türkiye'de Konut Satışları ve Ekonomik Büyüme Arasındaki İlişkinin Analizi. JEBPIR - Ekonomi İşletme Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Dergisi, 7(2), 380-391.

YARDIMCI M. C. (2021). OECD Ülkeleri ve Türkiye İçin Sağlık Harcamaları ve Ekonomik Büyüme Arasındaki İlişkinin İncelenmesi. Premium E-Journal of Social Sciences (PEJOSS), 5(17), 655-663.

YARDIMCI M. C. (2021). Pandeminin Ekonomi Üzerindeki Etkileri: Kantil Regresyon Yaklaşımı. Türk Yönetim ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi, 2(2), 106-114.

YARDIMCI M. C. (2022). Sosyal Girişimciliğin Vergilendirilmesi. ECONHARRAN, 6(2), 17-28.

KİTAPLAR

YARDIMCI, M. C. (2020). Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Harcamalarının Finansmanı, Ekin Yayınları, 978-625-7210-83-6

YARDIMCI, M. C. (2020). Yapısal Dönüşüm ve Sanayisizleşme, Ekin Yayınları, 978-625-7983-69-3

YARDIMCI, M. C., ÇEMREK, F., KANTARCIOĞLU, N. ve AYHAN, Ç. (2025). Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yöntemleri, Zeus Kitabevi, 978-605-5348-60-1.

YARDIMCI, M. C. (2020). Rekabet Stratejileri. Z. Gölen, Y. Akay, S. Özer (Ed.), İktisadi ve İdari Bilimlerde Akademik Çalışmalar içinde (s.391-410). Ivpe Cetinje. 978-9940-46-011-2

YARDIMCI, M. C. (2022). Attitude Towards to Financial Risk: Qualitative Analysis for University Students. İclal Ünüvar (Ed.), Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Uluslararası Araştırmalar IX içinde (s. 203-209). Eğitim Yayınevi, Konya. 978-625-8468-07-6

YARDIMCI, M. C. (2022). Kredi Kartlarının Enflasyon Üzerine Etkisi: Türkiye Örneği. İclal Ünüvar (Ed.), Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Uluslararası Araştırmalar IX içinde (s. 203-209). Eğitim Yayınevi, Konya. 978-625-8468-07-6

BATBAYLI, Ş. ve YARDIMCI, M. C. (2023). Enerji Tüketimi ve Ekonomik Büyüme İlişkisinin ARDL Yöntemi ile Analizi: Türkiye ve Avrupa Birliği Örneği. Ş. Batbaylı, M. C. Yardımcı, E. Bağcı (Ed.), Enerji Ekonomisi ve Uygulamaları içinde (s. 128-149). Ekin Yayınevi. 978-625-6559-83-7

YARDIMCI, M. C. ve Altay, B. (2024). Sağlık Ekonomisine Genel Bir Bakış. M. C. Yardımcı, Ş. Batbaylı, F. Çemrek (Ed.), Sağlık Ekonomisinde Güncel Konular Ve Tartışmalar içinde (s. 1-14). Ekin Yayınevi. 978-625-6637-76-4

YARDIMCI, M. C. ve Batbaylı, Ş. (2024). Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirlik Sorunu: Geçici Mi Kalıcı Mı?. M. C. Yardımcı, Ş. Batbaylı, F. Çemrek (Ed.), Sağlık Ekonomisinde Güncel Konular ve Tartışmalar içinde (s. 1-14). Ekin Yayınevi. 978-625-6637-76-4

BİLDİRİLER

YARDIMCI M. C. (2024). A Recommendation Solution to The Unemployment Problem. International 9th Socrates Social Sciences Congress, 978-625-6997-38-7

YARDIMCI M. C. ve Yılmaz, M. (2024). Döviz Kurları Arasındaki İlişkinin Var Modeli ile Araştırılması: Türkiye Örneği. 5th International Bursa Scientific Researches Congress, 978-625-6997-27-1

YARDIMCI M. C. (2023). Türkiye Ekonomisi için Enflasyon ve Döviz Kuru Arasındaki İlişkinin Analizi: Var Modeli Uygulaması. Business Journal 2nd International Paris Social Science Congress, 978-625-6997-22-6

YARDIMCI M. C. (2023). Dijital Çalışma Platformlarının Çalışanlar Üzerindeki Etkisi. Business Journal 2nd International Paris Social Science Congress, 978-625-6997-22-6

YARDIMCI M. C. (2020). Türkiye'deki Romanların Sağlık Hizmetlerinden Faydalanmaları ve Sağlık Durumları Üzerine Bir İnceleme. 4. Uluslararası İpek Yolu Akademik Çalışmalar Sempozyumu, 978-605-67701-6-6

EDİTÖRLÜK ve HAKEMLİK

YARDIMCI M. C. (Editör- 2024). USBİLİM Uluslararası Hakemli Sosyal Bilimler Dergisi, <https://usbilimdergisi.com/index.php/pub/about/editorialTeam>, ISSN- 2687-5659

Batbaylı, Ş., YARDIMCI M. C. ve Bağcı, E. (Editör) (2023). Enerji Ekonomisi ve Uygulamaları. Ekin Yayınevi, 978-625-6559-83-7

YARDIMCI M. C., Çemrek, F. ve Batbaylı, Ş. (Editör) (2024). Sağlık Ekonomisinde Güncel Konular Ve Tartışmalar. Ekin Yayınevi, 978-625-6637-76-4

Batbaylı, Ş. ve YARDIMCI M. C. (Editör) (2023). Enerji Ekonomisi: Teori ve Politikalar. Ekin Yayınevi, 978-625-6559-19-6

ÖZGEÇMİŞ-3

ADI-SOYADI	Burcu Hurma
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINANDERECELER			
AlınanDerece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Önlisans			
Lisans	İşletme bölümü	Uludağ Üniversitesi	1999-2003
Yükseklisans	Muhasebe finans	Afyon kocatepe üniversitesi	2007-2009
Doktora			

KURUMLAİLGİLİBİLGİLER			
Kurumailk atanmatarihi	2004		
Kurumdaki hizmet süresi	22		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih	
Muasebe bölüm başkanlığı	Emirdağ Myo		
Müdür Yardımcılığı	Emirdağ myo	Halen devam etmekte	

6.3. Atama ve Yükseltme

6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi

gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyelğine-Yükseltme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7. ALTYAPI

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Emirdağ Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Dış Ticaret Programı ile diğer programlardaki öğrencilerinin kullanabilmesi için; meslek yüksekokulu yaklaşık 6.280 m² kapalı alanı bulunan iki bloktan oluşmaktadır. 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 meslek yüksekokulu sekreteri odası, 1 müdür sekreteri odası, 10 öğretim elemanı odası, 1 tahakkuk servisi odası, 1 öğrenci işleri servisi odası, 1 çay ocağı odası, 1 toplantı odası, 1 malzeme deposu, 1 kütüphane, 2 konferans salonu, 2 bilgisayar laboratuvarı, 16 derslik, 1 uygulama mutfağı, 2 yapı atölyesi, 1 harita uygulama atölyesi ve 1 bankacılık uygulama sınıfından oluşmaktadır. Blok dışında; 340 m²'lik öğrenci kantini ile 1 inşaat atölyesi bulunmaktadır. 40.000m²'lik alan içerisinde 1 voleybol sahası ile 1 basketbol sahası ve Amfi Tiyatro alanı bulunmaktadır. Okulumuz bahçesi içerisinde çam, akasya ve çeşitli meyve ağaçları ile yeşil bir alan mevcuttur.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu	Mekan Adı	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci
1	101	60	44	88
1	102	60	44	88
1	103	60	44	88
1	104	60	44	88
1	105	60	44	88
1	106	60	44	88
1	107	60	44	88
1	108	60	44	88
2	201	60	44	88
2	202	60	44	88
2	203	60	44	88

2	204	60	44	88
2	205	60	44	88
2	206	60	44	88
2	207	60	44	88
2	208	60	44	88

Meslek Yüksekokulu ana binası içerisinde yer alan 1. ve 2. katta 8'er adet olmak üzere toplam 16 adet derslik bölüm öğrencilerinin eğitimlerinde kullanılmaktadır. Tüm sınıflar 60 m² büyüklüğünde, 44 sıraya ve 88 öğrenci kapasitesine sahiptir. Program eğitimleri kapsamında okulun ortak bilgisayar laboratuvarından ve bankacılık uygulama sınıfından da yararlanılmaktadır. Söz konusu alanlara ait bilgiler Tablo-7.2'de gösterilmiştir.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Fehmi Zeki Denizli Kat:1	5	Bankacılık-Dış Ticaret Uygulama Sınıfı	120	-	40
Ana Bina: 1	3	Bilgisayar Laboratuvarı	120	-	40

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.1. ve Tablo 7.2'de verilmiştir. Ders teorik ve pratik eğitimleri ile sınav uygulamalarında ilgili derslikler ve uygulama alanları ihtiyaca göre planlı bir şekilde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 7.1. Tablo 7.2.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Emirdağ MYO bünyesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri MYO kantini bulunmaktadır. Emirdağ Meslek Yüksekokulu Aziziye Külliyesi bahçesinde doğal ağaçlardan üretilen kamelyalar bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık 1 adet spor salonu mevcut olup, öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermektedir. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için ise bir adet konferans salonu mevcuttur. Ayrıca Emirdağ ilçesi içerisinde muhtelif kamu kurum ve idarelerine ait sosyo-kültürel ve sportif tesisler ile eğitim laboratuvarlarına da ihtiyaç olması halinde erişim imkanı bulunmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern bankacılık ve sigortacılık araçlarını kullanmayı

öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Emirdağ Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret ve Bankacılık ve Sigortacılık programı öğrencilerinin uygulama derslerinde kullanabilecekleri bir adet uygulama sınıfı bulunmaktadır. Fehmi Zeki Denizli Uygulama Binası içerisinde 2. Katta bulunan sınıf 120 m² kullanım alanına sahiptir. Özel bir bankanın sponsorluğunda oluşturulan uygulama sınıfı 2017 yılından itibaren eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Uygulama sınıfı dizaynıyla ve aktiviteleri ile modern bir banka şubesi görünümündedir.



Dış Ticaret ve Bankacılık uygulama sınıfı içerisinde bulunan temel demirbaşlar aşağıdaki gibidir;

- 9 adet bilgisayar
- 1 adet sıramatik cihazı
- 6 adet çalışma masası
- 2 adet çok amaçlı not masası
- 1 adet broşür ve tanıtım standı
- 1 adet çift kişilik banko
- 3 adet etejyer masa
- 1 adet oturma grubu
- 10 adet oturma koltuğu
- 8 adet döner koltuk
- 4 adet masa lambası
- Muhtelif tanıtım materyali
- Muhtelif kırtasiye malzemesi
- Diğer ofis malzemeleri ve panolar

Kanıtlar

Okul Web Sayfası Tanıtım Sayfası

Bankacılık Uygulama Sınıfı Fotoğrafları

Bankacılık Uygulama Sınıfı Demirbaş Listesi

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Emirdağ MYO öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveri, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Kütüphanede sunulan veritabanları Tablo 7.3.'de sunulmuştur.

Tablo 7.3. Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)
Bmj Journals
Cab Abstract (ULAKBİM)
EBSCO e - Books
EBSCO (EKUAL) Veritabanları
Elsevier e - Book
Emerald e - Journals Premier
Grammarly Premium Aboneliği
IEEE Xplore
IEEE MIT e - Books Library
IGI Global
iThenticate
İdealonline Elektronik Veritabanı
JSTOR Archive Journal Content

Legal Online Veri Tabanı
Mendeley
Nature Journals
Ovid - LWW
ProQuest Dissertations & Theses
Sage
ScienceDirect
Scopus
Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Springer Link
Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
Turnitin
VETİS
Wiley Online Library
Wiley E-Book Library
World eBook Library
WoS - Web of Science
DENEME VERİTABANLARI
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi
Education Source Deneme Erişimi
Engineering Source Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

Üniversitemiz Ahmet Necdet Sezer eğitim kampüsünde bulunan merkezi kütüphanenin yanı sıra Emirdağ MYO içerisinde de bir adet kitaplık (mini kütüphane) bulunmaktadır. Ana hizmet binası içerisinde zemin katta bulunan kütüphane mesai saatleri içerisinde başta bölümlerin ders içeriklerine uygun kaynak kitaplar olmak üzere muhtelif türden bilimsel ve sosyo-kültürel eserlere erişim imkânı sunmaktadır. Ayrıca öğrenciler ve personele uygun bir kitap okuma ortamı sunmaktadır.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane Daire Başkanlığı Kurumsal Web Sayfası
Emirdağ Meslek Yüksekokulu Kurumsal Web Sayfası
AKÜ Kütüphane Web Tabanları Listesi (Tablo 7.4)

7.5.1. Güvenlik Önlemleri

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Meslek yüksekokulunda görev yapan toplamda sekiz adet güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.1.1. Programın Gerekli İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri olarak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ MYO Aziziye Külliyesi'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Emirdağ Meslek Yüksekokulu bünyesindeki binalar dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır.

7.5.2.2. Programın Gerekthirdiği İlave Yangın Önlemleri

Bankacılık uygulama sınıfında bir banka şubesinde olması gereken ısı ve duman sensörlü yangın uyarı sistemi kullanılmaktadır.

7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlere dönemlik bilgilendirme yapılmaktadır.

7.5.4. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Emirdağ Meslek Yüksekokulu Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “*Engelsiz Üniversite*” Belgesi almıştır. Bu kapsamda meslek yüksekokulu ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “*Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020*”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Meslek yüksekokulu binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır. İlgili lavabo uygulama binası zemin katta yer almaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Dış Ticaret Programı “program bütçesi” Emirdağ Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan meslek yüksekokulu bütçesi her yıl teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) okul bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Okul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Dış Ticaret program bütçesi gelirlerinin tamamı, döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Diğer bütçe kalemleri ise;

- Temel Maaşlar Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları Yurtiçi Geçici Görev Yollukları Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları Posta ve Telgraf Giderleri
- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- Ek Ders Ücretler.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Öğretim kadrosu açısından bütçe yeterlidir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

Tablo 9.2. Dış Ticaret Programı Organizasyon Şeması

Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdürü	
Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
<u>Programlar</u>	
Aşçılık Programı	Bankacılık ve Sigortacılık Programı
Bilgisayar Programcılığı Programı	Harita ve Kadastro Programı
Yapı Denetimi Programı	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı
Dış Ticaret Programı	

Kanıtlar

Organizasyon şemaları (Tablo 9.2)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER VE SONUÇ

10.1. Programa Özgü Ölçütler

Dış Ticaret programı kapsamında; dış ticaret teorisi, gümrük mevzuatı, ithalat-ihracat muhasebesi, uluslararası lojistik ve taşımacılık ile kambiyo mevzuatı alanında teorik bilgilerin gerçek vakalar üzerinden analiz edilmesini sağlayan uygulamalı yöntemler benimsenmiştir. Öğrenciler staj yükümlülükleri ile sahayı bizzat deneyimlemektedirler.

Dış Ticaret programında programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Uygulanan ara sınav ve dönem sonu sınavları.

SONUÇ

Program ile meslek adayları dış ticaret işlemleri, ithalat, ihracat, ekonomik kaynaklar, girişimcilik, lojistik, gümrük işlemleri, taşımacılık, temel finans ve işletme bilgisi ile muhasebe, ticaret hukuku v.s gibi konularda bilgi sahibi olmaktadır. Bir işletmenin temel kurulum süreçleri, mal ya da hizmet üretiminin asli süreçleri, işletmenin organizasyon yapısı, örgüt kültürü, örgütsel davranışları, kaynak yönetim sistemleri, işletme mevzuatı, toplam kalite yönetimi, vd. konularda bilgi sahibi olan meslek adayları diğer yandan muhasebe, temel finans bilgisi, gümrük mevzuatı

gibi mesleki bilgiler ile de donatılmaktadır. Ayrıca uygulama dersleri ve stajlar yardımıyla da mesleki anlamda pratikler elde etmektedirler.

Program içerisinde mesleki bilgi ve becerinin elde edilmesi kadar, öğrencilerin kariyer planlamasına da önem verilmektedir.

Meslek adaylarının öncelikle bireysel olarak kendilerini tanımaları için çeşitli uygulamalar yaptırılmaktadır. Yeteneklerini, becerilerini ve sosyal kazanımlarını fark eden bireylerin sektör içerisinde belirli hedefler için kariyer planlaması yapmasına olanak sağlanmaktadır. Program ile ilgili sektördeki meslekler tanıtılmakta ve meslek uzmanlarının öğrenciler ile yüz yüze ya da online olarak bir araya gelmeleri sağlanmaktadır. Bu kapsamda muhtelif sosyal, bilimsel ve aktüel etkinlikler hayata geçirilmektedir. Yine öğrencilerin, meslek içerisindeki uzmanlar ile sosyal ilişki kurmaları desteklenmektedir. Ayrıca meslek birlikleri ve diğer STK'lar ile olan bireysel ilişkilerinin arttırılmasına katkı sağlanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin özgeçmiş (cv) hazırlama, sosyal iletişim becerilerini geliştirme, protokol kurallarını içselleştirmeleri, iş görüşmesi (mülakat) tekniklerinin öğretilmesi, vd. gibi hususlarda eğitimler verilmektedir.

Bireysel özgüvenleri, bilgi, beceri, yetenek ve diğer donanımları güçlenen öğrencilerin sektör içerisinde etkin bir ara eleman olarak istihdamının gerçekleştirilmesi çok daha kolay ve etkili olacaktır. Bu nedenle program içerisindeki dersler, uygulamalar, stajlar, bilimsel ve sosyo-kültürel etkinlikler ile bu kuvvetin arttırılması ve geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Üniversitemizin vizyon ve misyonu, Emirdağ Meslek Yüksekokulu'nun değişen, gelişen ve sürekli yenilenen yapısı, genç ve dinamik akademik kadro ile bankacılık ve sigortacılık eğitimiyle ilgili gerekli olabilecek tüm altyapıya sahip olan program, öğrencilerin finans, bankacılık ve sigortacılık eğitimlerini doğru ve verimli bir şekilde sürdürmelerini sağlamaktadır. Başta bir banka şubesi prototipi olan bankacılık uygulama sınıfı olmak üzere birçok üniversitede var olmayan bu imkânlar, program eğitimi kapsamında meslek yüksekokulu öğrencilerine sunulmaktadır. Bu, öğrencilerimizin gelişimine yönelik olarak oldukça önemli bir kazanımdır.

2024 yılında Eğitim-Öğretim faaliyetine başlayan Dış Ticaret Programına 30 kişilik Normal Öğretim öğrenci kontenjanı ayrılmıştır. YKS tercih döneminde uygulanan reklamlar, sosyal medya stratejileri ve mevcut öğrencilerimizin memnuniyet durumları, önümüzdeki dönemde potansiyel öğrencilerimiz için ışık tutmaktadır. Programımızın kontenjanlarının 2024-2026 eğitim ve öğretim döneminde %100 doluluk oranında öğrenci kabul edilmiştir. Bu da programın güçlü bir şekilde sürdürülebilmesi ve gelişmesi açısından bir motivasyon kaynağı sağlayabilmektedir.

2026 yılı itibarıyla staj süreçlerini başarıyla noktalayan **ilk 6 mezunumuz** sektöre kazandırılmıştır. Elde edilen nitel ve nicel veriler ışığında eğitim planımızın ve kadromuzun sürekli geliştirilerek akreditasyon standartlarına uyum çalışmalarının kararlılıkla sürdürüldüğü gözlenmektedir.

Tablo 5.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı Örneği

		1.Yarıyıl Ders Planı					
	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli
	<u>AIİT101</u>	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	1		Yüz Yüze
	<u>DTC101</u>	GENEL MUHASEBE	3+1+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
	<u>DTC103</u>	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I	3+1+0	Zorunlu	5		Yüz Yüze
	<u>DTC105</u>	MİKRO EKONOMİ	3+0+0	Zorunlu	3		Yüz Yüze
	<u>DTC107</u>	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2+0+0	Zorunlu	2		Yüz Yüze
	<u>DTC109</u>	İŞLETME	2+2+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
	<u>DTC111</u>	ULUSLARARASI EKONOMİK KURULUŞLAR	2+0+0	Zorunlu	2		Yüz Yüze
	<u>TUR101</u>	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	1		Yüz Yüze
	<i>SG102</i>	<i>SEÇMELİ YABANCI DİL I DERS GRUBU</i>	<i>2+0+0</i>	<i>Seçmeli</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>Yüz Yüze</i>
	<i>SG106</i>	<i>SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ</i>	<i>2+0+0</i>	<i>Seçmeli</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>Yüz Yüze</i>
				Toplam AKTS	28		
		2.Yarıyıl Ders Planı					
	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli

	<u>AIİT102</u>	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	Zorunlu	1		Yüz Yüze
	<u>DTC102</u>	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II	3+1+0	Zorunlu	6		Yüz Yüze
	<u>DTC104</u>	TEMEL HUKUK	3+0+0	Zorunlu	3		Yüz Yüze
	<u>DTC106</u>	MAKRO EKONOMİ	3+0+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
	<u>DTC108</u>	TİCARİ MATEMATİK	2+1+0	Zorunlu	3		Yüz Yüze
	<u>DTC110</u>	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2+0+0	Zorunlu	2		Yüz Yüze
	<u>TUR102</u>	TÜRK DİLİ II	2+0+0	Zorunlu	1		Yüz Yüze
	<i>SG104</i>	<i>SEÇMELİ YABANCI DİL I DERS GRUBU</i>	<i>2+0+0</i>	<i>Seçmeli</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>Yüz Yüze</i>
	<i>SG201</i>	<i>SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ</i>	<i>2+0+0</i>	<i>Seçmeli</i>	<i>6</i>	<i>2</i>	<i>Yüz Yüze</i>
				Toplam AKTS	28		
		3.Yarıyıl Ders Planı					
	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli
	<u>100</u>	STAJ I	0+0+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
	<u>DTC201</u>	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	2+1+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
	<u>DTC203</u>	TİCARET HUKUKU	2+0+0	Zorunlu	3		Yüz Yüze
	<u>DTC205</u>	ULUSLARARASI İKTİSAT I	3+0+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
	<u>DTC207</u>	GÜMRÜK İŞLEMLERİ	2+1+0	Zorunlu	3		Yüz Yüze
	<u>DTC209</u>	ULUSLARARASI FİNANSMAN	3+0+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze

	<u>DTC211</u>	LOJİSTİK	3+0+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
	SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	3+1+0	Seçmeli	6	2	Yüz Yüze
				Toplam AKTS	32		
		4.Yarıyıl Ders Planı					
	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli
	<u>DTC202</u>	ULUSLARARASI PAZARLAMA	3+0+0	Zorunlu	3		Yüz Yüze
	<u>DTC204</u>	MESLEKİ YABANCI DİL	2+2+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
	<u>DTC206</u>	ULUSLARARASI İKTİSAT II	3+0+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
	<u>DTC208</u>	BANKACILIK VE KAMBIYO İŞLEMLERİ	2+1+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
	<u>DTC210</u>	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2+0+0	Zorunlu	3		Yüz Yüze
	<u>DTC212</u>	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA	2+2+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
	SG203	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	3+0+0	Seçmeli	6	2	Yüz Yüze
				Toplam AKTS	28		
		5.Yarıyıl Ders Planı					
	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli
	<u>200</u>	STAJ II	0+0+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
				Toplam AKTS	4		

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

		1.Yarıyıl Ders Planı					
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli	
SG106	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	4	1	Yüz Yüze	
<u>SD101</u>	İLETİŞİM	2+0+0	Seçmeli	4		Yüz Yüze	
<u>SD103</u>	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2+0+0	Seçmeli	4		Yüz Yüze	
			Toplam AKTS	28			
		2.Yarıyıl Ders Planı					
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli	
SG104	SEÇMELİ YABANCI DİL I DERS GRUBU	2+0+0	Seçmeli	2	1	Yüz Yüze	
<u>YAD102</u>	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE II)	2+0+0	Seçmeli	2		Yüz Yüze	
<u>YAD104</u>	YABANCI DİL II (ALMANCA II)	2+0+0	Seçmeli	2		Yüz Yüze	
<u>YAD106</u>	YABANCI DİL II (FRANSIZCA II)	2+0+0	Seçmeli	2		Yüz Yüze	
SG201	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	6	2	Yüz Yüze	

	<u>SD102</u>	<i>KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ</i>	2+0+0	Seçmeli	3		Yüz Yüze
	<u>SD104</u>	<i>MESLEK ETİĞİ</i>	2+0+0	Seçmeli	3		Yüz Yüze
	<u>SD106</u>	<i>PAZARLAMA</i>	2+0+0	Seçmeli	3		Yüz Yüze
				Toplam AKTS	28		
		3.Yarıyıl Ders Planı					
	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli
	<u>100</u>	STAJ I	0+0+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
	<u>SG202</u>	<i>SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ</i>	3+1+0	Seçmeli	6	2	Yüz Yüze
	<u>GRS201</u>	<i>GİRİŞİMCİLİK I</i>	1+1+0	Seçmeli	3		Yüz Yüze
	<u>SD201</u>	<i>MESLEKİ YAZIŞMALAR</i>	2+1+0	Seçmeli	3		Yüz Yüze
	<u>SD203</u>	<i>SERBEST BÖLGELER</i>	2+1+0	Seçmeli	3		Yüz Yüze
	<u>SD205</u>	<i>KALİTE GÜVENCESİ VE STANDART</i>	2+1+0	Seçmeli	3		Yüz Yüze
	<u>SD207</u>	<i>DIŞ TİCARETTE PAKET PROG.</i>	2+1+0	Seçmeli	3		Yüz Yüze
				Toplam AKTS	32		
		4.Yarıyıl Ders Planı					
	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli
	<u>SG203</u>	<i>SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ</i>	3+0+0	Seçmeli	6	2	Yüz Yüze
	<u>GRS202</u>	<i>GİRİŞİMCİLİK II</i>	1+1+0	Seçmeli	3		Yüz Yüze
	<u>SD202</u>	<i>TÜRKİYE EKONOMİSİ VE</i>	3+0+0	Seçmeli	3		Yüz Yüze

		AVRUPA BİRLİĞİ					
	<u>SD204</u>	ELEKTRONİK TİCARET	3+0+0	Seçmeli	3		Yüz Yüze
	<u>SD206</u>	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON	3+0+0	Seçmeli	3		Yüz Yüze
				Toplam AKTS	28		
		5.Yarıyıl Ders Planı					
	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli
	<u>200</u>	STAJ II	0+0+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
				Toplam AKTS	4		

Tablo 1.2. Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgiler (YÖK Atlas Esash)

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yapan Öğrenci	Giriş Puanı (En Yüksek)	Giriş Puanı (En Düşük)	Yerleştirm e Puan Türü
2025-2026	30	33	291,64	244,37	TYT
2024-2025	30	25	270,22	231,61	TYT

2026-2027	35	-	-	-	TYT
-----------	----	---	---	---	-----